



# **NOTIFICACIÓN ANUAL**

**A**

**PADRES/TUTORES**

**2024-2025**

(Spanish)

## TABLA DE CONTENIDOS

CLAVE PARA LAS ABREVIATURAS DE LA SECCIÓN DE CÓDIGO Y REGLAMENTO.....	1
USO ACEPTABLE DE TECNOLOGÍA.....	2
PLAN DE MANEJO DE ASBESTO.....	2
OPCIONES DE ASISTENCIA/PERMISOS.....	2
DISPONIBILIDAD DE PROSPECTO.....	5
EVITAR AUSENCIAS, EXCUSAS ESCRITAS Y CONSECUENCIAS DE AUSENTISMO ESCOLAR.....	5
PROGRAMAS ANTES Y DESPUÉS DE LA ESCUELA.....	6
RESTRICCIONES DE COMPORTAMIENTO PUBLICADAS ANUALMENTE EN EL INFORME.....	6
EDUCACIÓN BILINGÜE.....	7
LEY DE JUVENTUD SANA DE CALIFORNIA.....	7
VIGILANCIA DE CÁMARAS EN PROPIEDAD ESCOLAR.....	7
CONSEJO DE PROFESIÓN Y SELECCIÓN DE CURSO.....	8
EL DENUNCIAR DEL ABUSO Y DESCUIDO DE MENORES.....	8
SISTEMA DE BÚSQUEDA DE NIÑOS.....	8
COMPORTAMIENTO APROPIADO EN EL PLANTEL ESCOLAR.....	9
CONMOCIÓN CEREBRAL Y HERIDAS A LA CABEZA.....	9
SERVICIOS MÉDICOS CONFIDENCIALES.....	9
SERVICIOS MÉDICOS CONFIDENCIALES.....	9
SUBSTANCIAS CONTROLADAS: ESTUPEFACIENTES.....	9
ASUNTOS DE CUSTODIA.....	9
OBJETOS PELIGROSOS.....	10
DIRECTORIO DE INFORMACIÓN.....	10
MATERIALES EDUCATIVOS DE PREPARACIÓN PARA DESASTRES.....	10
ESTRATEGIAS DEL DISTRITO PARA ESCUELAS TÍTULO I.....	10
DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE CON FINES DE MARKETING.....	21
CÓDIGO DE VESTIMENTA/UNIFORMES.....	21
RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES.....	21
EDUCACIÓN DE LOS JÓVENES DE CRIANZA.....	21
EDUCACIÓN DE JÓVENES SIN HOGAR.....	21
EQUIDAD EDUCACIONAL: CONFERENCIAS DE INSTRUCCIÓN DEL GOBIERNO.....	22
EQUIDAD EDUCACIONAL: ESTADO DE INMIGRACIÓN Y CIUDADANÍA.....	22

APARATO ELECTRÓNICO DE ESCUCHAR O GRABACIÓN.....	22
SISTEMAS DE SUMINISTRO DE NICOTINA ELECTRÓNICOS (CIGARRILLOS ELECTRÓNICOS).....	22
DISPOSITIVOS DE SEÑALIZACIÓN ELECTRONICA.....	23
TRATAMIENTO DE EMERGENCIA PARA ANAFILAXIA.....	23
AVISO DE IDENTIFICACIÓN DE ESTUDIANTES DE INGLÉS.....	23
EVALUACIÓN DE SALUD DE INGRESO.....	23
AUSENCIAS JUSTIFICADAS.....	24
AÑO ESCOLAR EXTENDIDO.....	25
COMIDAS GRATUITAS Y PRECIOS REDUCIDOS.....	25
LA LEY DE ZONA ESCOLAR LIBRE DE ARMAS.....	25
SEGURIDAD DE ARMAS.....	25
USO DAÑINO O DESTRUCTIVO DE LOS ANIMALE.....	26
INMUNIZACIONES.....	26
INMUNIZACIONES : VPH: PREVENCIÓN DEL CÁNCER.....	27
ESTUDIO INDEPENDIENTE.....	27
INSTRUCCIÓN PARA LOS ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES TEMPORALES.....	27
SEGURIDAD DE INTERNET.....	28
TRANSFERENCIA INVOLUNTARIA.....	28
JURISDICCIÓN.....	28
PROGRAMAS DE IDIOMAS.....	28
SERVICIOS MÉDICOS Y DE HOSPITAL.....	29
RÉGIMEN DE MEDICAMENTO.....	29
LEY DE MEGAN.....	30
PRODUCTOS MENSTRUALES.....	30
SALUD MENTAL Y CONSENTIMIENTO DE LOS MENORES PARA RECIBIR SERVICIOS.....	30
DÍAS DE DESARROLLO DEL PERSONAL MÍNIMOS Y SIN ALUMNOS.....	31
DECLARACIÓN NO DISCRIMINATORIA.....	31
AVISO DE ESCUELAS ALTERNATIVAS.....	31
AVISO SOBRE LA PARTICIPACIÓN DEL DISTRITO EN EL PROGRAMA DE FACTURACIÓN DE LEA MEDI-CAL.....	32
REUNIONES ABIERTAS: COMENTARIOS DEL PÚBLICO – TRADUCCIÓN.....	33
EVALUACIÓN DE LA SALUD ORAL.....	33
COMPROMISO DE PADRES-RENDICIÓN ESCOLAR.....	33
PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES.....	33

REGULACIÓN DE EMPLEO Y SUPERVISIÓN GENERAL DE OCUPACIONES.....	34
PRODUCTOS PESTICIDAS.....	34
EXAMEN FÍSICO.....	34
DAÑO A LA PROPIEDAD.....	35
SALUD DE LOS ALUMNOS: PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE SOBREDOSIS DE OPIOIDES: LEY DE MELANIE.....	35
REGISTROS DE LOS ESTUDIANTES.....	35
REGISTROS DE ALUMNOS OBTENIDOS DE REDES SOCIALES.....	36
SEGURIDAD DE LOS ALUMNOS: NOTIFICACIÓN A LOS PADRES: DROGAS SINTÉTICAS.....	36
SEGURIDAD ESCOLAR: NADANDO.....	36
LEY RALPH M. BROWN: NOTIFICACIONES Y AGENDAS REQUERIDAS PARA REUNIONES PÚBLICAS ABIERTAS.....	36
DIVULGAR DE INFORMACIÓN JUVENIL.....	37
REQUISITO PARA LA ASISTENCIA ESCOLAR DEL PADRE/TUTOR.....	37
DERECHOS DE LOS PADRES Y TUTORES A LA INFORMACION.....	37
LEY DE LUGAR SEGURO APRENDER.....	38
INSTALACIONES ESCOLARES: BAÑOS PARA TODOS LOS GÉNEROS.....	38
INSTALACIONES ESCOLARES: AGUA POTABLE: ESTACIONES DE LLENADO DE BOTELLAS DE AGUA.....	40
SEGURIDAD ESCOLAR: BULLYING.....	40
PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR: ACTIVIDADES PELIGROSAS, VIOLENTAS O ILEGALES PLANES COMPRESIVOS DE SEGURIDAD ESCOLAR: PLANES DE SEGURIDAD INDIVIDUALIZADOS.....	40
PROCEDIMIENTOS DE VISITA A LA ESCUELA.....	40
SEGURIDAD EN EL AUTOBÚS ESCOLAR.....	40
SECCIÓN 504.....	40
PREVENCIÓN DEL ABUSO SEXUAL Y LA TRATA SEXUAL.....	41
ACOSO SEXUAL.....	41
NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL.....	41
EDUCACIÓN ESPECIAL: USO DE TECNOLOGÍA DE ASISTENCIA.....	41
CONDUCTA DEL ESTUDIANTE.....	41
PARO CARDÍACO REPENTINO.....	41
POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DEL SUICIDIO.....	42
ENCUESTAS.....	42
SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN.....	42

---

TÍTULO IX.....	47
CAMPUS-SIN TABACO.....	47
NORMA Y PROCEDIMIENTO UNIFORME PARA PRESENTAR QUEJAS.....	47
VÍCTIMA DE UN CRIMEN VIOLENTO.....	48
CAMINAR O IR EN BICICLETA A LA ESCUELA.....	48
NORMA Y PROCEDIMIENTO DE WILLIAMS PARA PRESENTAR QUEJAS.....	48

**FORMULARIOS**

RECONOCIMIENTO DE RECIBIDO Y REPASO.....	49
SOLICITUD ANNUAL PARA NOTIFICACIÓN DE PESTICIDA.....	50
PRÉSTAMO LIMITADO DE ASISTENCIA TECNOLÓGICA.....	51
PERMISO PARA LA BICICLETA/PATINETA.....	52
FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN DEL DISTRITO EN EL PROGRAMA DE FACTURACIÓN LEA MEDI-CAL.....	53
INFORMACIÓN SOBRE LA CONMOCIÓN CEREBRAL.....	55
ELECTRÓNICA RECONOCIMIENTO DE REGLAS Y REGULACIONES.....	58
AUTORIZACIÓN PARA LA EXCURSION ESCOLAR.....	62
AVISO SEGURIDAD EN INTERNET PARA ESTUDIANTES.....	66
PROGRAMA DE EDUCACIÓN MIGRANTE.....	68
NOTIFICACIÓN CON RESPECTO A LA EDUCACIÓN SIN HOGAR.....	69
ACURDO ACEPTABLE PARA EL USO DE SERVICIOS DE INTERNET.....	70
PROMESA DE LOS PADRES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO ESCOLAR DEL ESTUDIANTE.....	72
OPCIONES DEL PADRE.....	73
FORMULRIO DE RECETAS DE ESTUFICIENTES.....	74
AUTORIZACIÓN PARA DIVULGAR EL DIRECTORIO DE INFORMACIÓN.....	76
INFORMACIÓN DEL SEGURO ESTUDIANTIL.....	77
INFORMACIÓN SOBRE EL PARO CARDÍACO REPENTINO.....	78
INVESTIGATION DE QUEJAS DE UCP.....	80

---

**CLAVE PARA LAS ABREVIATURAS DE LA SECCIÓN DE CÓDIGO Y REGLAMENTO**

---

<b>Abreviatura</b>	<b>Título Completo</b>
EC	Código de Educación de California
BPC	Código de Negocios y Profesiones
CC	Código Civil
5 CCR	Título 5, Código de Reglamentos de California
HSC	Código de Salud y Seguridad de California
LEA	Agencia Educativa Local
PC	Código Penal de California
VC	Código de Vehículos de California
WIC	Código de Bienestar e Instituciones de California
34 CFR	Título 34, Código de Reglamentos Federales
40 CFR	Título 40, Código de Reglamentos Federales
USC	Código de los Estados Unidos

### **Uso Aceptable de Tecnología**

Una de las metas aprobadas del Distrito Escolar de Rosemead es asistir en el fomento del uso de tecnología para aumentar la enseñanza estudiantil. Acceso a la tecnología del Distrito Escolar de Rosemead es un privilegio, no es un derecho, y los estudiantes inscritos en los programas y actividades del Distrito deben obedecer los reglamentos y procedimientos del Distrito referente al uso aceptable de tecnología. Todos los estudiantes y sus padres/tutores del Distrito Escolar de Rosemead firmarán un Contrato de Uso Aceptable de Tecnología antes del uso de los recursos tecnológicos del Distrito. El Distrito Escolar de Rosemead hará un esfuerzo diligente por trascender contenido inoportuno o pernicioso que está accesible a través del Internet, y los estudiantes también tomarán responsabilidad en no iniciar acceso a contenido inoportuno o pernicioso mientras que usen tecnología del Distrito. Violación de esta norma resultará en acción disciplinaria y la pérdida del privilegio de usar la tecnología y/o obligación civil o criminal.

### **Plan de Manejo de Asbestos – 40 CFR 763.93**

El Distrito Escolar de Rosemead mantiene información que anualmente pone al día sobre el plan de mantenimiento de los edificios escolares que contienen asbestos.

### **Opciones de Asistencia/Permisos – EC 35160.5(b), 48200, 46600, 48980(g)**

Un menor entre las edades de 6 y 18 años está sujeto a educación obligatoria y, a menos que esté exento, debe inscribirse en la escuela en el distrito escolar en el que se encuentra la residencia del padre o tutor legal.

#### Educación Obligatoria

La ley de educación obligatoria establece que los estudiantes deben inscribirse en la escuela en el distrito escolar en el que se encuentra la residencia del padre o tutor legal. Si un padre está buscando un cambio en un distrito público fuera del distrito de residencia, entonces se requiere un permiso interdistrital. Las excepciones son para las inscripciones en escuelas autónomas, escuelas en el hogar u otras escuelas privadas, y otras opciones de escuelas autónomas en línea.

#### Residency

Un alumno puede cumplir alternativamente con los requisitos de residencia para asistencia escolar en un distrito escolar, si él o ella es cualquiera de los siguientes: ubicado en un hogar adoptivo o institución licenciada de niños dentro de los límites del distrito escolar de acuerdo con un compromiso de ubicación bajo el Código de Bienestar e Instituciones; un alumno que es un hijo de crianza que permanece en su escuela de origen; un alumno emancipado que reside dentro de los límites del distrito escolar; un alumno que vive en el domicilio de un adulto que proporcione el cuidado que esté localizado dentro de los límites del distrito escolar; o un alumno que reside en un hospital estatal localizado dentro de los límites del distrito.; o un alumno cuyo padre es transferido o está pendiente de transferir a una instalación militar dentro del estado mientras está en servicio militar activo de conformidad con una orden militar oficial. Los estudiantes de familias militares y migrantes pueden permanecer en su escuela de origen y deben haber renunciado a las restricciones de residencia debido a la frecuencia del movimiento de sus familias. Comuníquese con la oficina de inscripción en Oficina de Servicios de Apoyo Estudiantil en (626) 312-2900 para obtener más información sobre las protecciones que ofrecen estos estudiantes según las leyes de California.

#### Interdistrital

El padre o tutor legal de un alumno puede solicitar un permiso de salida de su distrito escolar de residencia para asistir a una escuela en cualquier otro distrito escolar. Los distritos escolares

pueden firmar un contrato para el traslado interdistrital de uno o más alumnos por un período de hasta cinco años. El contrato debe especificar los términos y las condiciones para aprobar o denegar traslados, y puede contener normas para volver a solicitar y especificar los términos y las condiciones bajo las cuales puede revocarse un permiso. A menos que se especifique lo contrario en el contrato, un alumno no tendrá que volver a solicitar un traslado interdistrital y la mesa directiva del distrito escolar de inscripción debe permitir al alumno a seguir asistiendo a la escuela en la que está inscrita.

El estudiante que haya completado el décimo grado a partir del 30 de junio, puede inscribirse dentro del distrito de inscripción durante los grados once y doce sin revocación del distrito deseado, y debe ser tratado como cualquier otro estudiante residente.

Independientemente de si existe un acuerdo o se emitió un permiso, el distrito escolar de residencia no puede prohibir la transferencia de un alumno que es hijo de un padre de servicio militar activo a un distrito escolar de inscripción propuesta si ese distrito aprueba la solicitud de transferencia. Tampoco puede un distrito prohibir la liberación de un permiso entre distritos (interdistrital) cuando no hay opciones de permisos dentro del distrito (intradistrital) disponibles para una víctima de acoso escolar. Una "víctima de un acto de intimidación" significa un alumno que se ha determinado que ha sido víctima de intimidación mediante una investigación de conformidad con el proceso de quejas descrito en la Sección 234.1 y la intimidación fue cometida por cualquier alumno en el distrito escolar de residencia, y el padre del alumno ha presentado una queja por escrito con respecto a la intimidación ante la escuela, el personal del distrito escolar o una agencia local de aplicación de la ley. A los estudiantes que sean víctimas de acoso escolar se les permitirá un permiso dentro del distrito (intradistrital) para transferirse si hay espacio disponible en el mismo nivel de grado dentro del mismo distrito escolar "Acoso escolar" significa cualquier comunicación física o verbal severa o generalizada hecha por escrito o por medio de un acto electrónico dirigido a uno o más alumnos que resulta en colocar a una persona razonable por temor a daño propio o de propiedad. Puede causar un efecto sustancialmente perjudicial en la salud física o mental, interferir con el rendimiento académico o la capacidad de participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por una escuela, y puede hacerse en persona o en línea. La intimidación se puede exhibir en la creación o transmisión de la intimidación en línea, dentro o fuera del sitio escolar, por teléfono u otro dispositivo en un mensaje, texto, sonido, video o imagen en una publicación en un sitio web de Internet de una red social o una página de grabación que crea una suplantación creíble de otro estudiante a sabiendas y sin consentimiento con el propósito de intimidación. Compartir o reenviar mensajes contribuye al acto de intimidación.

Un estudiante que está apelando la decisión de aprobación de un permiso interdistrital a través de la Oficina de Educación del Condado puede ser elegible para matriculación provisional al distrito deseado en los grados kindergarten transitorio hasta el doce, mientras continua el proceso de apelación, y si es que el espacio está disponible dentro del distrito deseado, no debe exceder más de dos meses.

Un alumno que ha sido determinado por el personal del distrito escolar de residencia o de inscripción propuesta haber sido víctima de un acto de acoso, como se define en CE 48900(r), deberá, a petición del padre o el tutor legal, darse prioridad para asistencia interdistrital bajo cualquier acuerdo que existe o, en ausencia de un acuerdo, consideración adicional para la creación de un acuerdo de asistencia interdistrital.

Los permisos interdistritales no se negarán para dar de baja a un estudiante de su distrito de residencia, pero pueden requerir los mismos requisitos de entrada de los distritos deseados. Para familias militares activas, órdenes de transferencia pendientes, pueden tener diez días para presentar documentos después de que la familia se haya reubicado. Una vez que los pedidos están por escrito, pueden enviarse al distrito de residencia previsto o a la escuela autónoma para iniciar el proceso de inscripción y evitar retrasos. Los requisitos de trabajo de curso y graduación están exentos para los hijos de militares activos.

Cada distrito escolar debe publicar sus acuerdos de póliza interdistrital y límites locales de distrito en su página web del distrito y / o escuela. Las razones para la aprobación y denegación de solicitudes de transferencia interdistrital deben actualizarse en la página web del distrito de acuerdo con las políticas de la mesa directiva. El proceso de apelaciones del Condado se ofrecerá con la denegación final hecho por escrito por el distrito escolar. El proceso de apelación del Condado puede llevar acabo hasta un máximo de dos meses. Si tiene alguna pregunta sobre el proceso interdistrital, llame a la oficina del distrito al Oficina de Servicios de Apoyo Estudiantil en (626) 312-2900 o llame a la oficina del condado al (562) 922-6233.

#### Intradistrital

Los residentes del distrito escolar pueden aplicar a otras escuelas que sirven los mismos niveles de grado dentro del distrito. Ningún alumno que corrientemente reside en el área de asistencia de una escuela puede ser desplazado por alumnos que se trasladan desde fuera del área de asistencia.

A los estudiantes que sean víctimas de acoso escolar se les permitirá un permiso dentro del distrito (intradistrital) para transferirse si hay espacio disponible en el mismo nivel de grado dentro del mismo distrito escolar. Si no hay espacio "dentro del distrito" para asistir, el estudiante puede solicitar un permiso "entre distritos" a otro distrito sin demora en la liberación del distrito de origen, pero no garantiza la entrada a un distrito externo. El proceso para ingresar a otro distrito escolar se realizará de acuerdo con las políticas de transferencia del distrito deseado. Una "víctima de un acto de intimidación" significa un alumno que se ha determinado que ha sido víctima de intimidación mediante una investigación de conformidad con el proceso de quejas descrito en la Sección 234.1 y la intimidación fue cometida por cualquier alumno en el distrito escolar de residencia, y el padre del alumno ha presentado una queja por escrito con respecto a la intimidación ante la escuela, el personal del distrito escolar o una agencia local de aplicación de la ley. "Acoso escolar" significa cualquier comunicación física o verbal severa o generalizada hecha por escrito o por medio de un acto electrónico dirigido a uno o más alumnos que resulta en colocar a una persona razonable por temor a daño propio o de propiedad. Puede causar un efecto sustancialmente perjudicial en la salud física o mental, interferir con el rendimiento académico o la capacidad de participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por una escuela, y puede hacerse en persona o en línea. La intimidación se puede exhibir en la creación o transmisión de la intimidación en línea, dentro o fuera del sitio escolar, por teléfono u otro dispositivo en un mensaje, texto, sonido, video o imagen en una publicación en un sitio web de Internet de una red social o una página de grabación que crea una suplantación creíble de otro estudiante a sabiendas y sin consentimiento con el propósito de intimidación. Compartir o reenviar mensajes contribuye al acto de intimidación.

### **Disponibilidad de Prospecto – EC 49063, 49091.14**

Cada escuela debe compilar anualmente un prospecto del plan de estudios incluyendo títulos, descripciones y propósitos de enseñanza para cada curso ofrecido por la escuela. Por favor comuníquese con Oficina de Servicios Educativos para una copia del prospecto.

### **Evitar Ausencias, Excusas Escritas y Consecuencias de Ausentismo Escolar**

El Distrito Escolar de Rosemead insta a los padres a asegurarse de que sus hijos asistan a la escuela con regularidad y programar citas médicas, dentales, de consejería y otras citas después de la escuela, los fines de semana si es posible o durante las vacaciones escolares. El distrito también pide que se eviten viajes u otras ausencias durante el tiempo que la escuela está en sesión.

La más alta el porcentaje de la asistencia diaria del distrito, lo más aprenderá un estudiante y el distrito escolar recibirá más fondos del estado para la enseñanza en el salón y programas académicos. El calendario escolar está concebido para reducir problemas para familias que planean viajes alrededor de vacaciones tradicionales, y de ese modo reducir las ausencias de los estudiantes. Siguiendo una ausencia, un estudiante está requerido traer una excusa escrita de la casa cuando regrese a la escuela. Enfermedades, y citas médicas y con el dentista se consideran ausencias justificadas. Las ausencias sin una excusa escrita serán documentadas como ausencias sin justificación.

#### Detención de “Truants” /Consejo de Revisión de Asistencia Escolar – EC 48263, 48264

El supervisor de asistencia escolar, administrador o designado escolar, un oficial de paz o un oficial de libertad condicional puede detener o asumir la custodia temporal durante el horario escolar de cualquier menor de edad que se encuentra fuera de su casa y que está ausente de la escuela sin justificación válida dentro del condado, ciudad o distrito escolar. Un estudiante que es un “truant” habitual podrá ser referido al Consejo de Revisión de Asistencia Escolar (conocido en inglés como “Student Attendance Review Board - SARB”)

#### Ausentismo Crónico – EC 60901

A un estudiante se le considera como un ausente crónico cuando él/ella está ausente el 10% o más de los días escolares en un año escolar, desde la fecha de matriculación a la fecha actual. El ausentismo crónico incluye todas las ausencias – excusados, no excusados y suspensiones – y es una medida importante porque las ausencias excesivas afectan negativamente el rendimiento y compromiso académico del estudiante.

#### Tardanza – EC 48260(a)

Los niños/as deben ser alentados a ser puntuales como parte del desarrollo de buenos hábitos. Se espera que lleguen a la escuela a tiempo. Si un niño/a llega tarde, el niño/a debe traer una excusa escrita de su hogar a la oficina escolar. Un estudiante será clasificado como ausente si llega tarde o está ausente por más de un periodo de 30-minutos durante el día escolar sin una excusa válida en tres ocasiones en un año escolar.

#### Consecuencias de Truant – EC 48263, 48267, 48268, 48269; WIC 236, 601, 601.3,653.5, 654, 651.5

Cualquier estudiante que sea identificado como “ausente sin permiso” puede ser asignado como tutela judicial/tutela de los tribunales, si los recursos comunitarios disponibles no resuelven problema continuo de absentismo escolar, por un agente de libertad condicional o un asistente del fiscal del distrito.

Definiciones de Absentismo Escolar – EC 48260, 48262, 48263.6

Se considera que un estudiante ha faltado a la escuela sin justificación (conocido en inglés como “truant”) después de tres ausencias o tres tardanzas por más de 30 minutos cada vez o cualquier combinación de los mismos y las ausencias o tardanzas no son justificadas. Después de que un estudiante ha sido reportado como “truant” tres o más veces en un año escolar y el distrito ha hecho un esfuerzo consciente para reunirse con la familia, el estudiante se considera un “truant” habitual. Un estudiante que está ausente de la escuela sin justificación válida por 10% o más de los días de un año escolar, desde la fecha de inscripción a la fecha actual, se considera un “truant” crónico. Ausencias sin justificación son ausencias que no caen dentro del EC 48205

**Programas Antes y Después de la Escuela – EC 8482.6, 8483, 8483.1**

El Programa de Educación y Seguridad Después de Clases sirve a los alumnos en jardín de infantes hasta 8º grado en las escuelas participantes todas las escuelas del Distrito Escolar de Rosemead. Los programas que cobran cuotas familiares no cobrarán por un niño sin hogar o en crianza. Los estudiantes sin hogar y de crianza también se mueven a la parte superior de la lista de espera. Así es como solicitar la inscripción prioritaria, comuníquese con nuestro enlace Oficina de Desarrollo Infantil al (626) 312-2900.

**Restricciones de Comportamiento Publicadas Anualmente en el Informe - EC 49006**

El gobernador Newsom promulgó el Proyecto de Ley 1466 de la Asamblea el 8 de octubre de 2023. Esta ley busca aumentar la transparencia al permitir que los miembros del público tengan fácil acceso a la información relevante para el control del comportamiento de los estudiantes en los entornos escolares. Con efecto inmediato, todas las agencias educativas locales (LEA, por sus siglas en inglés) deberán publicar en sus sitios web los mismos datos relacionados con la restricción y el aislamiento que actualmente deben compartir con el Departamento de Educación de California (CDE, por sus siglas en inglés).

La ley existente limita el uso de la restricción y el aislamiento por parte del personal escolar. También requiere que el Distrito Escolar de Rosemead recopile anualmente datos e informe al Departamento de Educación de California (CDE) información específica sobre el uso de restricciones de comportamiento y reclusión en las escuelas. La sección 49006 del Código de Educación de California requiere que a más tardar tres meses después del final de un año escolar, el Distrito Escolar de Rosemead debe presentar un informe al CDE que incluya:

1. El número de estudiantes sometidos a restricciones mecánicas;
2. El número de estudiantes sometidos a restricción física;
3. El número de estudiantes sometidos a reclusión;
4. El número de veces que se utilizó la restricción mecánica en los estudiantes;
5. El número de veces que se utilizó la restricción física en los estudiantes; y
6. El número de veces que se utilizó la reclusión con los estudiantes.

Esta información debe estar separada por raza o etnia y género, con recuentos separados para los estudiantes con planes de la Sección 504 y los Programas de Educación Individualizada (IEP), y aquellos sin dichos planes.

AB 1446 enmienda la sección 49006(c) para requerir que el Distrito Escolar de Rosemead también publique anualmente los datos recopilados y reportados al CDE, en sus sitios web individuales de Internet. El Distrito Escolar de Rosemead sigue estando obligado a hacer que los datos recopilados y reportados estén disponibles como un registro público.

### **Educación Bilingüe - EC 52173; 5 CCR 11303**

La educación bilingüe sirve a los alumnos en grados preescolar a 2º grado en la Escuela Primaria Encinita. Los padres deben dar permiso para que su hijo participe. Para obtener más información, comuníquese con nuestra oficina de educación bilingüe Oficina de Servicios Educativos al (626) 312-2900.

### **Ley de Juventud Sana de California - EC 51937-51939**

La Ley de Juventud Sana de California requiere que los distritos escolares proveen alumnos una educación sobre la salud sexual y prevención de VIH que sea integrada, comprensiva, correcta e imparcial por lo menos una vez en la preparatoria, y una vez en la secundaria. La intención de esta ley es asegurar que los alumnos en grados 7-12 reciban los conocimientos y habilidades necesarios para: 1) proteger su salud sexual y reproductiva del HIV, otras infecciones de transmisión sexual, y embarazos no intencionados; 2) desarrollar actitudes saludables sobre el crecimiento y desarrollo del adolescente, imagen corporal, género, orientación sexual, relaciones, matrimonio y familia; y 3) tender comportamientos y relaciones saludables, positivas y seguras. Esto también promueve comprensión de la sexualidad como una parte normal del desarrollo humano.

Los padres o tutores tienen el derecho a:

1. Examinar los materiales educativos escritos y audiovisuales usados en la educación de salud sexual integral y prevención de VIH.
2. Solicitar por escrito que su hijo no reciba la educación de salud sexual integral y prevención de VIH.
3. Pedir una copia de los Códigos de Educación 51930 hasta 51939, La Ley de Juventud Sana de California.
4. Ponerse al corriente si la educación de salud sexual integral y prevención de VIH serán enseñados por personal del distrito o consultores independientes.
5. Recibir notificación por correo u otro método de notificación comúnmente usado no menos de 14 días antes de que inicie la instrucción si los arreglos para la instrucción toman lugar después del comienzo del año escolar.
6. Cuando el distrito elige usar consultores independientes o realizar una reunión general con oradores invitados para enseñar la educación de salud sexual integral y prevención de VIH, ponerse al corriente de:
  - a. La fecha de la enseñanza
  - b. El nombre de la organización o afiliación de cada orador invitado

El Distrito puede administrar a los alumnos en grados 7 a 8 estudios e instrumentos de evaluación anónimos, voluntarios, y confidenciales para medir el comportamiento y los riesgos de la salud de los alumnos, incluyendo pruebas, cuestionarios y encuestas, con preguntas apropiadas de acuerdo a la edad del estudiante sobre sus actitudes o prácticas relacionadas al sexo. Los padres o tutores legales serán notificados por escrito de la administración, el derecho a revisar, y el derecho a excusar a su hijo/a de cualquier prueba, cuestionario o encuesta.

### **Vigilancia de Cámaras en Propiedad Escolar - PC 647(j)**

Para la seguridad de nuestros estudiantes, personal y visitantes, el Distrito Escolar emplea equipos de vigilancia con cámaras con fines de seguridad. Este equipo puede o no ser monitoreado en cualquier momento.

Las cámaras de vigilancia generalmente se utilizarán solo en áreas públicas donde no exista una "expectativa razonable de privacidad". Las áreas públicas pueden incluir autobuses escolares,

entradas a edificios, pasillos, estacionamientos, oficinas donde los estudiantes, empleados y padres van y vienen; gimnasios durante actividades públicas; cafeterías y salas de suministros. Sin embargo, no es posible que las cámaras de vigilancia cubran todas las áreas públicas de los edificios del Distrito o todas las actividades del Distrito.

Las cámaras de vigilancia del distrito no se instalarán en áreas "privadas" como baños, vestuarios, áreas de cambio, oficinas privadas (a menos que se otorgue el consentimiento del propietario de la oficina) o aulas.

### **Consejo de Profesión y Selección de Curso – EC 221.5(d)**

Empezando desde el grado 7, personal de la escuela asistirá a los alumnos con la selección de curso o el consejo de profesión, investigando la posibilidad de carreras, o cursos que llevan a carreras basados en el interés y la habilidad del alumno y no en el sexo del alumno. Los padres y tutores legales serán notificados para que puedan participar en tales sesiones de consejo y decisiones.

### **El Denunciar del Abuso y Descuido de Menores – PC 11164**

El Distrito Escolar Rosemead se compromete a proteger a todos los estudiantes que estén a su cuidado. Todos los empleados del distrito son considerados informantes obligatorios, requeridos por ley a reportar casos de abuso y descuido de menores cuando hay una sospecha razonable de abuso o negligencia. Los empleados del distrito no pueden investigar para confirmar su sospecha.

Todas las quejas deben ser presentadas a través de un informe oficial, por teléfono, en persona, o por escrito, con una agencia del orden público local correspondiente (por ejemplo, la policía, el departamento del Sheriff, el departamento de libertad condicional del condado, el departamento de bienestar público/servicios de protección de menores del condado). Tanto el nombre del informante como el mismo informe serán confidenciales y no podrán ser divulgados salvo a las agencias autorizadas.

Los padres y tutores legales de los estudiantes también tienen el derecho de presentar una queja en contra de un empleado de la escuela u otra persona cuando se sospecha de abuso hacia un niño/a en la escuela. Las quejas se pueden presentar ante una agencia del orden público local; también se puede notificar al Distrito de algún incidente contactando a .

El abuso infantil no incluye una lesión ocasionada por una fuerza que sea razonable y necesaria que provenga de una persona empleada o que este participando en una escuela:

Para detener un disturbio que pueda causar daño físico a personas o daños a la propiedad;

1. Para propósitos de defensa propia;
2. Para obtener la posesión de armas u otros objetos peligrosos que están bajo el control de un estudiante;
3. Para ejercer el nivel de control razonablemente necesario para mantener el orden, proteger la propiedad, proteger la salud y la seguridad de los estudiantes, y mantener las condiciones adecuadas y apropiadas que conduzcan a un aprendizaje.

### **Sistema de Búsqueda de Niños – EC 56301; 20USC1401(3); 1412(a)(3); 34CFR300.111(c)(d)**

Según la ley estatal, cada sistema de escuelas públicas es responsable de encontrar niños con discapacidades en su área. Educación Pública Apropiaada y Gratuita (FAPE): cada sistema de escuelas públicas es responsable de garantizar que cada niño con discapacidades reciba los servicios adecuados, sin costo alguno para los padres en el entorno menos restrictivo.

### **Comportamiento Apropiado en el Plantel Escolar – CC 1708.9; EC 32210**

Cualquier persona que interrumpa intencionalmente una escuela pública o una junta escolar pública es culpable de un delito menor, y puede ser castigada con una multa no más de quinientos dólares (\$500).

Es ilegal para cualquier persona, excepto para un padre/tutor legal que actúe hacia su hijo/a menor de edad, a que intencionalmente o que intente lesionar, intimidar, interferir a la fuerza, amenazar a la fuerza, obstrucción física, u obstrucción física no violenta con cualquier persona que intente entrar o salir de cualquier plantel escolar público o privado.

### **Conmoción Cerebral y Heridas a la Cabeza – EC 49475**

Una conmoción cerebral es una lesión cerebral que puede ser causada por un golpe ligero, un golpe fuerte o un movimiento repentino de la cabeza, o por un golpe a otra parte del cuerpo con fuerza que se transmite a la cabeza. Aunque la mayoría de las conmociones cerebrales son de poca seriedad, todas las conmociones cerebrales son potencialmente graves y pueden provocar complicaciones incluyendo daño cerebral prolongado y la muerte si no son reconocidos y administrados correctamente. Un distrito escolar, una escuela charter, o una escuela privada que elige ofrecer un programa atlético debe sacar inmediatamente de una actividad atlética patrocinada por la escuela para el resto del día un deportista que se sospecha de haber sufrido una conmoción cerebral o herida a la cabeza durante esa actividad. El atleta no podrá volver a esa actividad hasta que él o ella sea evaluada por y reciba autorización escrita de un proveedor autorizado de cuidado de la salud. Si un proveedor de cuidado de la salud determina que el deportista ha sufrido una conmoción cerebral o una herida a la cabeza, el deportista deberá completar un protocolo gradual de regreso al juego de no menos de 7 días de duración bajo la supervisión de un proveedor autorizado de cuidado de la salud. Cada año, una hoja de información sobre conmoción cerebral y heridas a la cabeza debe ser firmada y devuelta por el atleta y el padre o tutor del atleta antes de que el atleta inicie una práctica o competencia. Este requisito no se aplica a un atleta que participa en una actividad atlética durante el día escolar o como parte de un curso de educación física.

### **Servicios Médicos Confidenciales – EC 46010.1**

Las autoridades escolares pueden excusar cualquier alumno en grados 7-8 de la escuela para recibir servicios médicos confidenciales sin el consentimiento del padre o tutor del alumno.

### **Servicios Médicos Confidenciales – CC 56.10**

Los coordinadores de servicios vinculados a la escuela tendrán acceso a información de atención médica que cumpla con los requisitos federales de seguro médico. El coordinador debe estar acreditado y cumplir con los requisitos de confidencialidad por enfermeras escolares acreditadas, terapeutas matrimoniales y familiares, psicólogos educativos y consejeros clínicos.

### **Substancias Controladas: Estupefacientes – EC 49476**

Cada año las autoridades escolares deben proveer hechos sobre los riesgos y efectos secundarios del uso de estupefacientes entre atletas. Anualmente los padres y el atleta deben firmar un documento con acuse de recibo.

### **Asuntos de Custodia**

Disputas de custodia tendrán que ser atendidas por medio de las cortes. La escuela no tiene ninguna jurisdicción legal de negar a un padre biológico acceso a su niño y/o registros escolares. La única excepción es cuando existen órdenes de restricción o documentos de divorcio, específicamente indicando limitaciones de visitas, que estén archivadas en la oficina escolar. Cualquier situación de

cesión que ponga en peligro el bienestar del estudiante será atendida al criterio del administrador o su designado. Si cualquier cuya situación altera la escuela, se solicitará la intervención de la policía. Les piden a los padres que hagan todo lo posible a no involucrar la escuela en asuntos de custodia. La escuela hará todo lo posible para comunicarse con el padre que tiene custodia cuando un padre o cualquier otra persona que no está listada en la carta de emergencia trate de recoger un niño.

### **Objetos Peligrosos**

A menudo, a los estudiantes les gusta traer objetos, como artículos de coleccionista, a la escuela para mostrar a sus amigos. Ejemplos de estos objetos incluyen, pero no se limitan a, punteros láser, bates mini béisbol, armas de artes marciales (e.g., nunchaku, estrellas de lanzamiento), o cualquier otro objeto puntiagudo afilado. Los estudiantes deben evitar de traer objetos que tengan el potencial de infligir lesiones corporales graves a otros.

### **Directorio de Información – EC 49073**

“Directorio de Información” incluye uno o más de los siguientes: nombre del estudiante, domicilio, número de teléfono, dirección de correo electrónico, fecha de nacimiento, campo principal de estudio, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, peso y estatura de los miembros de equipos atléticos, fechas de asistencia, títulos y reconocimientos recibidos, y la escuela pública o privada a la que más recientemente asistió el estudiante.

Ninguna información podrá ser divulgada a entidad privada lucrativa aparte de empleadores, posibles empleadores y representantes de los medios de comunicación, incluyendo, pero no limitado a, periódicos, revistas, y emisoras de radio y televisión. El directorio de información puede ser divulgado sin previo consentimiento del padre o tutor legal a menos que el padre o tutor legal presente un aviso escrito a la escuela para denegar acceso al directorio de información de su estudiante. El directorio de información con relación a un estudiante identificado como un niño o un joven sin un hogar no podrá ser divulgado a menos que el padre, o un estudiante elegible, haya proporcionado un consentimiento por escrito para que el directorio de información pueda ser divulgado.

### **Materiales Educativos de Preparación para Desastres – EC 32282.5**

Los desastres naturales y de origen humano afectan a todos, por eso es importante estar preparados en casa, en la escuela, en el trabajo y en la comunidad. Se anima a los padres y tutores a revisar los materiales educativos de seguridad proporcionados en la página Web del Departamento de Educación de California en: <http://www.cde.ca.gov/ls/ss/cp/pupilsafetyeducmat.asp>.

Los materiales están disponibles en varios idiomas y pueden usarlos para ayudar a las familias a prepararse para diferentes tipos de emergencias y crisis.

### **Estrategias del Distrito para Escuelas Título I**

Para asegurarse que todos los padres/tutores de estudiantes que participan en los programas de Título I se les proporcionen con oportunidades para participar en la educación de sus hijos, el Superintendente o persona designada deberá:

1. Involucrar a padres/tutores de los estudiantes participantes en el conjunto desarrollo del Título I Plan de la Agencia Educativa Local (LEA) de conformidad con 20 USC 6312 y el proceso de revisión y mejoramiento escolar de conformidad con 20 USC 6316 (20 USC 6318)

(cf. 6171 – Programas de Título I)

El Superintendente o persona designada puede:

- a. Establecer un comité del distrito integrado por representantes de los padres/tutores de cada

- escuela para revisar y comentar sobre el plan LEA de acuerdo con el calendario de revisión establecido por la Mesa Directiva
- b. Invitar la contribución en el plan LEA de otros comités de distrito y concilios escolares (cf. 0420 – Planes Escolares/Concilios Escolares)  
(cf. 1220 – Comité Consultivos Ciudadanos)
  - c. Comunicarse con los padres/tutores a través del boletín del distrito, sitio web u otros métodos con respecto al plan LEA y la oportunidad de proporcionar contribución
  - d. Proporcionar copias de borradores de trabajo del plan LEA a los padres/tutores en un formato comprensible y uniforme y, en medida de lo posible, en un idioma que los padres/tutores puedan entender
  - e. Asegurarse que haya una oportunidad en una reunión de la junta pública para comentarios públicos sobre el plan LEA antes de la aprobación del plan o revisiones del plan de la Junta
  - f. Asegurar que las políticas a nivel de la escuela dirigiéndose a la participación de los padres en el rol de los concilios escolares y otros padres/tutores, según corresponda, en el desarrollo y revisión de los planes escolares
2. Proporcionar la coordinación, asistencia técnica, y otro apoyo necesario para ayudar a las escuelas de Título I en la planificación e implementación de actividades efectivas de participación de los padres para mejorar el rendimiento académico del estudiante y el
- El Superintendente o persona designada puede:
- a. Asignar persona(s) en la oficina del distrito para servir como enlace con las escuelas respecto a las cuestiones de participación de padres de Título I
  - b. Proporcionar capacitación para el director o persona designada de cada escuela participante en relación con los requisitos del Título I para la participación de los padres, estrategias de liderazgo y habilidades de comunicación para asistirle a él/ella a la facilitación la planificación y ejecución de las actividades de participación de los padres
  - c. Proporcionar talleres en curso a nivel de distrito para ayudar al personal de la escuela y a los padres/tutores en la planificación e implementación de mejores estrategias y buscar el aporte de los padres/tutores en el desarrollo de talleres
  - d. Proporcionar información a las escuelas acerca de los indicadores y herramientas de evaluación que serán utilizados para monitorear el progreso
3. Desarrollar la capacidad de las escuelas y los padres/tutores para una fuerte participación de los padres (20 USC 6318)
- El superintendente o persona designada deberá: (20 USC 6318)
- a. Asistir a los padres/tutores en comprender temas tales como los estándares de contenido académicos del estado y estándares de logro académico, y las evaluaciones académicas estatales y locales, los requisitos del Título I, y como monitorear el progreso del niño y trabajar con los educadores para mejorar el rendimiento de sus hijos.  
(cf. 6011 – Estándares Académicos)  
(cf. 6162.5 – Evaluación del Estudiante)  
(cf. 6162.51 – Exámenes Estandarizados y Reportes del Programa)  
(cf. 6162.52 – Examinación de Egreso de la Escuela Preparatoria)
  - b. Proporcionar materiales y capacitación para ayudar a padres/tutores a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento de sus hijos, como la capacitación de la alfabetización y el uso de la tecnología, según proceda, para fomentar la participación de los padres
  - c. Educar a los maestros, personal de servicios de estudiantes, directores y otro personal con la asistencia de los padres/tutores, en el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres/tutores y en cómo llegar a, comunicarse con, y trabajar con los padres/tutores como socios igualitarios implementar y coordinar programas para padres/tutores y construir lazos entre padres/tutores y las escuelas

(cf. 4131 – Desarrollo del Personal)

(cf. 4231 - Desarrollo del Personal)

- d. En la medida de lo posible y apropiado, coordinar e integrar programas de participación de los padres y actividades con el pre-escolar estatal, los programas Head Start basados en la comunidad, Even Start Educación Migrante, La Asociación de Padres Maestros (PTA) y otros programas, y llevar a cabo otras actividades, tales como centros de recursos de padres, que fomentan y apoyan a los padres/tutores a participar más plenamente en la educación de sus hijos.
- e. Asegurar que la información relacionada con los programas de la escuela y de los padres/tutores, reuniones y otras actividades se envíen a los padres/tutores de los estudiantes participantes en un formato y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres/tutores puedan entender.
- f. Proporcionar otro tipo de apoyo razonable para actividades de participación de los padres como los padres/tutores puedan solicitar
- g. Informar a los padres/tutores y organizaciones de padres de la existencia y el propósito de los centros de información y recursos para padres en el estado que proporcionan capacitación, información y apoyo a los padres/tutores de los estudiantes que participan.

Además, el superintendente o persona designada puede:

- a. Involucrar a los padres/tutores en el desarrollo de la capacitación de los maestros, directores y otros educadores para mejorar la eficacia de tal capacitación.
- b. Proveer capacitación de alfabetización necesaria, utilizando fondos del Título I si el distrito ha agotado todas las otras fuentes disponibles de fondos para tal capacitación
- c. Pagar los gastos razonables y necesarios asociados con actividades de participación de los padres, incluyendo los costos de transporte y de cuidado de niños, para permitir que los padres/tutores participar en las reuniones relacionadas con la escuela y sesiones de capacitación.
- d. Capacitar a los padres/tutores para mejorar la participación de otros padres/tutores
- e. Organizar reuniones de la escuela en una variedad de horas o, cuando los padres/tutores no pueden asistir a tales conferencias, realizar conferencias en el hogar entre los padres/tutores y maestros y otros educadores quienes trabajan directamente con los estudiantes que participan.
- f. Adoptar e implementar enfoques modelos para mejorar la participación de los padres
- g. Establecer un consejo asesor de padres en todo el distrito para proporcionar asesoramiento sobre todos los asuntos relacionados con los programas de Título I
- h. Desarrollar roles apropiados para organizaciones y negocios basados en la comunidad en las actividades de participación de los padres
- i. Hacer referencias a agencias y organizaciones de la comunidad que ofrecen capacitaciones de alfabetización, programas de educación para padres y/ u otros servicios que ayuden a mejorar las condiciones de los padres/tutores y familias  
(cf. 1020 – Servicios para los Jóvenes)
- j. Proporcionar y publicar un calendario maestro de las actividades y reuniones del distrito y la escuela
- k. Proporcionar información sobre las oportunidades para la participación de padres a través del boletín del distrito, sitio web u otros medios escritos o electrónicos
- l. Involucrar a las organizaciones de padres y maestros a buscar activamente e involucrar a los padres/tutores a través de actualizaciones regulares de comunicación y sesiones informativas  
(cf. 1230 – Organizaciones Relacionadas-Escuela)
- m. En la medida de lo posible, proporcionar servicios de traducción en las escuelas y en las

- reuniones que involucran a los padres/tutores cuando sea necesario
- n. Proporcionar capacitación e información a los miembros del distrito y a los consejos de concilio escolar y comités de asesoramiento para ayudarles a cumplir sus funciones
  - o. Regularmente evaluar la eficiencia del personal desarrollando las actividades relacionado con la participación de los padres
  - p. Incluir las expectativas para el alcance de padres/tutores y la participación en las descripciones de puestos del personal y evaluaciones  
(cf. 4115 - Evaluación/Supervisión)  
(cf. 4215 - Evaluación/Supervisión)  
(cf. 4315 - Evaluación/Supervisión)
4. Coordinar e integrar las estrategias de participación de padres de Título I con Even Start, Programa de Instrucción en Casa para Jóvenes de Pre-escolar, Programa de Padres como Maestros, Pre-escolar Estatal, y otra Educación temprana Kindergarten Transicional (TK) y los programas de Kindergarten (K). (20 USC 6318)  
(cf. 6300 – Educación Pre-escolar/Infantil)  
El Superintendente o persona designada puede:
- a. Identificar los requisitos del programa que se superponen o similares
  - b. Involucrar a los representantes del distrito y escuela de otros programas a asistir en identificar las necesidades específicas de la población
  - c. Programar reuniones conjuntas con representantes de programas afines y compartir datos e información a través de los programas
  - d. Desarrollar un plan coherente, coordinada centrada en las necesidades de los estudiantes y las metas compartidas
5. Llevar a cabo, con la participación de los padres/tutores, una evaluación anual del contenido y la eficacia de la política de participación de los padres en la mejora de la calidad académica de las escuelas atendidas por el Título I. (20 USC 6318)  
El Superintendente o persona designada deberá:
- a. Asegurar que la evaluación incluya la identificación de las barreras a una mayor participación de los padres en la participación de las actividades, con particular atención a los padres/tutores quienes están en desventaja económicamente, son discapacitados, tienen un dominio limitado del idioma Inglés, tienen alfabetización limitada, o son de cualquier origen racial o étnico minoritario. (20 USC 6318)
  - b. Usar los resultados de la evaluación para diseñar estrategias para una participación más eficaz de los padres y, si es necesario, recomendar cambios en la política de la participación de los padres. (20 USC 6318)
  - c. Evaluar el progreso del distrito en el cumplimiento de los objetivos anuales para el programa de la participación de los padres, notificar a los padres/tutores de esta revisión y evaluación a través de los mecanismos regulares de comunicación de la escuela, y proveer una copia a los padres/tutores que lo soliciten. (Código de Educación 11503)
- El Superintendente o persona designada puede:
- a. Usar una variedad de métodos, tales como grupos de enfoque, encuestas y talleres, para evaluar la satisfacción de los padres/tutores y del personal con la calidad y frecuencia de las comunicaciones del distrito
  - b. Reunir y monitorear los datos sobre el número de padres/tutores que participan en las actividades del distrito y los tipos de actividades en las que participan
  - c. Recomendar a la Mesa Directiva medidas para evaluar el impacto de los esfuerzos de participación de padres del distrito en el rendimiento estudiantil
6. Involucrar a los padres/tutores en las actividades de las escuelas atendidas por el Título I (20 USC 6318)

El Superintendente o persona designada puede:

- a. Incluir información acerca de las actividades escolares en las comunicaciones del distrito para los padres/tutores
- b. En la medida de lo posible, asistir a las escuelas con servicios de traducción u otras acomodaciones necesarias para fomentar la participación de los padres/tutores con necesidades especiales
- c. Establecer procesos para alentar la contribución de los padres/tutores con respecto a sus expectativas y preocupaciones de sus hijos

La política de la Mesa del distrito y regulaciones administrativas conteniendo las estrategias de la participación de los padres deberán ser incorporadas en el Plan LEA distribuidos a los padres/tutores de estudiantes participando en programas de Título. (20 USC 6318)

(cf. 5145.6 – Notificaciones a los Padres)

Políticas Nivel-Escuelas para las escuelas de Título I

En cada escuela que recibe fondos de Título I, una política escrita sobre la participación de padres será desarrollado conjuntamente con y acordado por los padres/tutores de los estudiantes participantes. Dicha política deberá de describir los medios por los cuales la escuela hará: (20 USC 6318)

1. Convocar a una reunión anual, a una hora conveniente, a la que todos los padres/tutores de los estudiantes participantes serán invitados y animados a asistir, con el fin de informar a los padres/tutores de la participación de su escuela en el Título I y para explicar los requisitos del Título I y el derecho de los padres/tutores a estar involucrados.
2. Ofrecer un número flexible de reuniones, tales como reuniones en la mañana o por la noche, para lo cual se puedan proporcionar transporte, cuidado de niños y/o visitas a domicilio como tales, servicios se refieren a la participación de los padres.
3. Involucrar a los padres/tutores en una manera organizada, continua y de forma oportuna en la planificación, revisión y mejora de los programas de Título I, incluyendo la planificación, revisión y mejora de la política de participación de los padres de la escuela y, si es aplicable, el desarrollo conjunto del plan para los programas de toda la escuela conforme a 20 USC 6314.

La escuela puede usar un proceso existente para involucrar a los padres/tutores en la planificación y diseño conjunta de los programas de la escuela siempre que el proceso incluya una representación adecuada de los padres/tutores de los estudiantes participantes.

4. Proporcionar a los padres/tutores de los estudiantes participantes todo lo siguiente:
  - a. Oportuna información acerca de los programas de Título I
  - b. Una descripción y explicación del plan de estudios de la escuela, las formas de evaluación académica que se usan para medir el progreso del estudiante, y los niveles de aprovechamiento que se espera que cumplan los estudiantes.  
(cf. 5121 - Grados/Evaluación del Rendimiento Estudiantil)  
(cf. 5123 - Promoción/Aceleración/Retención)
  - c. Si es solicitado por los padres/tutores, oportunidades para reuniones regulares para formular sugerencias y para participar, como sea apropiado, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos, y, tan pronto como sea posible, las respuestas a las sugerencias de los padres/tutores.
5. Si el plan del programa en toda la escuela no es satisfactorio para los padres/tutores de los estudiantes participantes, presentar cualquier comentario de los padres/tutores cuando la escuela haga el plan disponible al distrito.
6. Desarrollar conjuntamente con los padres/tutores de los estudiantes participantes un convenio entre la escuela y los padres en que describa como los padres/tutores, todo el personal de la

escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico estudiantil y los medios por los cuales la escuela y padres/tutores van a construir una asociación para ayudar a los estudiantes a alcanzar los estándares del estado.

(cf. 0520.1 – Programa de Subvenciones Escolares Alta Prioridad)

Este convenio tratará:

- a. La responsabilidad de la escuela para proporcionar un currículo de alta calidad e instrucción en un ambiente de aprendizaje propicio y eficaz que permita a los estudiantes participantes lograr el estándar estudiantil académico del estado
- b. Formas en que los padres/tutores serán responsables de apoyar el aprendizaje de sus hijos, tales como monitorear la asistencia, completar las tareas, y ver la televisión; voluntarios en el salón de clase; y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos y el uso positivo del tiempo extracurricular  
(cf. 1240 - Asistencia Voluntaria)  
(cf. 5020 – Derechos y Responsabilidades de los Padres)  
(cf. 5113 – Ausencias y Excusas)  
(cf. 6145 – Actividades Extracurricular/Cocurricular)  
(cf. 6154 - Tareas/Recuperar Trabajo)
- c. La importancia de la comunicación entre maestros y padres/tutores a través de una forma continua, como mínimo:
  - (1) Las conferencias de padres y maestros en las escuelas primarias, por lo menos anualmente, durante el cual se discute el convenio en lo que se refiere a los logros del estudiante
  - (2) Informe frecuentes a los padres/tutores sobre el progreso de sus hijos
  - (3) El acceso razonable al personal, oportunidades para ser voluntarios y participar en el salón de clase de su hijo, y la observación de las actividades de la clase
7. Construir la capacidad de la escuela y de los padres/tutores para una fuerte participación de los padres mediante la implementación de las actividades descritas en los artículos #3a-f de la sección anterior “Estrategias del Distrito para Escuelas Título I”
8. En la medida de lo posible, proporcionar amplias oportunidades para la participación de los padres/tutores que tienen un dominio limitado del idioma Inglés, los padres/tutores con discapacidades, y los padres/tutores de niños migrantes, incluido proporcionar información y reportes escolares requeridos bajo 20 USC 6311(h) en un formato e idioma en que los padres/tutores puedan entender

Si la escuela tiene una política de participación de los padres que se aplica a todos los padres/tutores, pueda modificarse esa política para cumplir con los requisitos anteriores. (20 USC 6318)

La política de participación de los padres de cada escuela se pondrá a disposición de la comunidad local y distribuida a los padres/tutores de los estudiantes participantes en un formato comprensible y uniforme y, en la medida de lo posible, proveída en un idioma que los padres/tutores puedan entender. (20 USC 6318)

Cada escuela que recibe fondos de Título I deberá evaluará anualmente la eficacia de su política de participación de los padres. Esta evaluación puede llevarse a cabo durante el proceso de revisión del plan único de la escuela para el rendimiento de los estudiantes, de acuerdo al Código de Educación 64001.

El director o persona designada, en forma conjunta con los padres/tutores de los estudiantes participantes, deberán de actualizar periódicamente la política de la escuela para satisfacer las

necesidades cambiantes de los padres/tutores y la escuela. (20 USC 6318)

#### Estrategias del Distrito para Escuelas No-Título I

Para cada escuela que no recibe fondos federales de Título I, el Superintendente o persona designada deberá, como mínimo:

1. Involucrar a los padres/tutores positivamente en la educación de sus hijos, ayudándoles a desarrollar habilidades para usar en casa que apoyen los esfuerzos académicos de sus hijos en la escuela y el desarrollo de sus hijos como miembros responsables de la sociedad (Código de Educación 11502, 11504)

El Superintendente o persona designada puede:

- a. Proporcionar o hacer referencias a la capacitación de alfabetización y/o programas de educación para padres diseñadas para mejorar las habilidades de los padres/tutores y realzar su habilidad de apoyar la educación de sus hijos
- b. Proporcionar información, en los manuales de los padres y a través de otros medios apropiados, en relación con las expectativas académicas y recursos para ayudar con el tema en cuestión
- c. Proporcionar a los padres/tutores información sobre los trabajos de clase de los estudiantes y las tareas escolares

2. Informar a los padres/tutores que ellos puedan afectar directamente el éxito de aprendizaje de sus hijos, por medio de proporcionándoles técnicas y estrategias que ellos puedan utilizar para mejorar el éxito académico de sus hijos y para ayudar a sus hijos en el aprendizaje en casa. (Código de Educación 11502, 11504)

El Superintendente o persona designada puede:

- a. Proporcionar a los padres/tutores con información con respecto a formas de crear un ambiente de estudio eficaz en casa y para fomentar buenos hábitos de estudio
- b. Animar a los padres/tutores para monitorear la asistencia escolar de sus hijos, la terminación de la tarea y el ver la televisión
- c. Animar a los padres/tutores a ser voluntarios en el salón de clase de sus hijos y a participar en los comités asesores de la escuela

3. Construir una comunicación constante y efectiva entre el hogar y la escuela para que los padres/tutores puedan saber cuándo y cómo ayudar a sus hijos en apoyo de las actividades de aprendizaje en el salón de clase. (Código de Educación 11502, 11504)

El Superintendente o persona designada puede:

- a. Asegurar que los maestros proporcionen informes frecuentes a los padres/tutores sobre el progreso de sus hijos y sostener conferencias de padres y maestros al menos una vez al año con los padres/tutores de los estudiantes de la escuela primaria
- b. Proporcionar oportunidades para que los padres/tutores observen las actividades del salón de clase y para ser voluntarios en el salón de clase de sus hijos
- c. Proporcionar información sobre las oportunidades de participación de los padres a través del distrito, la escuela y/o boletines de clase, el sitio web del distrito, y otras comunicaciones escritas o electrónicas.
- d. En la medida de lo posible, proporcionar avisos e información a los padres/tutores en un formato e idioma que puedan entender
- e. Desarrollar mecanismos para alentar a los padres/tutores a participar en temas de distrito y de la escuela
- f. Identificar las barreras a la participación de los padres/tutores en las actividades escolares, incluyendo los padres/tutores quienes están en desventaja económica, son personas con discapacidad, tiene un dominio limitado del idioma inglés, tienen alfabetización limitada, o son de cualquier origen racial o étnico minoritario.

- g. Fomentar a una mayor participación de los padres/tutores ajustando calendarios de reuniones para acomodar a las necesidades de los padres/tutores y, en la medida de lo posible proporcionando servicios de traducción o interpretación, transporte y/o cuidado de niños.
- 4. Capacitar a maestros y administradores para comunicarse de manera efectiva con los padres/tutores (Código de Educación 11502, 11504)  
El Superintendente o persona designada puede:
  - a. Proporcionar el desarrollo del personal para asistir al personal en el fortalecimiento de las comunicaciones bilaterales con los padres/tutores, incluyendo a los padres/tutores que tiene un dominio limitado del idioma inglés o tienen alfabetización limitada.
  - b. Invite a las aportaciones de los padres/tutores con respecto al contenido de las actividades de desarrollo del personal referente a las comunicaciones hogar y escuela.
- 5. Integrar los programas de participación de los padres en el plan escolar para la responsabilidad académica  
El Superintendente o persona designada puede:
  - a. Incluir estrategias de participación de los padres en le reforma de la escuela o iniciativas de mejora de la escuela
  - b. Involucrar a los padres/tutores en los procesos de planificación de la escuela

#### PARTE I. EXPECTATIVAS GENERALES

El Distrito Escolar de Rosemead se compromete a implementar los siguientes requisitos legales:

1. El distrito escolar pondrá en operación programas, actividades y procedimientos para la participación de los padres en todas sus escuelas con programas de Título I, Parte A, consistente con la Sección 1118 de la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA). Esos programas, actividades y procedimientos serán planeados y operados con consulta significativa con los padres de los niños participantes.
2. De conformidad con la sección 1118, el distrito escolar trabajará con sus escuelas para asegurar que las políticas de participación de los padres requerida a nivel de la escuela cumplan con los requisitos de la sección 1118 (b) de la ESEA, y cada uno incluye, como un componente, un convenio de escuela-padres consistente con la sección 1118 (d) de la ESEA.
3. El distrito escolar incorporará esta política de participación de los padres en todo el distrito en su plan LEA desarrollado bajo la sección 1112 de la ESEA.
4. En la realización de los requisitos de participación de los padres de Título I, Parte A, en la medida de lo posible, el distrito escolar y sus escuelas proporcionarán oportunidades para la participación de los padres que tienen un dominio limitado del idioma inglés, padres con discapacidades y padres de niños migrantes, incluido el suministro de información y reportes escolares requeridos bajo la sección 1111 de la ESEA en un formato comprensible y uniforme e, incluyendo formatos alternativos a petición, y en la medida de lo posible, en un idioma que los padres entiendan.
5. Si el plan LEA para el Título I, Parte A, desarrollado bajo la Sección 1112 de la ESEA, no es satisfactorio para los padres de los niños participantes, el distrito escolar someterá cualquier comentario de los padres con el plan cuando el distrito escolar presente el plan al Departamento de Educación del Estado.
6. El distrito escolar involucrará a los padres de los niños servidos en las escuelas de Título I, Parte A en las decisiones acerca de cómo el uno por ciento de fondos del Título I, Parte A reservados para la participación de los padres es gastado, y se asegurará de que no menos que el 95 por ciento del uno por ciento reservado va directamente a las escuelas.
7. El distrito escolar se registrará por la siguiente definición legal de participación de los padres, y espera que sus escuelas de Título I lleven a cabo programas, actividades y procedimientos de

acuerdo a esta definición:

La colaboración de los padres significa la participación de los padres en la comunicación de forma regular, bilateral, y significativa concerniente al aprendizaje académico del estudiante y otras actividades escolares, incluyendo asegurar -

- ♦ Que los padres juegan un papel integral en el aprendizaje de sus niños;
- ♦ Que se les anima a los padres a participar activamente en la educación de sus hijos en la escuela;
- ♦ Que los padres son socios de pleno derecho en la educación de sus hijos y se incluyen, en su caso, en la toma de decisiones y en los comités consultivos para ayudar en la educación de sus hijos;
- ♦ El cumplimiento de otras actividades, como los descritos en la sección 1118 del ESEA.

## PARTE II. DESCRIPCIÓN DE CÓMO EL DISTRITO IMPLEMENTARÁ EN TODO EL DISTRITO LOS COMPONENTES REQUERIDOS DE LA POLÍTICA DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

1. El Distrito Escolar de Rosemead tomara las siguientes acciones para involucrar a los padres en el desarrollo conjunto del plan de la participación de los padres en todo el distrito bajo la sección 1112 del ESEA:
  - ♦ La contribución de los padres y de la audiencia de la Junta de Educación relacionada con el desarrollo de la participación de los padres en el Plan LEA
2. El Distrito Escolar de Rosemead tomará las siguientes acciones para que los padres participen en el proceso de revisión y mejoras escolares conforme a la Sección 1116 del ESEA:
  - ♦ Comparta esta información con DELAC, DSLT y durante las Capacitaciones de Padres en todo el Distrito.

Reuniones Anuales de Título I que tratan:

- ♦ Resultados de la Revisión Anual de Rendición de Cuentas
  - ♦ Resultados del Índice del Rendimiento Académico (API) y el Adecuado Progreso Anual (AYP) y reportes del Smarter Balance
  - ♦ Estándares Estatales Comunes (CCSS)
  - ♦ Actualizar anualmente el Informe de Responsabilidad Escolar (SARC) disponible en el sitio web del distrito
3. El Distrito escolar de Rosemead proporcionará la siguiente coordinación necesaria, asistencia técnica y otro apoyo para ayudar a las escuelas de Título I, Parte A en la planificación e implementación de las actividades de participación efectiva de padres para mejorar los logros académicos del estudiante y el rendimiento escolar:
    - ♦ Requerir las metas de participación de los padres y actividades incluyendo reuniones y capacitaciones a través del anual SPSA y Plan LEA
    - ♦ Implementar encuestas de los padres sobre temas de interesa en cada sitio
    - ♦ Facilitar la implementación de los temas sugeridos
    - ♦ Facilitar la implementación de capacitaciones de participación de los padres
    - ♦ Instituto de Padres para una Educación de Calidad (PIQE)
    - ♦ Director – Charlas con los Padres
    - ♦ Ferias o clases para padres (Social Emocional, Académico)
    - ♦ Reuniones de Padres de Pre-escolar
    - ♦ Otras reuniones según sea determinado por el distrito o sitios
  4. El Distrito Escolar de Rosemead coordinará e integrará estrategias de participación de padres en la Parte A con estrategias de participación de los padres bajo los siguientes otros programas: programas pre-escolar operados por el estado por:
    - ♦ Reuniones periódicas en los sitios para discutir la coordinación y la integración de las estrategias
    - ♦ Facilitar la comunicación continua entre el director y el maestro leader de Pre-escolar

5. El Distrito Escolar de Rosemead tomará las siguientes acciones para llevar a cabo, con la participación de los padres, en una evaluación anual del contenido y la eficacia de esta política de participación de los padres en la mejora de la calidad de sus escuelas de Título I, Parte A. La evaluación incluirá la identificación de las barreras a una mayor participación de los padres en las actividades que involucren a los padres (con especial atención a los padres que están en desventaja económica, son personas con discapacidad, tienen un dominio limitado del idioma Inglés, tienen alfabetización limitada, o son de cualquier origen racial o étnico minoritario). El distrito escolar utilizará los resultados de la evaluación sobre su política de participación de los padres y actividades para diseñar estrategias más efectivas de participación de los padres, y para revisar, si es necesario (y con la participación de los padres,) sus políticas de participación de los padres.
  - ♦ Evaluar la eficacia e implementación de la Política de Participación de Padres de Título I del Distrito durante la reunión(es) del Equipo de Liderazgo del Distrito Escolar (DSLTL) y la reunión(es) del Comité Asesor del Idioma Inglés del Distrito (DELAC)
  - ♦ Los directores revisan la Política de Título I del Distrito con el Concilio Escolar(s) (SSC) y SSC hace las recomendaciones para la mejora.
6. El Distrito Escolar de Rosemead construirá la capacidad de la escuela y de los padres para una fuerte participación de los padres, en orden de asegurar una efectiva participación de los padres y para apoyar una asociación entre la escuela, los padres y la comunidad para mejorar el rendimiento académico estudiantil, a través de las siguientes actividades específicas descritas a continuación:
  - a. El distrito escolar, con la asistencia de las escuelas de Título I, Parte A, prestará asistencia a los padres de los niños atendidos por el distrito escolar o la escuela, en su caso, en la comprensión de temas tales como los siguientes, mediante la realización de las acciones que se describen a continuación:
    - ♦ El núcleo común del estado y contenido estándar académico del estado
    - ♦ Los estándares del rendimiento académico del estado del estudiante,
    - ♦ Evaluaciones académicas del estado y local incluyendo evaluaciones alternativas,
    - ♦ Los requisitos de la Parte A,
    - ♦ Cómo monitorear el progreso de sus hijos, y
    - ♦ Cómo trabajar con los educadores:
      - Reuniones, incluyendo DSLTL, DELAC y reuniones anuales de padres de Título I en los sitios escolares
      - Las reuniones del Concilio Escolar y otras capacitaciones para padres
      - Proporcionar traducciones vía oral o por medio de la tecnología para que todos los padres puedan entender la información de la capacitación
  - b. El distrito escolar, con la asistencia de sus escuelas, proporcionará materiales y capacitación para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento académico de sus hijos, como la capacitación en alfabetización, y el uso de la tecnología, según corresponda, para fomentar la participación de los padres, mediante la distribución de folletos y folletos relevantes que aborden los estándares de contenido, estrategias de lectura, resultados de Smarter Balance, planificación universitaria y otra información para ayudar a los niños a tener éxito en la escuela (a través de Parent Parent Instituto)  
Proporcionar capacitación como:
    - ♦ Instituto de Padres para una Educación de Calidad
    - ♦ Director – Charla con los Padres
    - ♦ Educación Migrante
    - ♦ Otras clases para padres
  - c. El distrito escolar, con la asistencia de sus escuelas y los padres, educará a sus maestros,

personal de servicios estudiantiles, directores y otro personal, en cómo llegar a, comunicarse con y trabajar con los padres como socios igualitarios, en el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres, y en cómo implementar y coordinar programas para padres y construir lazos entre los padres y las escuelas, por:

- ♦ Utilizar capacitación ofrecida a través de La Oficina de Educación del Condado de Los Angeles (LACOE) en una participación igualitaria de los padres como socios
  - ♦ Participar en talleres con temas para padres
  - ♦ Participar en conferencias de padres/maestros
  - ♦ Proporcionar capacitación al personal de oficina escolar relacionada con los estudiantes y familias sin hogar
- d. El distrito escolar, dentro de lo posible y apropiado, coordinará e integrará a los programas de participación de los padres y actividades con los Programas Head Start, Even Start, Programas de Instrucción en Casa para Niños Pre-escolares y pre-escolar estatal y otros programas, y llevar a cabo otras actividades, tales como centro de recursos para padres, que animan y apoyan en una participación más plenamente en la educación de sus hijos, a través de:
- ♦ Facilitar la coordinación de los programas pre-escolares del distrito kindergarten de transición y programas de kindergarten
  - ♦ Facilitar la implementación de programas voluntarios de padres y de la comunidad en nuestras escuelas
- e. El distrito escolar tomará las siguientes acciones para asegurar que la información relacionada con la escuela y programas de padres, reuniones y otras actividades, sea enviada a los padres de los niños participantes en un formato comprensible y uniforme, incluyendo formatos alternativos a petición, y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres puedan entender:
- ♦ Información es enviada a los padres en múltiples idiomas, según corresponda
  - ♦ Traducciones orales sean proveídas en las reuniones y conferencias de padres
  - ♦ Usar la tecnología, como sea apropiado, con propósitos de traducción oral
  - ♦ Sistema de Mensajería Blackboard/Connect Ed

### PARTE III. COMPONENTES DISCRECIONALES DE LA POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES EN TODO EL DISTRITO

El Distrito Escolar de Rosemead está de acuerdo a las siguientes actividades discrecionales enumeradas en la Sección 1118(e) de la ESEA:

1. Facilitar el pago de gastos razonables y necesarios asociados con actividades de participación de los padres, incluyendo los costos de cuidado de niños, para hacer posible la participación de los padres; y
2. Capacitar a los padres para mejorar la participación de otros padres;
3. Organizar reuniones escolares en diferentes horarios con el fin de maximizar la participación de los padres y la participación en la educación de sus hijos, o la realización de conferencias en el hogar entre maestros u otros educadores;
4. Adoptar e implementar enfoques modelos para mejorar la participación de los padres;
5. Mantener los grupos asesores de padres en todo el Distrito para proporcionar asesoramiento sobre todos los asuntos relacionados con la participación de los padres en los programas de Título I, Parte A;
6. Desarrollar roles apropiados para organizaciones y negocios basados en la comunidad, en las actividades de participación de los padres; y
7. Proporcionar otro apoyo razonable para las actividades de participación de los padres bajo la Sección 1118 de la ESEA como los padres puedan solicitarlo.

#### PARTE IV. ADOPCIÓN

La política de participación de los padres de Título I en todo el distrito ha sido desarrollado conjuntamente con, y acordado con los padres de los niños participantes en el Programa de Título I, Parte A

#### **Divulgación de Información del Estudiante con Fines de Marketing – 20 USC 1232(h)**

Los padres y tutores deben ser informados de las fechas y horas en que está programada la comercialización o venta de información personal para las organizaciones. Si no desea optar por que no se divulgue información personal, puede indicarlo por escrito. Tendrá la opción de optar por nuestra, incluida en su paquete de inscripción cada año escolar.

#### **Código de Vestimenta/Uniformes – EC 35183**

Nuestras escuelas requieren un uniforme con código de vestimenta que se proporcionará a las familias sin costo alguno, si lo solicitan debido a la imposibilidad de comprar. Los padres deben firmar un acuerdo si eligen que su hijo no participe en el código de vestimenta propuesto por la escuela. Encontrará más información sobre el código de vestimenta o dónde obtener un uniforme en el siguiente sitio web: <https://www.rosemead.k12.ca.us/Page/812>

#### **Responsabilidades de los Estudiantes – 5 CCR 300**

Los estudiantes se someterán a los reglamentos escolares, obedecerán todas las instrucciones, serán diligente en el estudio y respetuoso a los maestros u otros que tienen autoridad, y se abstendrán de usar lenguaje blasfemo y vulgar.

#### **Educación de los Jóvenes de Crianza – EC 48204, 48853, 48853.5, 51215.1, 51225.2, 47605, 47605.6, 48432.5, 48911, 48911.1, 48915.5, and 48918.1**

Además de notificación requerida para los padres sobre una transferencia involuntaria a una escuela de recuperación, suspensión o expulsión, se deben hacer notificaciones al abogado y trabajador social del niño de crianza o al trabajador social tribal, si es aplicable, y trabajador social del condado del niño. El abogado y el trabajador social tienen los mismos derechos que los padres durante estos procesos, tales como solicitudes de reuniones y la capacidad de inspeccionar todos los documentos.

#### **Educación de Jóvenes sin Hogar: 42 USC 11432; EC 48551, 48852.5, 48853, 48857, 51225.1, 51225.2**

Exige que todos los organismos locales de educación designen a un enlace para las personas sin hogar a fin de garantizar que los padres de los alumnos sin hogar estén informados de las oportunidades educativas y conexas disponibles para sus hijos y se les brinden oportunidades significativas para participar en la educación de sus hijos. Los jóvenes no acompañados, como los padres adolescentes que no viven con sus padres/tutores o los estudiantes que se han escapado o han sido expulsados de sus hogares, tienen acceso a estos mismos derechos.

La notificación puede dirigirse a:

1. Información de contacto de enlace.
2. Circunstancias para la elegibilidad (por ejemplo, vivir en un refugio, un motel, hotel, una casa o apartamento con más de una familia debido a dificultades o pérdidas económicas, en un edificio abandonado, en un automóvil, en un campamento o en la calle, en hogares de acogida temporales o con un adulto que no es su padre o tutor, en viviendas de calidad inferior, o con amigos o familiares porque usted es un joven fugitivo, no acompañado o migrante).

3. Derecho a la inscripción inmediata en la escuela de origen o escuela donde reside actualmente sin prueba de residencia, registros de inmunización o resultados de pruebas cutáneas de tuberculosis, registros escolares o documentos de tutela legal.
4. Derecho a la educación y otros servicios (por ejemplo, a participar plenamente en todas las actividades y programas escolares para los que el niño es elegible, a calificar automáticamente para programas de nutrición, a recibir servicios de transporte y a comunicarse con el enlace para resolver las disputas que surjan durante la inscripción).
5. Derecho a ser notificado de la posibilidad de graduarse dentro de los cuatro años con requisitos estatales reducidos, si el estudiante sin hogar transferido después del segundo año de la escuela secundaria, es deficiente en crédito y no podrá graduarse a tiempo con los requisitos del distrito local.
6. Derecho del distrito a aceptar créditos parciales para cursos que hayan sido completados satisfactoriamente por el estudiante sin hogar.

#### **Equidad Educacional: Conferencias de instrucción del Gobierno - EC 224**

La Ley de Equidad Sexual en la Educación eximirá de cualquier discriminación basada en la identidad masculina o femenina para los alumnos que busquen participar en conferencias estatales o nacionales, por lo tanto, promoverá el objetivo de California de brindar una oportunidad educativa equitativa a todos los estudiantes al prohibir el uso de recursos públicos cuando un programa discrimina por motivos de género.

#### **Equidad Educacional: Estado de Inmigración y Ciudadanía – CE 200, 220, 234.1, 234.7, 66251, 66260.6, 66270, and 66270.3**

La Ley de Equidad en la Educación Superior establece que todas las personas, independientemente de su discapacidad, género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza o etnia, religión, orientación sexual o condición migratoria, tienen iguales derechos y oportunidades educativas, incluida la ayuda financiera para la educación superior. También será equitativo y no se podrá negar una solicitud a un estudiante basándose en su estatus migratorio.

#### **Aparato Electrónico de Escuchar o Grabación – EC 51512**

El uso por cualquier persona, incluyendo un estudiante, de cualquier aparato electrónico para escuchar o grabar en cualquier salón de clase sin el previo consentimiento del maestro y el director es prohibido ya que interrumpe y afecta el proceso de enseñanza y disciplina en las escuelas. Cualquier persona, que no sea el estudiante, intencionalmente en violación será culpable de un delito menor. Cualquier estudiante en violación estará sujeto a una acción disciplinaria apropiada.

#### **Sistemas de Suministro de Nicotina Electrónicos (cigarrillos electrónicos) – PC 308**

El Distrito Escolar de Rosemead prohíbe en todas las propiedades del distrito y dentro de los vehículos del distrito en todo momento el uso de sistemas electrónicos de inhalación de nicotina (conocido en inglés como ENDS) los cigarrillos electrónicos, las pipas para fumar conocidas como “hooka”, puros, y otros dispositivos que emiten vapor, con o sin contenido de nicotina, que imitan el uso de productos de tabaco. Por lo general ENDS se asemeja a los cigarrillos, puros y pipas, pero también se hacen de forma que simulen artículos de uso diario como las plumas, inhaladores para el asma y recipientes para bebidas. Estos dispositivos no están limitados a la vaporización de la nicotina; también se pueden usar para vaporizar otras drogas como marihuana, cocaína, y heroína. Los estudiantes que usen, tengan posesión, ofrezcan, organicen o negocien la venta de ENDS estará sujeto a una acción disciplinaria, particularmente porque ENDS es considerada una droga parafernalia, como está definido por el Código de Salud y Seguridad 11014.5. La sección 308 del Código Penal también afirma que toda persona menor de 18 años que compre, reciba o posea tabaco,

cigarrillos o papeles para cigarrillos, o cualquier otra preparación de tabaco, o cualquier otro instrumento o parafernalia que esté diseñado para fumar tabaco, productos de tabaco o cualquier otra sustancia controlada, será, al ser condenada, castigada con una multa de setenta y cinco dólares (\$ 75) o 30 horas de trabajo de servicio comunitario.

#### **Dispositivos de Señalización Electrónica – EC 48901.5**

El uso por cualquier persona, incluso un alumno, de cualquier aparato de señalización electrónica en cualquier salón sin el consentimiento previo del maestro y el director es prohibido ya que interrumpe y afecta el proceso de aprendizaje y la disciplina en las escuelas. El único uso permitido sería aceptable si lo determina un médico con licencia que el alumno debe usar para la salud y la seguridad de un alumno. Cualquier alumno en violación estará sujeto a la acción disciplinaria apropiada.

Los distritos, las escuelas autónomas y las escuelas del condado pueden prohibir el uso de teléfonos inteligentes mientras un estudiante se encuentra en una escuela y bajo la supervisión y control del personal. Existen límites o usos de salud y educación especial que pueden diferir de la población general de estudiantes, pero deben estar por escrito y archivados en los registros de los estudiantes por razones y mantenimiento de registros confidenciales.

#### **Tratamiento de Emergencia para Anafilaxia – EC 49414**

##### **Salud del Alumno: Atención Médica de Emergencia: Autoinyectores de Epinefrina - EC 48985.5**

El CE 49414 requiere que los distritos escolares provean autoinyectores de epinefrina a las enfermeras de las escuelas y al personal capacitado, y les autoriza a utilizar autoinyectores de epinefrina para cualquier alumno que pueda estar experimentando anafilaxia, independientemente de los antecedentes médicos conocidos. Los autoinyectores de epinefrina de emergencia deben guardarse en un lugar accesible junto con una copia del material de capacitación escrito en caso de necesidad para uso de emergencia. El aviso de ubicación debe estar a disposición del público.

La anafilaxia es una severa y potencialmente mortal reacción alérgica grave y potencialmente mortal que puede ocurrir después de haber sido expuesto a un elemento que provoca alergias tal como la comida, medicina, picadura de insecto, látex o el ejercicio. Los síntomas incluyen el estrechamiento de las vías respiratorias, salpullido o urticaria, náusea o vómito, pulso débil y mareo. Se calcula que aproximadamente 25% de las reacciones anafilácticas ocurren durante las horas escolares a estudiantes que previamente no han sido diagnosticados con alergias alimentarias o de otro tipo. Sin la administración inmediata de epinefrina seguida por una llamada a los servicios médicos de emergencia, puede resultar en la muerte del estudiante. El poder reconocerla y tratarla de inmediato puede salvar vidas.

#### **Aviso de Identificación de Estudiantes de Inglés – EC 313.2**

La ley estatal requiere que los padres de los aprendices de inglés sean notificados anualmente si se identifican como uno de los siguientes: aprendices de inglés a largo plazo o aprendices de inglés en riesgo de convertirse en aprendices de inglés a largo plazo. El coordinador de la escuela para el desarrollo del idioma inglés enviará estos avisos al comienzo de cada año escolar.

#### **Evaluación de Salud de Ingreso – HSC 124085, 124100, 124105**

La ley estatal requiere que el padre o tutor legal de cada alumno provee a la escuela dentro de los primeros 90 días, después de entrar al primer grado, prueba de que el alumno ha recibido una evaluación de la salud por un médico en los últimos 18 meses. Los alumnos pueden ser excluidos hasta por 5 días de la escuela por no cumplir o no proporcionar una renuncia. Evaluaciones de salud gratis estarán disponibles para los estudiantes elegibles a través del Programa de Prevención de Discapacidades de Salud Infantil.

### **Ausencias Justificadas – EC 46014, 48205**

No obstante la Sección 48200, un alumno será excusado de la escuela cuando la ausencia sea:

1. Debido a la enfermedad del alumno.
2. Debido a cuarentena bajo la dirección de un oficial de salud del condado o la ciudad.
3. Con el fin de que se presten servicios médicos, dentales, optométricos o quiroprácticos.
4. Con el fin de asistir a los servicios funerarios de un miembro de la familia inmediata del alumno, siempre que la ausencia no sea más de un día si el servicio se realiza en California y no más de tres días si el servicio se realiza fuera California.
5. A los fines del servicio de jurado en la forma prevista por la ley.
6. Debido a la enfermedad o cita médica durante el horario escolar de un niño del cual el alumno es el padre con custodia, incluidas las ausencias para cuidar a un niño enfermo para el cual la escuela no requerirá una nota de un médico.
7. Por razones personales justificables, que incluyen, entre otras, una comparecencia en la corte, asistencia a un servicio funerario, celebración de un día festivo o ceremonia de la religión del alumno, asistencia a retiros religiosos, asistencia a una conferencia de empleo o asistencia en una conferencia educativa sobre el proceso legislativo o judicial ofrecido por una organización sin fines de lucro cuando el padre o tutor solicita la ausencia del alumno por escrito y el director o un representante designado lo aprueba de conformidad con las normas uniformes establecidas por la junta directiva.
8. Con el propósito de servir como miembro de una junta electoral para una elección de conformidad con la Sección 12302 del Código de Elecciones.
9. Con el propósito de pasar tiempo con un miembro de la familia inmediata del alumno que es un miembro en servicio activo de los servicios uniformados, según se define en la Sección 49701, y que ha sido llamado al servicio para, está en licencia o ha sido inmediatamente regresó de, despliegue a una zona de combate o posición de apoyo de combate. Las ausencias otorgadas de conformidad con este párrafo se otorgarán por un período de tiempo que se determinará a discreción del superintendente del distrito escolar.
10. Con el fin de asistir a la ceremonia de naturalización del alumno para convertirse en ciudadano de los Estados Unidos.
11. Con el propósito de participar en una ceremonia o evento cultural.
12. (A) Con el propósito de que un alumno de escuela intermedia o secundaria participe en un evento cívico o político, según lo dispuesto en el subpárrafo (B), siempre que el alumno notifique a la escuela antes de la ausencia.  
(B) (i) Se requiere que un alumno de escuela intermedia o secundaria que esté ausente de conformidad con el subpárrafo (A) sea justificado por una sola ausencia de un día escolar por año escolar.  
(ii) A un alumno de escuela intermedia o secundaria que está ausente de conformidad con el subpárrafo (A) se le pueden permitir ausencias justificadas adicionales a discreción de un administrador escolar, como se describe en la subdivisión (c) de la Sección 48260.
13. (A) Para cualquiera de los propósitos descritos en las cláusulas (i) a (iii), inclusive, si un miembro de la familia inmediato del alumno, o una persona que se determina por el padre o tutor del alumno a estar en una asociación tan estrecha con el alumno como para ser considerado la familia inmediata del alumno, ha fallecido, siempre y cuando la ausencia no sea más de tres días por incidente.  
(i) Para obtener servicios de una organización o agencia de servicios a víctimas.  
(ii) Para obtener servicios de apoyo al duelo.  
(iii) Participar en la planificación de seguridad o tomar otras acciones para aumentar la seguridad del alumno o de un familiar inmediato del alumno, o de una persona que el padre o tutor del alumno determine que tiene una asociación tan estrecha con el alumno. para ser considerado la

familia inmediata del alumno, incluyendo, entre otros, la reubicación temporal o permanente.

(B) Cualquier ausencia de más de tres días por las razones descritas en el subpárrafo (A) estará sujeta a la discreción del administrador de la escuela, o su designado, de conformidad con la Sección 48260.

(14) Autorizado a discreción de un administrador escolar, como se describe en la subdivisión (c) de la Sección 48260.

(b) Un alumno ausente de la escuela bajo esta sección podrá completar todas las tareas y pruebas perdidas durante la ausencia que puedan proporcionarse razonablemente y, al completarse satisfactoriamente dentro de un período de tiempo razonable, se le dará crédito completo por ello. El profesor de la clase de la que esté ausente un alumno determinará qué pruebas y tareas serán razonablemente equivalentes, pero no necesariamente idénticas, a las pruebas y tareas que el alumno faltó durante la ausencia.

(c) Para propósitos de esta sección, la asistencia a retiros religiosos no excederá un día escolar por semestre.

(d) Las ausencias de conformidad con esta sección se consideran ausencias en el cálculo de la asistencia diaria promedio y no generarán pagos de prorrateo estatal.

(e) "Familia inmediata", como se usa en esta sección, significa el padre o tutor, hermano o hermana, abuelo o cualquier otro pariente que viva en el hogar del alumno.

#### **Año Escolar Extendido – EC 41601.6**

A los estudiantes identificados como "niños migrantes" se les puede permitir inscribirse en escuelas públicas durante el verano, el invierno u otros períodos intermedios, tanto la escuela a la que asistieron por última vez como la próxima escuela a la que ingresarán en la migración con los padres de un lugar de trabajo agrícola a otro.

#### **Comidas Gratuitas y Precios Reducidos – EC 49510, 49391 y 49392**

A partir del año escolar 2022-23, el Código de Educación (EC) 49501.5 requiere que los distritos escolares públicos, las oficinas de educación del condado y las escuelas chárter que atienden a estudiantes en los grados TK-12 proporcionen dos comidas sin cargo (desayuno y almuerzo) durante cada día escolar para estudiantes que solicitan una comida, independientemente de su elegibilidad de comida gratis o de precio reducido. Las Escuelas Chárter y los Distritos aún requerirán que los padres entreguen una solicitud para seguir cumpliendo solo con fines contables. Las escuelas que atienden a los grados 1-6 servirán el desayuno o un refrigerio matutino a los niños que no están en edad escolar con la presencia de un tutor.

#### **La Ley de Zona Escolar Libre de Armas – PC 626.9, 30310**

California prohíbe a cualquier persona poseer un arma de fuego en, o dentro de 1,000 pies de distancia, de los terrenos de una escuela pública o privada, a menos que sea con el permiso escrito de [title of the school official]. Esto no se aplica a los oficiales de la ley, a los oficiales de paz activos o jubilados honorablemente, a los miembros de las fuerzas militares de California o de los Estados Unidos, o a los guardias de vehículos blindados participando en el desempeño de sus funciones. Una persona también puede estar en posesión de un arma de fuego en los terrenos de la escuela si el arma de fuego no está cargada y en un contenedor cerrado con llave o dentro del maletero cerrado de un vehículo de motor. Una violación de esta ley es castigable con prisión en una cárcel del condado por hasta seis meses, una multa de hasta \$ 1,000, o ambos, prisión y multa.

#### **Seguridad de armas – EC 32221.5 (9- 12) y CE 49390, 48391, y 49392**

Este es un recordatorio de que las armas de fuego deben guardarse de manera segura fuera del alcance de los niños y adolescentes. El tiroteo accidental de niños y jóvenes es la tercera causa

principal de muerte después de los accidentes y el suicidio. Las escuelas públicas de California tienen la obligación de recordar a las familias que mantengan su hogar a salvo de tales peligros potenciales. Si existe una amenaza o una amenaza percibida, las escuelas públicas cooperarán con las fuerzas del orden público locales para realizar una evaluación inmediata de amenazas.

**Uso Dañino o Destructivo de los Animales – EC 32255 et seq.**

Cualquier alumno con objeción moral para desmembrar o de otra manera dañar o destruir un animal, o cualquier parte del mismo, deberá notificar a su maestro de la objeción. Las objeciones deben ser confirmadas por una nota escrita por el padre o tutor del estudiante.

Un alumno que decide no participar en un proyecto educacional que consiste en el uso dañino o destructivo de un animal puede recibir un proyecto educacional alternativo, si el maestro cree que hay un proyecto alternativo que es aceptable. El maestro trabajará con el alumno para desarrollar y llegar a un acuerdo sobre un proyecto alternativo educacional para que el alumno pueda recibir el conocimiento, información o experiencia requerida por los estudios en cuestión.

**Inmunizaciones – EC 49403, 48216; HSC 120325, 120335, 120365, 120370, 120375**

Los estudiantes deben ser inmunizados contra ciertas enfermedades transmisibles. Se les prohíbe a los estudiantes asistir a la escuela a menos que se cumplan los requisitos de vacunación para la edad y el grado. El distrito escolar deberá cooperar con las autoridades de salud locales en las medidas necesarias para la prevención y control de enfermedades transmisibles en los niños de edad escolar. El distrito puede usar cualquier fondo, propiedad o personal y puede permitir a cualquier persona con licencia de un médico o una enfermera registrada para administrar un agente de inmunización a cualquier estudiante cuyos padres hayan dado su consentimiento por escrito. A partir del 1 de enero de 2016, a los padres de los estudiantes de cualquier escuela, ya no se les permitirá presentar una exención por creencias personales a una vacuna que actualmente se exige. Una exención por creencias personales en los archivos de la escuela antes del 1 de enero de 2016 seguirá siendo válida hasta que el estudiante entre al siguiente grado en kindergarten (incluyendo el kindergarten de transición) o 7º grado.

Los estudiantes no están obligados a tener las vacunas si asisten a una escuela privada en el hogar o un programa de estudios independientes y no reciben instrucción en el aula. Sin embargo, los padres deben seguir proporcionando registros de inmunizaciones para estos estudiantes a sus escuelas. Los requisitos de inmunización no prohíben a los estudiantes el acceso a la educación especial y servicios relacionados requeridos por sus programas educativos individualizados.

Un estudiante que no tenga todas las vacunas puede ser excluido temporalmente de una escuela u otra institución cuando el niño/a haya sido expuesto a una enfermedad específica y cuyos documentos no prueben muestra de vacunación contra una de las enfermedades transmisibles descritas anteriormente.

La ley estatal requiere las siguientes inmunizaciones antes de que un niño pueda asistir a la escuela:

- a. Todos los nuevos estudiantes, de kínder transicional al grado 12, en el Distrito Escolar de deben proveer prueba de las inmunizaciones contra la poliomielitis, difteria, tos ferina, tétanos, sarampión, paperas, rubéola y varicela.
- b. Todos los estudiantes en el kínder transicional o kínder también deben proveer prueba de las vacunas contra la hepatitis B.
- c. Todos los estudiantes en el séptimo grado también deben proveer prueba de la segunda vacuna que contiene sarampión y una vacuna de refuerzo de tosferina.

Información sobre exención de la inmunización por motivos médicos o religiosos para su estudiante está disponible CAIR ME. Para obtener más información sobre las exenciones médicas, visite el siguiente sitio web: <https://cair.cdph.ca.gov/exemptions/home>.

**Inmunizaciones : VPH: Prevención del Cáncer - CE 48980.4, 1367.66, CSS 120390, 120336, 120390.6, IC 10123.8**

El Distrito Escolar de Rosemead cree en la salud y seguridad de cada estudiante. Se recomienda a los alumnos del estado que se adhieran a las directrices actuales de vacunaciones, según lo recomendado por el Comité Asesor sobre Prácticas de Inmunización (ACIP) de los Centros federales para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC), la Academia Estadounidense de Pediatría y la Academia Estadounidense de Médicos de Familia, con respecto a la vacunación completa contra el virus del papiloma humano (VPH) antes de la admisión o avance al octavo grado de cualquier escuela primaria o secundaria pública o privada. Según HSC 120336, “la vacuna contra el VPH puede prevenir más del 90 por ciento de los cánceres causados por el VPH. Las vacunas contra el VPH son muy seguras y la investigación científica muestra que los beneficios de la vacuna contra el VPH superan con creces los riesgos potenciales.”

**Estudio Independiente - CE 51744, 51745, 51745.5, 51746, y 56026**

El estudio independiente (IS) es por elección y no puede ser obligatorio. Cada distrito y escuela autónoma que elija ofrecer IS debe tener políticas para cursos de estudio independiente o plan de estudios equivalentes al tiempo para completar las expectativas de trabajo, igual a lo que se ofrece en persona. Además, se requerirá la participación de IS definida por las políticas adoptadas por la junta directiva local a corto plazo (menos de 15 días escolares) y a largo plazo (15 o más días escolares). Las personas que firmen el acuerdo IS, la fecha límite para firmar es dentro de los 10 días del IS a corto plazo o antes del IS a largo plazo debe actualizarse, incluido el acceso equitativo a los estudiantes con discapacidades según las necesidades individuales de los estudiantes. El acuerdo de IS debe firmarse dentro de los 10 días siguientes al inicio del IS de corto plazo o antes del inicio del IS de largo plazo. Los acuerdos de IS deben actualizarse para incluir el acceso equitativo a los estudiantes con discapacidades según las necesidades individuales de los estudiantes. Para obtener más información sobre las opciones de SI, comuníquese con Servicios Educativos al (626) 312-2900.

**Instrucción para los Estudiantes con Discapacidades Temporales - EC 48206.3, 48207, 48208**

Un alumno con una discapacidad temporal que hace que su asistencia a las clases regulares del día o al programa de educación alternativa en el cual el alumno está inscrito sea imposible o poco aconsejable deberá recibir enseñanza individualizada proporcionada en la casa del alumno por una hora al día. Por favor comuníquese con para más información.

Un alumno con discapacidades temporales, el cual está en un hospital u otro internado de salud, excluyendo un hospital estatal, se considerará haber cumplido con los requisitos de residencia para asistencia escolar en el distrito escolar en que está localizado el hospital.

Es la responsabilidad del padre o tutor notificar al distrito escolar en cual hospital u otro internado de salud esté localizado de la presencia del alumno con una discapacidad temporal. Al recibir la notificación, el distrito determinará dentro de cinco días hábiles si el alumno podrá recibir enseñanza individualizada de conformidad con el CE 48206.3 y, si la decisión es positiva, proveer la enseñanza dentro de cinco días hábiles.

El alumno con discapacidades temporales puede mantenerse inscrito y asistir a clases en el distrito de residencia o escuela autónoma, siempre y cuando no este confinado a un entorno hospitalario. El

total de días de instrucción no puede exceder el máximo de 5 días, entre los dos entornos escolares ni duplicar la asistencia. Si es necesario, el distrito de residencia puede proveer instrucción en casa los días en los cuales no recibe instrucción en el entorno hospitalario, dependiendo las órdenes temporarias del médico. El supervisor de asistencia debe asegurarse que las ausencias del programa escolar regular sean excusadas hasta que el estudiante pueda regresar al programa escolar regular.

Un diploma de secundaria honorario, que claramente se distingue del diploma de graduación, puede ser otorgado a un estudiante quien tiene una enfermedad terminal por el consejo escolar gobernante de residencia, la oficina educativa del condado o una escuela autónoma.

### **Seguridad de Internet**

Se advierte a los padres que supervisen el uso de Internet por parte de sus hijos. Una carta modelo del Departamento de Educación de California está disponible con esta notificación.

### **Transferencia Involuntaria - EC 48980(m), 48929**

Un administrador escolar puede recomendar una transferencia involuntaria de un estudiante si es declarado culpable de un crimen violento y si la víctima asiste a la misma escuela. Los padres deben ser notificados por escrito y tienen derecho a una reunión con la administración. La escuela primero intentará resolver cualquier conflicto antes de la transferencia. Se considerarán revisiones periódicas para regresar a la escuela si no hay peligro continuo para el estudiante o para otras personas en la escuela. La junta escolar toma la decisión final.

### **Jurisdicción - EC 44807**

El profesorado se encargará de que los estudiantes sean responsables en su conducta al ir y venir de la escuela, en el patio de recreo, o durante el descanso.

### **Programas de idiomas**

Los estudiantes que son bilingües emergentes están aprendiendo inglés como un idioma adicional y requieren apoyos de instrucción especializados. Nuestras escuelas se aseguran de que los estudiantes de inglés desarrollen simultáneamente el inglés académico y tengan acceso completo a un plan de estudios intelectualmente rico en todas las disciplinas con andamios y apoyo apropiados.

Para garantizar que satisfacemos las necesidades lingüísticas y académicas de los estudiantes de inglés, los EL reciben apoyo para el desarrollo del lenguaje académico en áreas de contenido básico (ELD integrado) y soporte especializado para el desarrollo del idioma inglés (ELD designado). El ELD integrado se proporciona durante todo el día durante toda la instrucción de contenido y utiliza los Estándares ELD de CA para amplificar la instrucción alineada con los Estándares Estatales Básicos Comunes de California. El ELD designado se proporciona durante el tiempo protegido durante el día escolar cuando los maestros usan los Estándares ELD de CA como estándares focales para incorporar y desde la instrucción de contenido con el fin de desarrollar habilidades críticas del idioma inglés, conocimientos y habilidades necesarias para el aprendizaje de contenido. Los estudiantes de inglés se agrupan por necesidades lingüísticas y pueden requerir diferentes niveles de apoyo.

Los siguientes programas representan los modelos diseñados para los estudiantes de inglés:

- ♦ La inmersión estructurada en inglés (SEI) es para EL que son nuevos en el inglés o en los primeros niveles de dominio del inglés
- ♦ English Language Mainstream (ELM) está diseñado para EL que han adquirido una fluidez razonable en inglés y se encuentran en niveles más altos de competencia

El Distrito Escolar de Rosemead también ofrece un programa de inmersión en dos idiomas (DLI) en mandarín. El programa DLI Mandarin ofrece aprendizaje de idiomas e instrucción académica para hablantes nativos de inglés y hablantes nativos de mandarín. Los objetivos del programa son un alto rendimiento académico, dominio del idioma inglés y mandarín, y comprensión intercultural. El objetivo final es que los estudiantes se vuelvan bilingües y bialfabetizados al final del 6º grado. Los estudiantes de habla mandarín y los estudiantes de habla inglesa se colocan en el mismo aula para promover la fluidez oral y escrita en ambos idiomas. Los estudiantes en el programa DLI se enseñan en inglés durante el 50% del día y en mandarín durante el 50% del día. En 2020-21, el programa de inmersión en dos idiomas se ofrece en preescolar y jardín de infantes en la Escuela Primaria Encinita y crecerá un grado cada año hasta que sea preescolar-6to grado.

Para obtener información adicional sobre cualquiera de estos programas de idiomas, incluida la forma de inscribirse en el Programa de Inmersión Dual en Mandarín. Comuníquese con la oficina de Servicios Educativos al (626) 312-2900.

### **Servicios Médicos y de Hospital – EC 49472**

El Distrito Escolar no provee o pone a disposición los servicios médicos o de hospital para estudiantes que se lastiman en accidentes relacionados con actividad o asistencia escolar.

### **Régimen de Medicamento – EC 49423, 49480**

El padre o tutor legal de cualquier alumno tomando medicamentos en forma regular debe informar a la enfermera escolar o técnico sanitario del medicamento tomado, la dosis corriente, y el nombre del médico que lo está supervisando. Con el consentimiento del padre o tutor legal, la enfermera escolar puede comunicarse con el médico y puede aconsejar al personal escolar de los posibles efectos que la medicina puede causar al alumno.

Cualquier alumno que deba o debe tomar, durante el día escolar regular, los medicamentos recetados por un médico pueden ser asistidos por la enfermera de la escuela u otro personal escolar designado si el distrito escolar recibe una declaración escrita de instrucciones del médico que detalla el método, la cantidad y horarios por los cuales se tomará dicha medicación solicitando a la enfermera de la escuela que ayude al alumno con la medicación prescrita como se establece en la declaración del médico. El estudiante puede llevar y auto administrarse epinefrina auto inyectable o medicamentos para el asma inhalados si el distrito escolar recibe tanto una declaración escrita de instrucciones del médico que detalla el método, la cantidad y los horarios en los que se tomará dicho medicamento como una declaración escrita del padre o tutor solicita que el alumno se auto administra. Todas las solicitudes deben ser aprobadas por la enfermera de la escuela antes de su uso.

1. Hable con el médico de su niño para establecer un horario para que su niño no tenga que tomar la medicina mientras que esté en la escuela.
2. Si su niño está tomando medicina regularmente por un problema de salud continuo, aunque él o ella solamente toma la medicina en el hogar, provee un aviso escrito a la enfermera o personal designado de la escuela al principio de cada año escolar. Debe poner en una lista la medicina tomada, la cantidad corriente, y el nombre del médico que la recetó (CE 49480).
3. Si su niño tiene que tomar la medicina mientras que esté en la escuela, provee a la escuela un aviso escrito de parte de usted y un aviso escrito de parte del médico u otro proveedor de asistencia sanitaria de su niño quien tiene licencia para practicar en California. Provee avisos nuevos y actualizados al principio de cada año escolar y cuando hay cualquier cambio en medicamento, instrucciones, o médico (CE 49423).
4. Como padre o tutor, debe proporcionar a la escuela todos los medicamentos que su niño debe tomar durante el día escolar. Usted u otro adulto debe llevar a la escuela la medicina a la escuela,

- salvo la medicina que su niño está autorizado llevar y tomar por sí mismo.
5. Todos los medicamentos controlados, como Ritalin, debe estar contados y documentados en un diario médico cuando lo lleve a la escuela. Usted u otro adulto que llevó la medicina verificará la cuenta por su firma en el diario.
  6. Cada medicina que debe tomar su niño en la escuela debe estar en un recipiente separado llevando una etiqueta por un farmacéutico licenciado en los Estados Unidos. El recipiente debe poner en lista el nombre de su niño, el nombre del médico, nombre de la medicina, y las instrucciones de cuándo y tanto se toma.
  7. Recoja todos los medicamentos suspendidos, anticuados, y/o no usados antes del fin del año escolar.
  8. Cannabis medicinal podría ser administrado en la escuela por medio de los padres de acuerdo con la política adoptada por el distrito local, que debe incluir: no interrumpir el entorno educativo o la exposición del cannabis a otros estudiantes, solo la administración de los padres: ningún miembro del personal administrará el cannabis, eliminará el resto del cannabis y el empaquetado del sitio escolar, el método de los padres para iniciar y cerrar la sesión para la administración y recomendación médica debe mantenerse en el archivo de acuerdo con los registros de salud confidenciales. El uso de humo o vapores de cannabis de un cigarrillo electrónico está expresamente prohibido en el campus escolar. [La Ley de Uso Compasivo de 1996, luego la promulgación de la Ley de Jojo autoriza a la mesa directiva escolar, la mesa directiva del condado, o autorizando a la escuela autónoma a aprobar la administración de cannabis].
  9. Conozca y siga la norma de medicamento de la escuela de su niño. La mesa directiva escolar puede enmendar o rescindir cualquiera de sus políticas por cualquier motivo en una reunión pública de la mesa directiva.

#### **Ley de Megan – PC 290**

Se puede encontrar información acerca de los registros de ofensores sexuales en California en el sitio web del Departamento de Justicia de California, <http://meganslaw.ca.gov/>. El sitio web también proporciona información a cómo proteger a sí mismo y a su familia, hechos acerca de los ofensores sexuales, fichero de preguntas frecuentes, y los requisitos de registración del ofensor sexual en California.

#### **Productos Menstruales – CE 35292.6**

El Distrito Escolar de Rosemead apoya la equidad menstrual y ahora ofrece productos menstruales gratuitos y accesibles, en todos los baños de mujeres y baños para todos los géneros, y en al menos un baño de hombres en las escuelas que atienden a los grados 3 a 12. El aviso de este servicio debe colocarse en un lugar destacado y visible en todos los baños en los que deban almacenarse productos menstruales, disponibles y accesibles, sin coste alguno. El aviso publicado contendrá el nombre, correo electrónico y teléfono de la persona responsable de mantener el suministro en este sitio escolar.

#### **Salud Mental y Consentimiento de los Menores para Recibir Servicios – CE 49428 y FC 6924**

Para iniciar el acceso a servicios de salud mental disponibles para el estudiante, usted se puede comunicar al siguiente proveedor de salud mental: CareSolace at (888) 515-0595. Nuestro distrito escolar le notificara a los padres por lo menos dos veces al año. Este es el primer aviso a través de nuestra Notificación Anual, les notificaremos de nuevo una segunda vez cada año escolar de la siguiente manera: Correo electrónico.

Un menor de 12 años de edad o más puede dar su consentimiento para recibir tratamiento de salud mental o servicios de asesoramiento si el menor tiene la madurez suficiente para participar de

manera inteligente en los servicios ambulatorios o de asesoramiento. El profesional que trata o asesore al menor debe consultar con el menor antes de determinar si la participación del padre o tutor del menor sería inadecuada. Estos proveedores de servicios pueden facturar a Medi-Cal según corresponda.

### **Días de Desarrollo del Personal Mínimos y Sin Alumnos – EC 48980(c)**

Los calendarios escolares se incluyen con esta notificación anual. Si se programan días de desarrollo del personal mínimos o sin alumnos después del comienzo del año escolar, la escuela notificará a los padres y tutores de los alumnos afectados lo antes posible, con al menos un mes de anticipación.

### **Declaración No Discriminatoria – EC221.8**

El Distrito Escolar de Rosemead se compromete a proporcionar un ambiente seguro y de igualdad de acceso y oportunidad para todos los individuos en la educación. Los programas de apoyo educacional y académicos, los servicios y actividades del Distrito, serán libres de discriminación, hostigamiento, intimidación y acoso hacia cualquier individuo por motivos de su raza, color, ascendencia, nacionalidad, identificación de un grupo étnico, edad, religión, estado civil o de paternidad, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, o expresión de género actual; la percepción de una o más de una de estas características; o la asociación con una persona o grupo con una o más de estas características actuales o percibidas. Específicamente, la ley del estado prohíbe la discriminación por motivo de género en la inscripción, consejería, y la disponibilidad de educación física, actividades atléticas, y deportivas. A los estudiantes transgénero se les debe permitir participar en programas y actividades escolares segregadas por género (por ejemplo, equipos atléticos, competencias deportivas, y excursiones escolares) y a usar las instalaciones que sean consistentes con su identidad de género. El Distrito asegura que por falta de habilidades en inglés no habrá barrera de admisión o participación en programas del Distrito. Quejas de discriminación ilegal serán investigadas a través del Proceso Uniforme para presentar Quejas. Tales quejas se deben presentar no más tarde de seis meses después de que el conocimiento de la supuesta discriminación fue obtenido por primera vez.

### **Aviso de Escuelas Alternativas – EC 58501**

“Aviso de Escuelas Alternativas” La ley estatal de California autoriza a todos los distritos escolares proveer escuelas alternativas. El Código de Educación 58500 define una escuela alternativa como una escuela o grupo de clases separadas dentro de una escuela la cual opera de manera designada para:

- (a) Maximizar la oportunidad de que los estudiantes desarrollen sus valores positivos independientes, iniciativa, amabilidad, espontaneidad, ingenio, valor, creatividad, responsabilidad, y alegría.
- (b) Reconocer que el mejor aprendizaje ocurre cuando el alumno aprende por su deseo de aprender.
- (c) Mantener una situación al máximo de aprendizaje de automotivación y apoyando al estudiante a que siga sus intereses y a su tiempo. Estos intereses tal vez sean concebidos por él/ella totalmente e independientemente o puede resultar en todo o en parte de una presentación de proyectos de aprendizajes seleccionados por sus maestros.
- (d) Maximizar la oportunidad para que los maestros, padres, y estudiantes desarrollen cooperativamente el proceso de aprendizaje y la materia de la que se trata. Esta oportunidad será un proceso continuo y permanente.
- (e) Maximizar la oportunidad para que los estudiantes, maestros, y padres reaccionen continuamente al mundo cambiante, incluyendo, pero no limitado a, la comunidad en la cual está localizada la escuela. En caso de que algún padre, alumno o maestro esté interesado en más información sobre las escuelas alternativas, el superintendente de las escuelas, la oficina administrativa de este distrito, y la oficina del director de su área de asistencia, tienen copias de

la ley disponible para su información. Esta ley particularmente autoriza a las personas interesadas en solicitar a la junta gobernante del distrito establecer programas de escuelas alternativas en cada distrito.

### **Aviso Sobre la Participación del Distrito en el Programa de Facturación de LEA Medi-Cal**

El Distrito Escolar de Rosemead, en cooperación con los Departamentos de Servicios de Atención Médica y Educación de California, participa en un programa que permite que el distrito sea reembolsado con dólares federales de Medicaid por servicios de salud seleccionados proporcionados a estudiantes inscritos de Medi-Cal en la escuela. El dinero recibido a través de este programa se reinvierte directamente en la expansión y mejora de los servicios sociales y de salud para todos los estudiantes.

De acuerdo con las reglas y pautas estatales y federales, le notificamos que cierta información puede ser divulgada de los registros de su estudiante a nuestro proveedor de recuperación de reembolsos, Paradigm Healthcare Services, LLC y al Departamento de Servicios de Atención Médica (DHCS) solo para fines de reclamo (y se puede acceder a los beneficios de Medi-Cal de su hijo). Esta información solo se divulga si hemos recibido su consentimiento para hacerlo. Es posible que se haya proporcionado su consentimiento al distrito cuando registró a su estudiante para la escuela, como parte de su documentación de regreso a la escuela o durante el proceso de desarrollo y revisión del IEP / IFSP (si corresponde).

Toda la información que se comparte se cifra y se transmite de forma segura tanto a nuestro proveedor como a DHCS. Los registros de educación que se pueden compartir como resultado de nuestra participación en este programa incluyen:

- ♦ Nombre del estudiante, fecha de nacimiento e información de evaluación, intervención y referencia relacionada con la salud (para los servicios recibidos en la escuela)
- ♦ Notas de los profesionales relacionadas con estos servicios de salud y datos seleccionados del IEP /IFSP del niño (si corresponde)

Usted tiene el derecho de retirar su consentimiento para divulgar la información de su estudiante en cualquier momento; no dude en visitar la recepción de su escuela para discutir este programa. Tenga en cuenta que a los estudiantes no se les negarán los servicios que requieren para asistir a la escuela, y el distrito escolar nunca facturará a los padres por los servicios prestados como resultado de su consentimiento o falta de consentimiento. Además, si bien Medi-Cal está reembolsando al distrito por servicios de salud seleccionados, los beneficios de Medi-Cal de su hijo no deben verse afectados de ninguna manera. Participamos en este programa en un esfuerzo por obtener fondos federales para los servicios de salud reembolsables de Medi-Cal que ya se realizan en la escuela, y luego usamos estos fondos para expandir los servicios que están disponibles para todos los estudiantes.

### Confidencialidad y Privacidad

El proveedor de recuperación de reembolsos del distrito está obligado por un contrato que contiene disposiciones específicas para mantener la confidencialidad de los registros de los estudiantes, asegurando que la información no se use o divulgue de manera inapropiada; Además, nuestro proveedor cumple con HIPAA. Además, el distrito y el DHCS están obligados por acuerdos que incluyen disposiciones específicas sobre el uso de la información compartida en este programa y los protocolos de seguridad que rigen.

### Responsabilidad de Terceros

Si su estudiante está inscrito en Medi-Cal y también está cubierto por una aseguradora de terceros, DHCS puede intentar recuperar la responsabilidad de terceros si paga un reclamo basado en la escuela presentado por nosotros. Esto ocurre debido a la asignación de derechos de responsabilidad de terceros que se proporcionó cuando se aprobó su solicitud a Medi-Cal.

### **Reuniones Abiertas: Comentarios del Público – Traducción – GC 54954.3**

Como padre, tiene derecho a participar en reuniones abiertas con el distrito escolar o la escuela autónoma. Si necesita un traductor, se le proporcionará uno con el tiempo asignado al doble para permitir la traducción al inglés y al idioma principal.

### **Evaluación de la Salud Oral – EC 49452.8 (K-8)**

Documento de una evaluación dental realizada por parte de un dentista profesional se requiere de todos en el kindergarten y el primer grado asistiendo a la escuela pública por la primera vez. Las evaluaciones dentales deben ser realizadas dentro de los 12 meses antes del ingreso o antes del 31 de mayo del primer año escolar del alumno.

### **Compromiso de Padres-Rendición Escolar – EC 11500, 11501, 11502, 11503**

Para participar en ofrecimientos educacionales del distrito para padres o para proveer aportación paternal a los programas de entrenamiento locales para padres, favor de comunicarse al siguiente representante del distrito para más información acerca de cómo usted puede contribuir Educación Especial y Servicios de Apoyo Estudiantil al 626-312-2900.

### **Participación de los Padres – BP 6020**

La Junta de Síndicos reconoce que los padres o tutores son los primeros y más influyentes maestros de sus hijos y que la participación continua de los padres en la educación de los niños contribuye en gran medida al rendimiento estudiantil y a un ambiente escolar positivo.

Con el fin de involucrar positivamente a los padres / tutores en la educación de sus hijos, el Superintendente o la persona designada se asegurará de que los miembros del personal de cada escuela:

1. Ayudar a los padres / tutores a desarrollar habilidades de crianza y proporcionar entornos en el hogar que apoyen los esfuerzos académicos de sus hijos y su desarrollo como miembros responsables de la sociedad.
2. Informar a los padres / tutores que pueden afectar directamente el éxito del aprendizaje de sus hijos y proporcionarles técnicas y estrategias que puedan usar para mejorar el éxito académico de sus hijos y ayudar a sus hijos a aprender en casa.  
(cf. 6154 - Tarea/Trabajo de maquillaje)
3. Iniciar una comunicación bidireccional consistente y efectiva entre el hogar y la escuela para que los padres / tutores puedan saber cuándo y cómo ayudar a sus hijos en apoyo de las actividades de aprendizaje en el aula.  
(cf. 5124 - Comunicación con los padres/tutores)  
(cf. 5145.6 - Notificaciones a los padres)
4. Recibir capacitación que fomente una comunicación efectiva y culturalmente sensible con el hogar, incluida la capacitación sobre cómo comunicarse con personas que no hablan inglés y cómo brindar a los padres / tutores oportunidades para ayudar en el proceso de instrucción tanto en la escuela como en el hogar.  
(cf. 4131 - Perfeccionamiento del personal)  
(cf. 4231 - Perfeccionamiento del personal)  
(cf. 4331 - Perfeccionamiento del personal)

5. Alentar a los padres / tutores a servir como voluntarios en las escuelas, asistir a las actuaciones de los estudiantes y las reuniones escolares, y participar en los consejos del sitio, consejos asesores y otras actividades en las que puedan desempeñar funciones de gobierno, asesoramiento y defensa.  
(cf. 0420 - Planes Escolares/Consejos de Sitio)  
(cf. 0420.1 - Coordinación de programas escolares)  
(cf. 0420.2 - Programa de Mejoramiento Escolar)  
(cf. 0420.3 - Programa de motivación y mantenimiento de alumnos en la escuela)  
(cf. 0420.5 - Toma de decisiones basada en la escuela)  
(cf. 1220 - Comités Consultivos Ciudadanos)  
(cf. 1240 - Asistencia voluntaria)  
(cf. 1250 - Visitantes/forasteros)  
(cf. 6171 - Programas del Título I)

Los planes escolares delinearán las medidas específicas que se tomarán para aumentar la participación de los padres en la educación de sus hijos, incluidas las medidas destinadas a involucrar a los padres / tutores con barreras culturales, lingüísticas o de otro tipo que puedan inhibir dicha participación.

### **Regulación de Empleo y Supervisión General de Ocupaciones - LC 230.8**

Si el empleador de los padres tiene 25 o más empleados, se debe permitir que los padres asistan a las reuniones y eventos escolares para sus hijos, hasta un máximo de 40 horas cada año sin discriminación ni temor a perder el trabajo. Los propósitos para asistir a actividades relacionadas con los niños incluyen: inscripción en los grados 1-12, para abordar el problema de cuidado infantil o emergencia escolar, comportamiento o preocupación disciplinaria que requiere atención inmediata de los padres, cierre repentino de la escuela o desastre natural. ("Padre" significa un padre, tutor, padrastro, padre adoptivo o abuelo de, o una persona que interviene). Si un empleador despide, amenaza con despedir, degradar, suspender o de otra manera discrimina al padre, el empleado puede tener derecho para el reintegro y reembolso por pérdida de ingresos o beneficios. Ver Código Laboral 230.8 para más detalles.

### **Productos Pesticidas - EC 17612, 48980.3**

Para obtener una copia de todos los productos de pesticidas y el uso esperado en el plantel escolar durante el año, y para recibir una notificación de cada uno de los pesticidas aplicados en la escuela por lo menos 72 horas antes de la aplicación, por favor comuníquese con Oficina de Servicios Administrativos al (626) 312-2900. La notificación identificará los ingredientes activos en cada uno de los productos, la fecha en que se espera que se apliquen y la dirección del Internet sobre el uso y reducción de pesticida, y la dirección de Internet donde el plan escolar del manejo integrado de pesticidas se puede encontrar si la escuela lo ha anunciado.

### **Examen Físico - EC 49451; 20 USC 1232h**

Un padre o tutor puede presentar una declaración anualmente por escrito al director de la escuela, firmado por el padre o tutor legal, que no consentirá a exámenes físicos del alumno. Sin embargo, cuando exista una buena razón para creer que el alumno sufre de una enfermedad reconocida como contagiosa o infecciosa, se le deberá mandar a casa y no se le permitirá regresar hasta que las autoridades de la escuela estén convencidas de que no existe ninguna enfermedad contagiosa o infecciosa.

### **Daño a la Propiedad – EC 48904**

Los padres o tutores pueden ser responsables financieramente si su hijo daña cualquier propiedad de la escuela o si falla en regresar propiedad prestada a su hijo. La escuela reserva el derecho de no otorgar calificaciones, diplomas y/o prueba de calificaciones hasta que el cargo sea pagado.

### **Salud de los alumnos: Prevención y tratamiento de sobredosis de opioides: Ley de Melanie - EC 32282, 47605, 47605.6, 49414.4 y 49428.16**

Para las escuelas que atienden a estudiantes en los grados 7 a 12, incluidas las escuelas chárter, la Ley de Melanie requiere que sus planes de seguridad escolar incorporen protocolos para responder cuando un estudiante sufre o se cree razonablemente que sufre una sobredosis de opioides.

La Ley de Melanie también alienta a las oficinas de educación del condado a establecer grupos de trabajo del condado sobre educación sobre el fentanilo en las escuelas con el fin de divulgar, crear conciencia y colaborar con las agencias de salud locales con respecto a las sobredosis de fentanilo.

Además, la Ley de Melanie requiere que el Departamento de Educación de California publique materiales informativos en su sitio web que aborden la concientización y los consejos de seguridad para prevenir una sobredosis de opioides.

La Ley de Melanie incluye una declaración de que es la intención de la Legislatura que, en respuesta a un incidente que involucre el uso indebido de un opioide por parte de un estudiante, una escuela debe usar alternativas en lugar de una remisión a una agencia de aplicación de la ley, siempre y cuando no esté en conflicto con ninguna otra ley que requiera dicha remisión. Las alternativas para denunciar al estudiante pueden incluir prácticas de justicia restaurativa, prácticas informadas sobre el trauma, aprendizaje social y emocional, e intervenciones y apoyo de comportamiento positivo en toda la escuela.

### **Registros de los Estudiantes – CE 49063 y 20 USC 1232g**

Se debe mantener un registro acumulativo, ya sea grabado a mano, impreso, cintas, películas, microfilmes u otros medios, sobre la historia del desarrollo y el progreso educativo de un alumno. El Distrito protegerá la privacidad de dichos registros. Los padres / tutores tienen el derecho de 1) inspeccionar y revisar el registro educativo del alumno mantenido por la escuela, 2) solicitar que una escuela corrija los registros que creen que son inexactos o engañosos, y 3) tener cierto control sobre la divulgación de información de los registros educativos. Los funcionarios escolares con intereses educativos legítimos pueden acceder a los registros de los alumnos sin el consentimiento de los padres, siempre y cuando el funcionario necesite revisar los registros para cumplir con su responsabilidad profesional. A solicitud de los funcionarios de otro distrito escolar en el que un alumno busca o tiene la intención de inscribirse, el Distrito divulgará los registros educativos sin el consentimiento de los padres.

La solicitud de los padres para acceder a los registros educativos de sus alumnos debe enviarse por escrito a la oficina de Servicios de Apoyo Estudiantil y la escuela tendrá cinco (5) días hábiles a partir del día de la recepción de la solicitud para proporcionar acceso a los registros.

Cualquier impugnación a los registros escolares debe enviarse por escrito a los Servicios Educativos. Un padre que impugne los registros escolares debe demostrar que los registros son 1) inexactos, 2) una conclusión o inferencia personal sin fundamento, 3) una conclusión o inferencia fuera del área de competencia del observador, 4) no se basa en la observación personal de una persona nombrada con el tiempo y el lugar de la observación señalada, 5) engañosa o 6) en violación de la privacidad u

otros derechos del alumno. Los padres tienen derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos con respecto a un presunto incumplimiento por parte del Distrito de las disposiciones de la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia de los Estados Unidos (FERPA) escribiendo a: Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares, Departamento de Educación de los Estados Unidos, 400 Maryland Ave., SW, Washington, D.C. 20202-4605.

### **Registros de Alumnos Obtenidos de Redes Sociales – EC 49073.6**

Además del periódico y el anuario de la escuela, la escuela puede recopilar información en forma de video, fotografía, blog, textos y correos electrónicos, para mantener la seguridad de la escuela y los estudiantes. Toda la información de las redes sociales recopilada será destruida dentro de un año después de que el estudiante cumpla 18 años o un año después de que el estudiante ya no esté inscrito, lo que ocurra primero.

### **Seguridad de los Alumnos: Notificación a los Padres: Drogas Sintéticas - CE 48985.5**

Nuestra escuela está comprometida con la seguridad de todos nuestros estudiantes. Aunque aún no se conocen los efectos a largo plazo de muchas drogas sintéticas en la salud física y mental, los efectos inmediatos en la educación, la familia y la vida de un estudiante podrían ser duraderos. Una droga sintética es una droga con propiedades y efectos similares a un alucinógeno o narcótico conocido pero con una estructura química ligeramente alterada, creada para evadir las restricciones existentes contra sustancias ilegales. Estas drogas pueden incluir cannabinoides sintéticos, metanfetaminas, sales de baño y fentanilo. El fentanilo ilícito se puede agregar a otras drogas para hacerlas más baratas, mas poderosas y más adictivas, y se ha encontrado en la heroína, la metanfetamina, pastillas falsificadas y cocaína y otras drogas. El fentanilo mezclado con cualquier droga aumenta la probabilidad de una sobredosis fatal. A menos que se realicen pruebas, es difícil saber si las drogas contienen fentanilo porque no se puede ver, oler ni saborear. Información adicional sobre el fentanilo está disponible de la División de Prevención de Adicciones y Sustancias del CDPH.

### **Seguridad Escolar: Nadando – EC 35179.6**

Nuestra escuela está comprometida con la seguridad de todos nuestros estudiantes en nuestros eventos planificados, incluso alrededor de las piscinas. Ya existe el requisito de que los entrenadores de deportes de piscina estén completamente capacitados en CPR en caso de ahogamiento accidental en la piscina. Si hay algún evento en el campus o alojado en una piscina, al menos un adulto con una certificación válida de entrenamiento en CPR estará presente durante la duración del evento.

### **Ley Ralph M. Brown: Notificaciones y Agendas Requeridas para Reuniones públicas Abiertas – GC 4954.2, 54956, 54956.5, 54954.2, 54954.5, 54957.1, 54957.7, 54954.2(b)**

La Ley Ralph M. Brown requiere que las publicaciones se especifiquen para notificar al público que se están celebrando reuniones públicas y que las discusiones o decisiones se toman como abiertas al público, excepto cuando se comparte la protección de la identificación del estudiante y/o la información confidencial médica o de identificación personal.

#### Excepción de la Agenda

Los procedimientos especiales permiten que un organismo proceda sin una agenda en el caso de circunstancias de emergencia, o cuando una necesidad de acción inmediata llamó la atención de la entidad después de la publicación de la agenda.

#### Agendas de la Sesión Cerrada

Todos los puntos a considerar en sesión cerrada deben describirse en el aviso o agenda de la reunión. El cuerpo debe anunciar oralmente el tema de la sesión cerrada. Si la acción final se toma

en una sesión cerrada, el organismo generalmente debe informar la acción al final de la sesión cerrada.

#### Reuniones de Emergencia

Un aviso de una hora en caso de interrupción del trabajo o actividad paralizante, excepto en el caso de una emergencia grave.

#### Reuniones Regulares

Agenda en 20 palabras o menos, publicada dentro de las 72 horas de la reunión.

#### Reuniones Especial

Se debe proporcionar un aviso de veinticuatro horas a los miembros del cuerpo legislativo y los medios de comunicación, incluida una breve descripción general de los asuntos que se considerarán o debatirán.

### **Divulgar de Información Juvenil – WIC 827, 831**

Los expedientes judiciales deben ser confidenciales independientemente del estatus migratorio del menor. Sólo si se proporciona una orden judicial, se dará a conocer información del estudiante, se añadirá o será recibida por los agentes federales. La orden judicial debe indicar la aprobación previa del juez de la corte juvenil. De lo contrario, la información juvenil está protegida de la distribución y permanece privada sin una orden judicial.

Siempre que un tribunal haya declarado que un estudiante ha cometido algún delito grave o delito menor que implique el toque de queda, el juego, el alcohol, las drogas, los productos de tabaco, el portar armas, un asalto o batería sexual, el hurto, el vandalismo o el grafiti, el tribunal notificará por escrito al superintendente del distrito escolar de asistencia. El superintendente proveerá la información al director de la escuela de asistencia, quien diseminará la información a cualquier administrador, maestro o consejero que supervise directamente o informe sobre el comportamiento o progreso del alumno, permitiéndoles trabajar con el alumno en una manera adecuada.

### **Requisito para la Asistencia Escolar del Padre/Tutor – EC 48900.1**

Los maestros pueden requerir que el padre o tutor del estudiante quien fue suspendido por un maestro asista a una porción de ese día escolar en el salón de su estudiante. La asistencia del padre o tutor será limitada a la clase de la cual fue suspendido el estudiante. Una notificación por escrito será mandada al padre o tutor con respecto a la aplicación de este requisito. A los empresarios no se les permiten aplicar sanciones contra el padre o tutor para este requisito si el padre o tutor ha dado aviso razonable a su empresario.

### **Derechos de los Padres y Tutores a la Información – EC 51101**

Los padres y tutores legales de los estudiantes matriculados en las escuelas públicas tienen el derecho y deben tener la oportunidad, como socios de apoyo mutuo y de respeto en la educación de sus hijos(as) en las escuelas públicas, que serán informados por la escuela, y de participar en la educación de sus hijos(as), de la siguiente manera:

1. Dentro de un plazo de tiempo razonable después de haber hecho la solicitud, para observar la(s) clase(s) de su hijo(a).
2. Dentro de un tiempo razonable de su solicitud, para reunirse con el(los) maestro(s) de su hijo(a) y el director.
3. Para ofrecer voluntariamente su tiempo y recursos para la mejora de las instalaciones escolares y los programas de la escuela bajo la supervisión de los empleados del distrito, incluyendo, pero

no limitado a, la prestación de asistencia en el aula con la aprobación y bajo la supervisión directa, del maestro(a).

4. Para ser notificado de manera oportuna si su hijo(a) falta a la escuela sin permiso.
5. Para recibir los resultados del desempeño de su hijo(a) en los exámenes estandarizados y exámenes a nivel estatal y de información sobre el desempeño de la escuela de su hijo(a) en los exámenes estandarizados a nivel estatal.
6. Para solicitar una escuela en particular para su hijo(a), y de recibir una respuesta del distrito escolar.
7. Para tener un ambiente escolar para su hijo(a) que es seguro y que apoya el aprendizaje.
8. Para examinar los materiales del plan de estudios de clase(s) de sus hijos(as).
9. A ser informado del progreso de su hijo(a) en la escuela y del personal apropiado de la escuela a quién deben contactar en caso de problemas con sus hijos(as).
10. Para tener acceso a los registros escolares de su hijo(a).
11. Para recibir información acerca de los estándares académicos de desempeño, competencias o habilidades que se espera que su hijo(a) pueda lograr.
12. Para estar informado de antemano sobre las reglas escolares, incluidas las normas disciplinarias y los procedimientos, políticas de asistencia, códigos de vestimenta, y procedimientos para visitar la escuela.
13. Para recibir información acerca de cualquier prueba psicológica que la escuela realice que implique a su hijo(a) y para negar el permiso para dar la prueba.
14. Para participar como miembro de un comité de padres de asesoramiento, consejo escolar, o el equipo de liderazgo de la administración basada en el sitio.
15. Para cuestionar cualquier información en el expediente de su hijo(a) que el padre sienta es inexacta o engañosa o es una invasión de la privacidad y de recibir una respuesta de la escuela.
16. Para recibir notificaciones, tan temprano en el año escolar como sea posible, si su hijo(a) es identificado(a) en riesgo de retención y de su derecho a consultar con el personal escolar responsable de la decisión de promover o retener a su hijo(a) y para apelar una decisión de retener o promover a su hijo(a).

#### **Ley de Lugar Seguro Aprender – EC 234, 234.1**

El Distrito Escolar de Rosemead está dedicado a mantener un ambiente de aprendizaje libre de discriminación, hostigamiento, violencia, intimidación, y acoso basado en características actuales o percibidas enunciadas en la Sección 455.55 del Código Penal y EC 220, y discapacidad, género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza o etnicidad, religión, orientación sexual, o asociación con una persona o un grupo con una o más de estas características actuales o percibidas. Cualquier personal escolar que sea testigo de un acto de discriminación, hostigamiento, intimidación o acoso debe tomar medidas inmediatas para intervenir cuando sea seguro hacerlo. Cualquier estudiante que participe en actos de discriminación, hostigamiento, intimidación o acoso relacionados con la actividad escolar o asistencia escolar ocurriendo dentro de una escuela del distrito escolar estará sujeto a acción disciplinaria hasta e incluyendo expulsión. Para informar sobre un incidente y/o recibir una normas del distrito sobre antidiscriminación, antihostigamiento, anti-intimidación o antiacoso, por favor comuníquese con Oficina de Servicios de Apoyo Estudiantil al (626) 312-2900.

#### **Instalaciones Escolares: Baños para todos los Géneros - EC 35292.5 y 17585**

La ley existente exige que todos los baños de todas las escuelas públicas y privadas que mantengan cualquier combinación de clases desde el jardín de infantes hasta el grado 12, inclusive, se mantengan y limpien regularmente, estén en pleno funcionamiento y estén abastecidos en todo momento con papel higiénico, jabón y toallas de papel o secadores de manos funcionales, y se mantengan abiertos

durante el horario escolar cuando los alumnos no están en clases. La ley vigente exige que se mantenga abierto un número suficiente de baños durante el horario escolar cuando los alumnos están en clase. La ley existente autoriza a una escuela a cerrar temporalmente un baño según sea necesario para la seguridad de los alumnos o según sea necesario para reparar las instalaciones.

Este proyecto de ley revisaría las condiciones bajo las cuales se autoriza el cierre temporal de un baño para que sean necesarias (1) por un problema documentado de seguridad de los alumnos, (2) por una amenaza inmediata a la seguridad de los alumnos, o (3) para reparar las instalaciones. El proyecto de ley requeriría, a más tardar el 1 de julio de 2026, que cada distrito escolar, oficina de educación del condado y escuela chárter, incluidas las escuelas chárter que operan en una instalación del distrito escolar, mantenga cualquier combinación de clases de los grados 1 a 12, inclusive, para proporcionar y mantener al menos un baño para todos los géneros para uso voluntario de los alumnos en cada uno de sus planteles escolares que cumplan con los criterios especificados. El proyecto de ley requeriría que el baño para todos los géneros cumpla con ciertos requisitos, que incluyen, entre otras cosas, que tenga letreros que identifiquen que el baño está abierto a todos los géneros y que esté abierto, sin obstrucciones y sea de fácil acceso para cualquier alumno. El proyecto de ley requeriría que la agencia educativa local designe a un miembro del personal para que sirva como punto de contacto para estos fines y que publique un aviso sobre estos requisitos en un lugar prominente y visible fuera de al menos un baño para todos los géneros. El proyecto de ley requeriría que estos requisitos estén sujetos a una revisión de cumplimiento, según se especifica. Al imponer requisitos adicionales a las agencias educativas locales, el proyecto de ley impondría un programa local exigido por el estado. El proyecto de ley autorizaría a una agencia educativa local a usar un baño existente para satisfacer estos requisitos, según lo previsto. El proyecto de ley requeriría que el Departamento de Educación del Estado publique en su sitio web de Internet una guía para la implementación de estas disposiciones.

La ley existente, la Ley de Instalaciones Escolares Leroy F. Greene de 1998 (la Ley Greene), requiere que la Junta Estatal de Asignación asigne a los distritos escolares solicitantes fondos estatales prescritos por alumno sin hogar para la construcción y modernización de las instalaciones escolares, incluidos los fondos para dificultades económicas y fondos suplementarios para el desarrollo y la adquisición de sitios.

Este proyecto de ley requeriría que la junta directiva de un distrito escolar, una junta de educación del condado o el cuerpo gobernante de una escuela chárter que solicite fondos estatales de conformidad con la Ley Greene para un proyecto de modernización escolar incluya, como parte del proyecto de modernización, un baño para todos los géneros diseñado exclusivamente para uso de los alumnos para planteles escolares específicos. según lo previsto. El proyecto de ley dispondría que estas disposiciones se apliquen solo a aquellos proyectos que se presenten para su aprobación a partir del 1 de julio de 2026.

La Constitución de California requiere que el estado reembolse a las agencias locales y a los distritos escolares por ciertos costos exigidos por el estado. Las disposiciones legales establecen los procedimientos para efectuar dicho reembolso.

Este proyecto de ley dispondría que, si la Comisión de Mandatos Estatales determina que el proyecto de ley contiene costos ordenados por el Estado, el reembolso de esos costos se hará de conformidad con las disposiciones legales mencionadas anteriormente.

### **Instalaciones Escolares: Agua Potable: Estaciones de Llenado de Botellas de Agua – EC 38040**

El agua desempeña un papel importante en el mantenimiento de la salud general de un estudiante. Los estudiantes, maestros y personal pueden traer y llevar botellas de agua a la escuela y utilizar estaciones de llenado de botellas de agua que se pueden encontrar en la escuela. Las botellas de agua no están permitidas en en la biblioteca, el laboratorio de computación, y el laboratorio de ciencias.

### **Seguridad Escolar: Bullying – EC 234.4, 32283.5**

El Distrito Escolar de Rosemead esta comprometido a la prohibición de discriminación, hostigamiento, intimidación y el acoso, incluido el acoso cibernético en las redes sociales. Se proveerá entrenamiento anual a todo personal que trabajé con estudiantes para prevenir bullying y bullying cibernético. Usted podrá encontrar una lista de paginas de web educativas describiendo el entrenamiento que se le brinda a todo personal que trabaja con estudiantes en: <https://www.cde.ca.gov/ls/ss/se/bullyres.asp> . Si usted o su hijo/a experimentan cualquier tipo de bullying dentro de la escuela, en los eventos escolares o en el camino hacia o de la escuela, comuníquese con nuestro enlace de asesoramiento del distrito disponible para ayudarlo a identificar y detener este comportamiento al: (626) 312-2900.

### **Plan de Seguridad Escolar: Actividades Peligrosas, Violentas o Ilegales – CE 32280, 32282, 47605 y 47605.6**

#### **Planes Compresivos de Seguridad Escolar: Planes de Seguridad Individualizados - CE 32282**

Cada sitio escolar del Distrito Escolar de Rosemead tiene un Plan Comprensivo de Seguridad Escolar, el cual incluye un plan de preparación para desastres y procedimientos de emergencia y respuesta a informes de actividades peligrosas, violentas o ilegales que se lleven a cabo o amenacen con llevarse a cabo en la escuela, en una actividad escolar o en un autobús escolar. Se pueden obtener copias del plan en las oficinas de cada escuela. Simulacros de incendio y de emergencia se efectúan regularmente en cada plantel escolar.

### **Procedimientos de Visita a la Escuela – EC 51101(a)(12)**

Los visitantes de nuestras escuelas deben registrarse en la oficina de la escuela al ingresar a las instalaciones por la seguridad de nuestro personal y estudiantes. Encontrará un cartel en el que indicará donde registrarse en cada entrada de nuestros planteles escolares.

### **Seguridad en el Autobús Escolar – EC 39831.5 (K-8)**

Todos los estudiantes de preescolar, kindergarten y de los grados 1 a 6, recibirán información escrita referente a la seguridad en el autobús escolar (esto es una lista de paradas del autobús escolar cerca de la casa de cada alumno, reglas generales de conducta en las zonas en las cuales se aborda el autobús escolar, instrucciones para cruzar con semáforo en rojo, zona de peligro para el autobús escolar, y el caminar hacia y desde las paradas del autobús escolar). Antes de salir en una excursión escolar, todos los estudiantes viajando en un autobús escolar o un autobús para la actividad escolar recibirán instrucciones de seguridad que incluye, pero no se limita a, la localización de las salidas de emergencia, y la localización y uso de las herramientas de emergencia. La instrucción también podrá incluir las responsabilidades de los pasajeros que estén sentados al lado de una salida de emergencia.

### **Sección 504 – 29 USC 794, 34 CFR 104.32**

La sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 es una ley federal que prohíbe la discriminación contra las personas con una discapacidad. El Distrito Escolar de Rosemead provee una educación pública gratuita y apropiada a todos los alumnos independientemente de la naturaleza o gravedad de su discapacidad. El Distrito tiene la responsabilidad de identificar, evaluar, y si es elegible, proveer a los alumnos con discapacidades la misma oportunidad de beneficiarse de los programas, servicios

o actividades de educación que se proporcionan a sus compañeros no discapacitados. Para calificar para las protecciones de la Sección 504, el alumno debe tener un impedimento mental o físico que limita sustancialmente una o más actividades importantes de la vida. Para obtener información adicional sobre los derechos de los padres de alumnos elegibles o sobre la identificación, evaluación y elegibilidad de las protecciones de la Sección 504, comuníquese con el Coordinador de la Sección 504 en el sitio de su escuela.

### **Prevención del Abuso Sexual y la Trata Sexual – EC 51950, 51900.6**

Nuestras escuelas brindan instrucción apropiada para la edad de los estudiantes desde el jardín de infantes hasta el grado 12, sobre abuso sexual, concientización sobre agresión sexual, tráfico sexual, estrategias para reducir su riesgo, técnicas para establecer límites saludables y cómo reportar un incidente de manera segura a través de educación preventiva. Los padres o tutores pueden presentar una solicitud por escrito para excusar a su hijo de participar en cualquier clase y evaluaciones relacionadas con esa educación.

### **Acoso Sexual – EC 231.5, 231.7 y 48980(f)**

El Distrito Escolar de Rosemead está dedicado a mantener un ambiente de aprendizaje y de trabajo libre de acoso sexual. Cualquier estudiante que participe en hostigamiento sexual contra alguien en o del distrito estará sujeto a una acción disciplinaria hasta e incluyendo expulsión. Cualquier empleado que permita, participe en, o deje de informar incidentes de hostigamiento sexual estará sujeto a una acción disciplinaria hasta e incluyendo el despido. Para una copia de la norma del distrito sobre acoso sexual o para informar sobre incidentes de hostigamiento sexual, por favor comuníquese con la oficina de Servicios Administrativos al (626) 312-2900.

### **Número de Seguridad Social – EC 49076.7**

A los alumnos y sus padres o tutores no se les debe pedir que proporcionen sus números de seguro social ni los últimos cuatro dígitos de los números de seguro social a menos que sean requeridos por la ley estatal o federal. Si un formulario solicita que proporcione el número de seguro social o los últimos cuatro dígitos del número de seguro social suyo y/o de su hijo/a y no especifica la ley estatal o federal que requiere esta información, pida más información al administrador de la escuela antes de proporcionarlo.

### **Educación Especial: Uso de Tecnología de Asistencia – EC 56040.3**

Al salir del distrito escolar, los estudiantes pueden continuar usando los dispositivos de tecnología de asistencia proporcionados por la escuela según lo determinado por la oferta del equipo del Plan Educativo Individualizado por un máximo de dos meses hasta que se obtenga un dispositivo de reemplazo o comparable.

### **Conducta del Estudiante – EC 51100**

Los padres y tutores de los estudiantes matriculados en escuelas públicas tienen el derecho y deben tener la oportunidad, como socios respetuosos y de apoyo mutuo en la educación de sus hijos, de ser informados con anticipación sobre las reglas escolares, incluidas las reglas disciplinarias y los procedimientos sobre las políticas de asistencia, códigos de vestimenta y procedimientos para visitar la escuela. Para obtener más información, póngase en contacto con Oficina de Servicios de Apoyo Estudiantil al (626) 312-2900

### **Paro Cardíaco Repentino – EC 33479 et seq.**

El paro cardíaco repentino (SCA) sucede cuando el corazón súbita e inesperadamente deja de latir. Cuando esto sucede, se detiene el flujo sanguíneo hacia el cerebro y otros órganos vitales. El SCA no

es un ataque cardíaco; es una falla en el sistema eléctrico del corazón que hace que la víctima se colapse. Un defecto congénito o genético en la estructura del corazón es la causa de la falla. Es más probable que suceda un SCA al hacer ejercicio o deportes, así que los atletas corren más riesgo. Estos síntomas pueden ser poco claros y confusos en los atletas. A menudo, las personas confunden estas señales de advertencia con el agotamiento físico. Si no se trata bien en minutos, el SCA es mortal en el 92% de los casos. En un distrito escolar, una escuela chárter, o una escuela privada que elige realizar actividades atléticas, el director atlético, entrenador, entrenador atlético o persona autorizada debe retirar de la participación a un alumno que se desmaya, o que se sabe que se ha desmayado, mientras participando en o inmediatamente después de una actividad atlética. Un alumno que exhibe cualquiera de los otros síntomas de SCA durante una actividad atlética puede ser removido de la participación si el entrenador atlético o persona autorizada razonablemente cree que los síntomas son relacionados con el corazón. Un alumno que es retirado del juego no puede volver a esa actividad hasta que sea evaluado por, y reciba autorización escrita de, un médico o cirujano. Cada año, un reconocimiento de recibo y revisión de información acerca de SCA debe ser firmado y devuelto por el alumno y el padre o tutor del alumno antes de que el alumno participe en actividades atléticas específicas que generalmente no se aplican a las actividades atléticas realizadas durante el día escolar o como parte de un curso de educación física.

#### **Políticas de Prevención del Suicidio – EC 215**

El índice de suicidio estudiantil preocupa a todos los miembros de la comunidad escolar. Un niño, de 12 años de edad o más, muere por suicidio cada cinco días en California. La ley de California exigía a los distritos locales que proporcionaran educación de prevención del suicidio, de acuerdo con las políticas locales apropiadas y apropiadas para la edad, para los grados de 7 al 8. Los legisladores han determinado que la capacitación en salud mental y coordinación en torno a servicios mejorados se extiende a nuestros estudiantes de primaria. Una meta compartida por todo el personal capacitado de la escuela es mantener un lugar seguro para estudiar sin dañar a ninguno de nuestros estudiantes.

#### **Encuestas – EC 51513, 51514**

Los estudios e instrumentos de evaluación anónimos, voluntarios y confidenciales para medir los hábitos y riesgos de salud del estudiante, incluyendo pruebas, cuestionarios, y encuestas con preguntas apropiadas de acuerdo a la edad sobre las actitudes y prácticas del estudiante relacionadas a sexo, vida doméstica, moralidad, y religión se pueden administrar a los estudiantes si el padre está notificado por escrito que 1) esta prueba, cuestionario, o encuesta será administrada, 2) el padre del estudiante tiene la oportunidad de revisar la prueba, cuestionario, o encuesta, y 3) el padre consiente por escrito. Preguntas relacionadas a la orientación sexual y la identidad de género de un estudiante no se eliminarán de una encuesta que ya los incluya.

#### **Suspensión y Expulsión – EC 48900 y Violaciones que Obliga Expulsión – EC 48915**

Un alumno no podrá ser suspendido de la escuela o recomendado para la expulsión, a menos que el superintendente o el director de la escuela en la cual el alumno está matriculado determine que el alumno ha cometido un acto tal como se define conforme a cualquier de las subdivisiones (a) a (r), inclusivo:

- (a)(1) Causó, intentó causar, o amenazó causar daño físico a otra persona;
- (2) Usó fuerza premeditada o violencia a una persona, excepto en defensa propia.
- (b) Poseyó, vendió, o de otra manera equipó un arma de fuego, cuchillo, explosivo, u otro objeto peligroso, a menos que, en el caso de posesión de un objeto de este tipo, el alumno haya obtenido permiso por escrito de poseer el artículo de parte de un empleado escolar certificado, con lo cual haya concordado el director o el designado del director.

- (c) Poseyó ilegalmente, usó, vendió, o de otra manera equipó, o estaba drogado con, una sustancia controlada indicada en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica, o un embriagante de cualquier tipo.
- (d) Ofreció ilegalmente, arregló, o negoció vender una sustancia controlada indicada en Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica, o un embriagante de cualquier tipo, y después vendió, entregó, o de otra manera proporcionó a una persona otro líquido, sustancia, o materia y representó el líquido, sustancia, o materia como una sustancia controlada, una bebida alcohólica, o un embriagante.
- (e) Cometió o intentó cometer robo o extorsión.
- (f) Causó o intentó causar daño a propiedad escolar o propiedad privada.
- (g) Robó o intentó robar propiedad escolar o propiedad privada.
- (h) Poseyó o usó tabaco, o productos que contiene productos de tabaco o nicotina, incluyendo, pero no limitándose a, cigarros, puros, cigarrillos miniatura, cigarros de clavo, cigarro sin humo, rapé, paquetes masticables, y betel. Sin embargo, esta sección no prohíbe al alumno del uso o posesión de sus propios productos médicos de receta.
- (i) Cometió un acto obsceno o se involucró en actos habituales de profanidad o vulgaridad.
- (j) Poseyó ilegalmente u ofreció ilegalmente, arregló, o negoció vender bienes parafernales, como se define en la Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad.
- (k)(1) Interrumpió las actividades escolares o de otra manera desafió tercamente la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, oficiales escolares, u otro personal escolar envuelto en el desempeño de sus responsabilidades.
- (2) Salvo lo dispuesto en la Sección 48910, un alumno matriculado en kinder o en cualquiera de los grados 1 a 5, inclusive, no será suspendido por cualquiera de los actos especificados en el párrafo (1), y esos actos no constituirán motivo para que un alumno matriculado en kinder o en cualquiera de los grados 1 a 12, inclusive, sea recomendado para expulsión.
- (3) Salvo lo dispuesto en la Sección 48910, un alumno matriculado en cualquiera de los grados 6 a 8, inclusive, no será suspendido por cualquiera de los actos especificados en el párrafo (1). Este párrafo queda inoperante el 1 de julio de 2029.
- (4) Salvo lo dispuesto en la Sección 48910, a partir del 1 de julio de 2024, un alumno matriculado en cualquiera de los grados 9 a 12, inclusive, no será suspendido por cualquiera de los actos especificados en el párrafo (1). Este párrafo queda inoperante el 1 de julio de 2029.
- (5) (A) Un empleado certificado o clasificado puede referir a un alumno a los administradores escolares para intervenciones o apoyos apropiados y oportunos en la escuela de la lista de otros medios de corrección especificados en la subdivisión (b) de la Sección 48900.5 para cualquiera de los actos enumerados en el párrafo (1).
- (B) Un administrador escolar deberá, dentro de cinco días hábiles, documentar las medidas tomadas de conformidad con el subpárrafo (A) y colocar esa documentación en el expediente del alumno para que esté disponible para su acceso, en la medida permitida por las leyes estatales y federales, de conformidad con la Sección 49069.7. El administrador de la escuela, al final del quinto día hábil, también informará al empleado certificado o clasificado que hace la referencia, verbalmente o por escrito, qué medidas se tomaron y, si no hubo ninguna, la justificación para no proporcionar intervenciones o apoyos apropiados y oportunos en la escuela.
- (l) Recibió a sabiendas propiedad escolar o propiedad privada que era robada.
- (m) Poseyó un arma de fuego de imitación. Como se utiliza en esta sección, “arma de fuego de imitación” significa la réplica de un arma de fuego que es tan similar substancialmente en propiedades físicas a un arma de fuego real que da a pensar a una persona razonable que la réplica es un arma de fuego.

(n) Cometió o intentó cometer un asalto sexual como se define en la Sección 261, 266c, 286, 288, 288a, o 289 del Código Penal o cometió una agresión sexual como se define en la Sección 243.4 del Código Penal.

(o) Acosó, amenazó, o intimidó a un alumno quien es un testigo denunciante o un testigo en un proceso disciplinario escolar con el fin de o prevenir que el alumno sea testigo o tomar represalias contra ese alumno por ser un testigo, o ambos.

(p) Ofreció ilegalmente, arregló vender, negoció vender, o vendió la droga prescrita Soma.

(q) Tomó parte en, o intentó tomar parte en novatadas. Para el propósito de esta subdivisión, "novatada" significa un método de iniciación o preiniciación en una organización o grupo estudiantil, sea reconocido o no sea reconocido oficialmente la organización o grupo por una institución educativa, lo que es probable que cause daño grave corporal o degradación personal o deshonra que resulta en daño físico o mental a un alumno antiguo, de ahora, o futuro. Para el propósito de esta subdivisión, "novatada" no incluye eventos atléticos o eventos autorizados por la escuela.

(r) Tomó parte en un acto de acoso. Por el propósito de esta subdivisión, los términos siguientes tienen los significados siguientes:

(1) "Acoso" significa cualquier acto o conducta físico o verbal grave o dominante, incluyendo comunicaciones hechas por escrito o por medio de un acto electrónico, e incluyendo uno o más actos cometidos por un alumno o un grupo de alumnos según lo definido en la Sección 48900.2, 48900.3, o 48900.4, dirigido hacia uno o más alumnos que tiene o se puede razonablemente predecir el efecto de uno o más de lo siguiente:

(A) Poniendo a un alumno o alumnos razonable(s) en miedo de daño a la persona o la propiedad de ese alumno o esos alumnos.

(B) Causar un alumno razonable a sufrir un efecto substancialmente perjudicial sobre su salud física o mental.

(C) Causar un alumno razonable a sufrir interferencia substancial con su rendimiento académico.

(D) Causar un alumno razonable a sufrir interferencia substancial con su capacidad de participar en o beneficiar de los servicios, las actividades, o los privilegios proporcionados por una escuela.

(2)(A) "Acto Electrónico" significa la creación o transmisión que se originó dentro o fuera del plantel escolar, por medio de un aparato electrónico, incluyendo, pero no limitado a, un teléfono, un teléfono inalámbrico o comunicación por otro dispositivo inalámbrico, computadora, o buscapersona, de una comunicación, incluyendo, pero no limitado a, cualquiera de los siguientes:

(i) Un mensaje, texto, sonido, video, o imagen.

(ii) Un envío en una red social del sitio web, incluyendo, pero no limitado a:

(I) Publicando o creando una página de insultos. Una "página de insultos" significa un sitio en el Internet creado con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo (1).

(II) Creando una personificación creíble de otro estudiante actual con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo (1). "Personificación Creíble" significa hacerse pasar por un alumno adrede y sin consentimiento con el propósito de acosar al alumno y del tal manera que otro alumno razonablemente crea, o haya creído razonablemente, que el alumno fue o es el alumno que fue personificado.

(III) Creando un perfil falso con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo (1). "Perfil falso" significa un perfil de un alumno ficticio o un perfil utilizando la semejanza o atributos de un alumno actual que no es el alumno quién creó el perfil falso.

(iii) (I) Un acto de intimidación sexual cibernética.

(II) Para los propósitos de esta cláusula, "intimidación sexual cibernética" significa la diseminación de, o la sollicitación o incitación a difundir, una fotografía u otra grabación visual por parte de un alumno a otro alumno o al personal de la escuela mediante un acto electrónico que tiene o se puede predecir razonablemente que tendrá uno o más de los efectos descritos en los párrafos (A) a (D), inclusivo, del párrafo (1). Una fotografía u otra grabación visual, como se describió anteriormente,

incluirá la representación de una fotografía desnuda, semi-desnuda o sexualmente explícita u otra grabación visual de un menor, donde el menor es identificable a partir de la fotografía, grabación visual u otro acto electrónico.

(III) Para propósitos de esta cláusula, "intimidación sexual cibernética" no incluye una representación, representación o imagen que tenga algún valor literario, artístico, educativo, político o científico serio o que implique eventos atléticos o actividades sancionadas por la escuela.

(B) No obstante al párrafo (1) y al subpárrafo (A), un acto electrónico no constituirá conducta penetrante únicamente basada en que se ha sido transmitido a través de Internet o corrientemente está publicada en el Internet.

(3) "Alumno razonable" significa un alumno, incluyendo, pero no limitado, a un alumno con necesidades excepcionales, que ejercita el cuidado, la habilidad, y el juicio medio en la conducta para una persona de su edad o para una persona de su edad con necesidades excepcionales.

(s) Un alumno no podrá ser suspendido ni expulsado por ninguno de los actos enumerados en esta sección, a menos que el acto esté relacionado a la actividad escolar o asistencia escolar que ocurra dentro una escuela bajo la jurisdicción del superintendente del distrito escolar o director o que ocurra dentro de cualquier otro distrito escolar. Un alumno podrá ser suspendido o expulsado por actos que son enumerados en esta sección y que están relacionados a la actividad o asistencia escolar que ocurra en cualquier momento, incluyendo, pero no limitándose a, cualquiera de los siguientes:

(1) Mientras esté en la propiedad escolar.

(2) Al ir y venir de la escuela.

(3) Durante el período de almuerzo sea dentro o sea fuera del plantel.

(4) Durante, o al ir o venir de, una actividad auspiciada por la escuela.

(t) Un alumno quien ayuda o instiga, como se define en la Sección 31 del Código Penal, el infligir o intentó el infligir de daño físico a otra persona podría ser sujeto a la suspensión, pero no una expulsión, conforme a esta sección, salvo que un alumno quien ha sido adjudicado por una corte de menores que ha cometido, como un ayudador o instigador, un crimen de violencia física en cual la víctima sufrió mucho daño físico o daño grave corporal será sujeto a disciplina conforme a la subdivisión (a).

(u) Tal como se utiliza en esta sección, "propiedad escolar" incluye, pero no limitándose a, expedientes electrónicos y base de datos.

(v) Para un alumno sujeto a disciplina bajo esta sección, el superintendente del distrito escolar o director puede usar su discreción para proveer alternativas a la suspensión o expulsión que son apropiadas para la edad del estudiante y diseñadas para atender y corregir el mal comportamiento del estudiante como se especifica en la Sección 48900.5.

(w)(1) Es la intención de la Legislatura que se impongan alternativas a la suspensión o expulsión contra un alumno que está ausente, llega tarde o está ausente de las actividades escolares.

(2) Además, la intención de la Legislatura es que el Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles, que incluye prácticas de justicia restaurativa, prácticas informadas sobre traumas, aprendizaje social y emocional, e intervenciones y apoyo de comportamiento positivo en toda la escuela, se puede utilizar para ayudar a los alumnos adquirir habilidades sociales y emocionales críticas, recibir apoyo para ayudar a transformar las respuestas relacionadas con el trauma, comprender el impacto de sus acciones y desarrollar métodos significativos para reparar el daño a la comunidad escolar.

#### Acoso, Amenazas o Intimidación - EC 48900.4

Además de las razones descritas en las Secciones 48900 y 48900.2, un alumno matriculado en cualquier de los grados 4 a 12, inclusivo, podría ser suspendido de la escuela o recomendado para la expulsión si el superintendente o el director de la escuela en la cual el alumno está matriculado determina que el alumno ha tomado parte adrede en el acoso, amenazas o intimidación, dirigido hacia personal o alumnos del distrito escolar, lo que es suficientemente grave o dominante como tener el efecto razonablemente

esperado de interrumpir sustancialmente el trabajo de la clase, crear desorden considerable, y usurpar los derechos o del personal escolar o de los alumnos al crear un ambiente educativo intimidante u hostil.

#### Violencia por Odio - EC 48900.3

Además de las razones descritas en las Secciones 48900 y 48900.2, un alumno en cualquier de los grados 4 a 8, inclusivo, podría ser suspendido de la escuela o recomendando para la expulsión si el superintendente o el director de la escuela en la cual el alumno está matriculado determina que el alumno

ha causado, o intentado a causar, amenazado a causar, o participado en un acto de, violencia por odio, como se define en la subdivisión (e) de la Sección 233.

#### Limitaciones al Impuesto de la Suspensión - EC 48900.5

La suspensión, incluyendo suspensión supervisada como se describe en la Sección 48911.1, será impuesta solamente cuando otros medios de corrección fallan producir la conducta apropiada. Un distrito escolar puede documentar los otros medios de corrección usados y colocar la documentación en los archivos escolares del alumno, cuáles pueden ser accedidos en conformidad con la Sección 49069. Sin embargo, un alumno, incluyendo un individuo con necesidades excepcionales, como se define en Sección 56026, podría ser suspendido, sujeto a la Sección 1415 del Título 20 del Código de los Estados Unidos, por cualquiera de las razones enumeradas en la Sección 48900 tras la primera ofensa, si el director o superintendente de las escuelas determina que el alumno violó subdivisión (a), (b), (c), (d), o (e) de la Sección 48900 o que la presencia del alumno causa un peligro a las personas.

#### Violaciones que Obliga Expulsión – EC 48915

Las escuelas suspenderán inmediatamente y recomendarán la expulsión de los estudiantes que cometen cualquiera de los siguientes actos en la escuela o en una actividad escolar fuera del plantel escolar:

1. Poseer, vender, o de otra manera equipar un arma de fuego
2. Blandear un cuchillo a otra persona.
3. Vender ilegalmente una sustancia controlada.
4. Cometer o intentar cometer un asalto sexual.
5. Posesión de un explosivo.

La mesa directiva ordenará la expulsión del estudiante al encontrar que el estudiante cometió el acto.

#### Acoso Sexual - EC 48900.2

Además de las razones descritas en la Sección 48900, un alumno podría ser suspendido de la escuela o recomendado para la expulsión si el superintendente o el director de la escuela en la cual el alumno está matriculado determina que el alumno ha cometido el acoso sexual como se define en la Sección 212.5.

Para el propósito de este capítulo, la conducta descrita en la Sección 212.5 debe ser considerada por una persona razonable del sexo igual que la víctima lo suficientemente grave o dominante como tener un impacto negativo en el desempeño académico del individuo o para crear un ambiente educativo intimidante, hostil, u ofensivo. Esta sección no debería aplicar a los alumnos matriculados en kindergarten incluyendo los grados 1 al 3.

Amenazas Terroristas – EC 48900.7

(a) Además de las razones descritas en las Secciones 48900, 48900.2, 48900.3, y 48900.4, un alumno podría ser suspendido de la escuela o recomendado para la expulsión si el superintendente o el director de la escuela en la cual el alumno está matriculado determina que el alumno ha hecho amenazas terroristas contra los oficiales escolares o la propiedad escolar, o ambos.

(b) Para el propósito de esta sección, “amenaza terrorista” incluirá cualquier declaración, sea escrita o sea oral, por una persona quien amenaza tercamente cometer un crimen que resultará en muerte, daño grave corporal a otra persona, o daño a la propiedad por una cifra superior a los mil dólares (\$1,000), con la intención específica que la declaración será tomada como una amenaza, aunque no hay la intención de realizarla, la cual, en su superficie y dadas las circunstancias en cual fue hecho, sea tan inequívoco, incondicional, inmediata, y específica que comunica a la persona amenazada, una gravedad del propósito y una posibilidad inmediata del ejecución de la amenaza, y de ese modo provoca que la persona razonablemente esté atemorizada constantemente por su propia seguridad o por la seguridad de su familia más cercana, o por la protección de la propiedad del distrito escolar, o la propiedad personal de la persona amenazada o de su familia más cercana.

**Título IX – EC 221.61**

El Título IX de las Enmiendas a la Educación de 1972 es una de varias leyes federales y estatales contra la discriminación que garantizan la igualdad en los programas y actividades educativos que reciben fondos federales. Específicamente, el título IX protege a los alumnos y los empleados de sexo masculino y femenino, así como a los alumnos transgéneros y alumnos que no se conforman a los estereotipos sexuales, contra la discriminación por motivos de sexo, incluyendo el acoso sexual. La ley de California también prohíbe la discriminación basada en género, expresión de género, identidad de género y orientación sexual. Bajo Título IX, los alumnos no pueden ser discriminados a base de su estado paterno, familiar o matrimonial, y las alumnas embarazadas y los padres que son adolescentes no pueden ser excluidos de participar en ningún programa educativo, incluyendo actividades extracurriculares, para los que califican.

**Campus-Sin Tabaco – BPC 22950.5; HSC 104420, 104495, 104559, PC 308**

El uso de productos de tabaco y nicotina está prohibido en los terrenos, edificios y vehículos de la escuela o del distrito, y dentro de 250 pies de un evento deportivo juvenil. El producto de tabaco incluye, pero no se limita a, cigarrillos, puros, cigarros pequeños, tabaco de mascar, tabaco de pipa, tabaco en polvo, o un dispositivo electrónico (por ejemplo, cigarrillo electrónico, cigarro, pipa o cachimba) que dispensa nicotina u otros líquidos vaporizados.

**Norma y Procedimiento Uniforme para Presentar Quejas – 5 CCR 4600 et seq.**

La queja de los Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP) es una declaración escrita y firmada por un demandante que alega una violación de las leyes o regulaciones federales o estatales, que puede incluir una acusación de discriminación ilegal, acoso, intimidación, intimidación o cobro de tarifas a los alumnos por la participación en una actividad educativa o incumplimiento. La persona que reciba la queja responderá al padre por escrito dentro de los 60 días. El padre puede apelar a CDE dentro de los 15 días si no está de acuerdo con el informe final.

Comuníquese con el Distrito Escolar de Rosemead al (626) 312-2900, si desea obtener más información sobre cómo presentar una queja ante la escuela o el distrito, antes de apelar al CDE. Para obtener más información, puede visitar el sitio web de CDE:

<https://www.cde.ca.gov/re/cp/uc/ucpmonitoring.asp>.

### **Víctima de un Crimen Violento – 20 USC 7912**

Un alumno que llega a ser víctima de un crimen violento mientras se encuentre dentro o en el plantel escolar debe tener la oportunidad de trasladarse a una escuela pública segura dentro del distrito escolar, incluyendo una escuela charter pública, dentro de los diez días calendarios. Si no hay otra escuela dentro del área servida por el distrito, se recomienda, pero no se requiere, que el distrito explore otras opciones apropiadas tales como un acuerdo con un distrito escolar vecino para aceptar a los alumnos mediante una transferencia interdistrital. Los ejemplos primarios de delitos violentos en el Código Penal incluyen la tentativa de asesinato, el asalto con un arma mortal, la violación, la violencia sexual, el robo, la extorsión y los crímenes de odio.

### **Caminar o Ir en Bicicleta a la Escuela – VC 21212**

Ninguna persona menos de 18 años de edad puede manejar una bicicleta, escúter no motorizado, monopatín o llevar patines de ruedas, ni puede ir como pasajero en una bicicleta, escúter no motorizado, o monopatín en una calle, un carril de bicicletas, o en cualquier otro camino o pista a menos que la persona lleve un casco para ciclistas que esté entallado y abrochado bien lo cual cumple con las normas especificadas.

### **Norma y Procedimiento de Williams para Presentar Quejas – EC 35186**

Cada escuela debe proporcionar suficientes libros de texto y materiales de instrucción. Todos los estudiantes, incluidos los estudiantes de inglés, deben tener libros de texto o materiales de instrucción, o ambos, para usar en casa o después de la escuela. Las instalaciones escolares deben estar limpias, seguras y mantenidas en buen estado. No debe haber vacantes de maestros o asignaciones erróneas. Si se descubre que una escuela tiene deficiencias en estas áreas y la escuela no toma medidas correctivas, entonces se puede obtener un formulario de queja, puede comunicarse con la Oficina de Servicios Educativos al (626) 312-2900. Los padres, estudiantes, maestros o cualquier miembro del público pueden presentar una queja con respecto a estos temas. Sin embargo, se recomienda encarecidamente que las personas expresen sus preocupaciones al director de la escuela antes de completar los formularios de queja para permitir que la escuela responda a estas inquietudes.

**DISTRITO ESCOLAR DE ROSEMEAD  
2024-2025 RECONOCIMIENTO DE RECIBIDO Y REPASO**

Estimado Padre/Tutor:

El Distrito Escolar de Rosemead está requerido a notificar anualmente a los padres y tutores de los derechos y responsabilidades conforme al Código de Educación 48980.

Si tiene alguna pregunta, o si le gustaría repasar los documentos específicos mencionados en esta notificación, por favor comuníquese con un administrador de la escuela de su hijo. Él/Ella le podrá dar información más detallada y ayudarle a obtener copias de cualquier material que usted desee repasar.

Por favor complete el formulario de “Reconocimiento de Recibido y Repaso” de abajo, y devuélvalo a la escuela de su hijo.

**Reconocimiento de Recibido y Repaso**

Conforme al Código de Educación 48982, el padre/tutor firmará este documento y lo devolverá a la escuela. La firma proporcionada en este documento es un reconocimiento por parte del padre o tutor que se le ha informado a él o ella de sus derechos, pero no necesariamente indica que se ha dado o retenido consentimiento para participar en un programa o actividad particular.

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_

Escuela: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Nombre del Padre/Tutor: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Número de Teléfono del Hogar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre/Tutor  
(Si el estudiante es menor de 18 años)

\_\_\_\_\_  
Firma del Estudiante  
(Si el estudiante tiene o es mayor de 18 años)

**DISTRITO ESCOLAR DE ROSEMEAD**  
**2024-2025 SOLICITUD ANNUAL PARA NOTIFICACIÓN DE PESTICIDA**  
(Aplicable Solo para el Año Escolar En Curso)

PADRES: POR FAVOR LEA Y COMPLETE LA INFORMACIÓN DE ABAJO Y DEVUÉLVALO A SU ESCUELA

Los padres/tutores podrán registrarse con la escuela para recibir notificación de aplicaciones de cada pesticida individual. Las personas quienes se registren para esta notificación serán informadas en menos de setenta y dos (72) horas antes de la aplicación, excepto en emergencias, y serán proporcionadas con el nombre y componente(s) activo(s) del pesticida y también con la fecha de aplicación deseada.

Los padres/tutores solicitando acceso a información sobre pesticidas y reducción del uso de pesticida elaborado por el Departamento de Regulador de Pesticida conforme al Código de Alimento y Agricultura de California 13184, pueden encontrarla en el sitio-web del Departamento [www.cdpr.ca.gov](http://www.cdpr.ca.gov).

**If the school site does not have an integrated pest management plan posted delete this box completely. If a plan is posted, include the following paragraph and remove the box and the instructions in italics:**

Para tener acceso al plan de manejo de las plagas, por favor visite:

<https://www.rosemead.k12.ca.us/>.

---

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Ciudad: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_  
Número de Teléfono: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_  
Escuela: \_\_\_\_\_

- Quisiera estar pre-notificado cada vez que aplique un pesticida en la escuela. Entiendo que me proporcionará la notificación en menos de 72 horas antes de que sea aplicado.
- No necesito estar notificado cada vez que se aplique un pesticida en la escuela. Entiendo que harán pública la notificación en menos de 24 horas antes de que sea aplicado.

---

Firma del Padre/Tutor  
(Si el estudiante es menor de 18 años)

---

Firma del Estudiante  
(Si el estudiante tiene o es mayor de 18 años)

**DISTRITO ESCOLAR DE ROSEMEAD  
2024-2025 PRÉSTAMO LIMITADO DE ASISTENCIA TECNOLÓGICA**

**Información del Prestamista:**

<i>Institución</i>	<i>Representante</i>	<i>Información del contacto</i>

**Información del Prestatario:**

<i>Nombre del Estudiante/ # de Identificación del Estudiante</i>	<i>Nombre del Padre</i>	<i>Información del contacto</i>

**Información del Equipo:** *Cada pieza de asistencia tecnológica se enumerará por separado:*

<i>Descripción de la Unidad</i>	<i>Numero de Identificación/Modelo</i>

El prestatario es responsable del costo total de reparación o reemplazo de cualquiera o todos los equipos anteriores que están dañados, perdidos, robados o confiscados. Todos los equipos deben devolverse al prestamista **al cabo de dos meses a partir de la firma** a continuación o cuando el equipo de reemplazo esté asegurado, lo que ocurra antes.

El prestatario acepta usar el equipo para uso educativo y no para uso comercial u otros usos que puedan causar daños. No exponga el equipo al agua, arena u otros elementos dañinos.

***Prestamista:***

***Prestatari:***

\_\_\_\_\_  
Nombre/Título

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre/Relación con el Estudiante Fecha

Si tiene alguna pregunta o inquietud, comuníquese con Educación Especial al (626) 312-2900.

**DISTRITO ESCOLAR DE ROSEMEAD  
2024-2025 PERMISO PARA LA BICICLETA/PATINETA**

\_\_\_\_\_  
Nombre de niño(a)

\_\_\_\_\_  
Maestro

\_\_\_\_\_  
Domicilio

\_\_\_\_\_  
Modelo de la bicicleta/patineta

Yo doy permiso para que \_\_\_\_\_ maneje su bicicleta/patineta a la escuela, y de la escuela a la casa usando un casco de seguridad. Mi hijo(a) ha sido proveído con un candado para su bicicleta/patineta y guardara su bicicleta cerrada y en segura condición mientras esta en la escuela.

\_\_\_\_\_  
Firma de niño(a)

\_\_\_\_\_  
Firma de Padres

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Fecha



**DISTRITO ESCOLAR DE ROSEMEAD  
2024-2025 FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN DEL  
DISTRITO EN EL PROGRAMA DE FACTURACIÓN LEA MEDI-CAL**

El Distrito Escolar de Rosemead, en cooperación con los Departamentos de Servicios de Atención Médica y Educación de California, participa en un programa que permite que el distrito sea reembolsado con dólares federales de Medicaid por servicios de salud seleccionados proporcionados a los estudiantes elegibles para Medi-Cal en la escuela. Este programa beneficia enormemente a nuestro distrito ya nuestras familias; todos los reembolsos que recibe la escuela deben incorporarse nuevamente a los programas de servicios sociales y de salud para nuestros estudiantes; también ayudan a compensar los costos en los que incurre el distrito al brindar estos servicios.

Para que el distrito reciba el reembolso por estos servicios, debemos obtener su consentimiento para divulgar registros educativos seleccionados al Departamento de Servicios de Atención Médica (DHCS) y, debemos obtener su consentimiento para acceder a los beneficios públicos si su hijo está inscrito en Medi-California.

Independientemente de su respuesta, a los estudiantes no se les negarán los servicios que necesitan para asistir a la escuela y el distrito nunca le cobrará por los servicios prestados como resultado de su consentimiento o no consentimiento. Además, mientras Medi-Cal reembolsa al distrito por servicios de salud selectos, sus beneficios de Medi-Cal no deberían verse afectados. Participamos en este programa en un esfuerzo por obtener fondos federales para los servicios de salud reembolsables de Medi-Cal que ya se prestan en la escuela, y luego usamos estos fondos para ampliar los servicios para todos los estudiantes.

Discutimos el consentimiento de los padres con todas nuestras familias para que si su hijo es elegible para Medi-Cal, o puede llegar a serlo, su consentimiento le permite al distrito, de manera confidencial, presentar los servicios elegibles para reembolso. Esto significa que incluso si su estudiante no está inscrito en Medi-Cal, aún se necesita su consentimiento (o no consentimiento). **Complete el siguiente formulario y devuélvalo a su escuela.**

**El nombre del niño:** \_\_\_\_\_ **Fecha de nacimiento:** \_\_\_\_\_

*Al firmar a continuación, reconozco lo siguiente:*

- *Tengo derecho a solicitar que este formulario se proporcione en cualquier idioma materno o mediante otro modo de comunicación.*
- *Los registros educativos que se pueden compartir incluyen: nombre y fecha de nacimiento del niño; información de evaluación, intervención y derivación relacionada con la salud (para los servicios recibidos en la escuela); notas de los profesionales relacionados con estos servicios de salud; y seleccione datos del IEP / IFSP del niño (si corresponde)*
- *Entiendo que el consentimiento es voluntario y que el consentimiento puede ser revocado en cualquier momento.*
- *Si mi hijo está inscrito en Medi-Cal y también está cubierto por una aseguradora externa, el DHCS puede intentar recuperar la responsabilidad de terceros si pagan un reclamo basado en la escuela*

*presentado por el distrito. Esto ocurre debido a la asignación de derechos de responsabilidad de terceros que se proporcionó cuando se aprobó su solicitud a Medi-Cal.*

- *Se me ha notificado que mi negativa a permitir el acceso a los beneficios públicos no exime al distrito de su responsabilidad de garantizar que todos los servicios requeridos por FAPE se brinden sin costo alguno para mí.*
- *El consentimiento de ahora en adelante se satisface mediante una notificación anual proporcionada por el distrito, reconociendo la participación en el Programa de Facturación de Medi-Cal de LEA y los derechos relacionados de los padres.*

Marque su elección:

- Doy mi consentimiento para la divulgación de los registros médicos relacionados de mi hijo y el acceso a los beneficios de Medi-Cal de mi hijo.**
- No doy mi consentimiento para la divulgación de los registros médicos relacionados de mi hijo o el acceso a los beneficios de Medi-Cal de mi hijo.**

**Nombre del Padre de Familia / Guardian:** \_\_\_\_\_

**Relación:** \_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**DISTRITO ESCOLAR DE ROSEMEAD**  
**2024-2025 INFORMACIÓN SOBRE LA CONMOCIÓN CEREBRAL**  
(Aplicable Solo para el Año Escolar En Curso)

Una conmoción cerebral es una herida cerebral y todas las heridas cerebrales son graves. Dichas heridas son causadas por un golpe ligero, un golpe fuerte, o un movimiento repentino de la cabeza, o por un golpe fuerte a otra parte del cuerpo con fuerza que se trasmite a la cabeza. Las heridas varían entre ligeras o graves y pueden interrumpir la manera en la que el cerebro funciona. Aunque la mayoría de las conmociones cerebrales son ligeras, **todas las conmociones cerebrales tienen el potencial de ser graves y si no se reconocen y tratan correctamente podrían tener como resultado complicaciones incluyendo daño cerebral prolongado o la muerte.** Eso quiere decir que cualquier “golpecito” a la cabeza podría ser grave. Las conmociones cerebrales no son visibles y en su mayoría las conmociones cerebrales que ocurren durante los deportes no ocasionan la pérdida de conocimiento.

**¿CUALES SON LAS SEÑALES Y SÍNTOMAS DE UNA CONMOCIÓN CEREBRAL?**

Las señales y síntomas de una conmoción cerebral podrían aparecer inmediatamente después de una herida o podrían no aparecer o ser notables hasta días o semanas después de la herida. Si su hijo(a) reporta cualquier síntoma de una conmoción cerebral mencionados a continuación, o si usted mismo se da cuenta de los síntomas de una conmoción cerebral, por favor abstenga a su hijo(a) de participar en el juego el día de la herida y hasta que un profesional de la salud, con experiencia en la evaluación de conmociones cerebrales determine que su hijo(a) no presenta ningún síntoma y puede regresar al juego.

<b>Señales observadas por los entrenadores...</b>	<b>Síntomas reportados por los deportistas...</b>
Parece desorientado	Dolor de cabeza o “presión” en la cabeza
Esta confundido sobre la asignación o posición	Nausea o vómito
Se le olvida la instrucción	Problemas de equilibrio o mareo
Está confundido sobre el juego, los puntos o el oponente	Visión doble o borrosa
Se mueve torpemente	Sensibilidad a la luz
Contesta las preguntas lentamente	Sensibilidad al ruido
Pérdida de conocimiento (aun brevemente)	Decaído, confundido, o mareado
Muestra cambios de humor, de comportamiento, o personalidad	Problemas con concentración o memoria
No puede recordar los eventos que sucedieron antes de la colisión o caída	Confundido
No puede recordar los eventos que sucedieron después de la colisión o caída	“No se siente bien” o “Se siente decaído”

Las conmociones cerebrales afectan a las personas de diferente manera. A veces algunos deportistas se recuperan con rapidez y por completo, mientras que a otros los síntomas les pueden durar por días o semanas. Una conmoción más seria puede durar por meses o más tiempo. En ciertos casos, un peligroso coágulo de sangre se puede formar en el cerebro y presionar sobre el cráneo. Un deportista debería de recibir atención médica de inmediato después de recibir un golpe ligero, un golpe fuerte,

o un movimiento repentino de la cabeza o el cuerpo si él/ella muestra cualquiera de las siguientes señales de peligro:

Una pupila es más grande que la otra	Convulsiones o ataques
Esta adormilado o no se puede despertar	No reconoce a las personas o lugares
Debilidad, entumecimiento o disminución en la coordinación	Vómito o náusea constante
Arrastra las palabras	Tiene un comportamiento inusual
Dolor de cabeza que no solo no disminuye sino que empeora	Está muy confundido, inquieto o agitado
Pierde el conocimiento	

### **¿POR QUÉ SE DEBE RETIRAR A UN DEPORTISTA DEL JUEGO DESPUÉS DE UNA CONMOCIÓN CEREBRAL?**

Si un deportista tiene una conmoción cerebral, su cerebro necesita tiempo para recuperarse. Continuar jugando con las señales o síntomas de una conmoción cerebral pone al deportista en riesgo de sufrir una herida más grave. La probabilidad de que se sufra daño significativo de una conmoción aumenta cuando ha pasado un periodo de tiempo largo después de que sucedió la conmoción cerebral, sobre todo si el deportista sufre otra conmoción cerebral antes de recuperarse completamente de la primera. Eso puede traer como consecuencia una recuperación más prolongada o incluso una hinchazón cerebral (síndrome de segundo impacto) con consecuencias devastadoras o fatales. Es bien conocido que los deportistas jóvenes frecuentemente no reportan los síntomas de sus heridas. Eso es el caso también con las conmociones cerebrales. Por lo mismo es importante que los administradores, entrenadores, padres y estudiantes estén bien informados, lo cual es la clave para la seguridad de los estudiantes deportistas.

### **SI CREE QUE SU HIJO(A) HA SUFRIDO UNA CONMOCIÓN CEREBRAL**

Si usted sospecha que su hijo(a) tiene una conmoción cerebral, retire a este estudiante del juego o entrenamiento inmediatamente. Ningún deportista puede volver a participar en la actividad después de sufrir una herida de cabeza o conmoción cerebral sin el permiso médico, no importa si la herida parece ser ligera o los síntomas desaparecen rápidamente. No trate de evaluar la gravedad de la herida por usted mismo. Se debe observar el mejoramiento del deportista por varias horas. El reposo es la clave para la recuperación de una conmoción cerebral. Los ejercicios o actividades que requieren de mucha concentración, tales como el estudiar, trabajar en la computadora, o jugar video juegos, podrían ocasionar que los síntomas reaparezcan o empeoren.

El Código de Educación de California 49475 y el estatuto 313 de la Federación Interescolar de California (CIF por sus siglas en inglés) requiere la implementación de las siguientes normas para regresar a jugar un deporte después de sufrir una conmoción cerebral, las cuales se han recomendado por muchos años:

Cuando se sospeche que un deportista ha sufrido una conmoción cerebral o herida a la cabeza en una actividad deportiva, a este estudiante deportista se le debe retirar de la actividad deportiva en ese momento y por el resto del día, y no podrá volver a la actividad deportiva hasta que le evalúe un proveedor autorizado de cuidado de la salud con capacitación en la evaluación y manejo de las conmociones cerebrales y esté actuando dentro del ámbito de su práctica. El deportista no podrá regresar a la actividad deportiva hasta que reciba un permiso por escrito para volver a participar en esta actividad deportiva de dicho proveedor autorizado de cuidado

de la salud. Si un proveedor autorizado de cuidado de la salud determina que el deportista ha sufrido una conmoción cerebral o una herida a la cabeza, el deportista deberá completar un protocolo gradual de regreso al juego de no menos de 7 días de duración bajo la supervisión de un proveedor autorizado de cuidado de la salud.

**Es preferible faltar a un partido que faltar toda la temporada.**

Para más información por favor visite el sitio en Internet:

<http://www.cdc.gov/headsup/youthsports/index.html> (Centros para el Control y Prevención de Enfermedades) o [http://www.cifstate.org/sports-medicine/concussions/student\\_parents](http://www.cifstate.org/sports-medicine/concussions/student_parents) (CIF)

\_\_\_\_\_  
Nombre del estudiante atleta

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante atleta

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre del padre o tutor legal

\_\_\_\_\_  
Firma del padre o tutor legal

\_\_\_\_\_  
Fecha

**DISTRITO ESCOLAR DE ROSEMEAD  
2024-2025 ELECTRÓNICA RECONOCIMIENTO DE REGLAS Y REGULACIONES**

Por favor lea cuidadosamente este documento antes de firmarlo.

El acceso al Internet ahora está disponible a los estudiantes y maestros del Distrito Escolar de Rosemead.

Estamos complacidos de traer el acceso al Internet a nuestro distrito y creemos que la Internet ofrece recursos valiosos, diversos y únicos, a ambos, a estudiantes y maestros. Nuestra meta es proveer este servicio a maestros y estudiantes para promover la excelencia educativa en las escuelas facilitando el compartir recursos, innovación y comunicación.

La internet es una autopista electrónica que conecta miles de computadoras en todo el mundo y a millones de individuos suscritos a ella. Los estudiantes y maestros tienen acceso a:

1. Comunicación por correo electrónico con gente de todas partes del mundo.
2. Información y noticias de la NASA como también la oportunidad de comunicarse con los científicos de la NASA y otras instituciones de investigación.
3. Todos los tipos de software y shareware de dominio público.
4. Grupo de discusión en miles de diversos temas que van desde cultura global hasta el medio ambiente, música y política.
5. Muchos catálogos de las bibliotecas universitarias, Biblioteca del Congreso, documentos del gobierno y miles de bancos de datos.

Con el acceso a computadoras y a gente de todas partes del mundo viene también la disponibilidad de material que tal vez no sea considerado de valor educativo dentro del contexto del ámbito escolar. El distrito ha tomado precauciones para restringir el acceso a materiales que son controversiales. Sin embargo, en la red de internet global es imposible controlar todos los materiales y un usuario muy empeñoso puede descubrir información controversial. Nosotros (el Distrito Escolar de Rosemead) creemos firmemente que la valiosa información e interacción disponible en este mundo de la internet pesa más que la posibilidad de que los usuarios puedan procurar material que no concuerda con las metas educacionales del Distrito.

### **Usuario**

El acceso a la Internet es coordinado a través de la red de una compleja asociación de agencias gubernamentales, regionales y estatales. Además, la facilidad de la operación de esta red de comunicación confía en la conducta apropiada del usuario el cual debe adherirse a estrictas reglas. Estas reglas son provistas aquí para que usted conozca de las responsabilidades que está a punto de adquirir. En general esto requiere de eficiencia, ética y uso legal de los recursos de la Internet. Si un usuario del Distrito Escolar de Rosemead viola cualquiera de estas estipulaciones, la cuenta de él/ella será terminada y posiblemente podría ser negado a tener acceso en el futuro.



### Padre/Guardián

Como padre o guardián de \_\_\_\_\_, he leído las Reglas y Regulaciones de los Recursos de Información Electrónica del Distrito Escolar de Rosemead

Entiendo que este acceso está designado para propósitos educativos. Sin embargo, también reconozco que es imposible para el Distrito Escolar de Rosemead el restringir el acceso a todo material de controversia. Doy mi permiso para que el trabajo de mi niño sea publicado en la Red de Comunicación de la Internet. Entiendo que el distrito no puede proteger el trabajo de mi niño en contra de usuarios no autorizados o de violaciones a los derechos de autor. **Yo eximo al distrito de cualquier responsabilidad por daño, concesión o reclamo como resultado del acceso de mi niño al E.I.R. del Distrito**

Además, Yo acepto completa responsabilidad por la supervisión si es que y cuando mi niño lo use no esté en el ámbito escolar. También estoy de acuerdo en reportar inmediatamente al maestro de mi niño, administrador de sistemas o a otra persona designada de cualquier conocimiento sobre el mal uso del sistema.

Por este medio doy mi permiso para que le entreguen una cuenta a este estudiante.

Nombre del Padre/Guardián (por favor letra de molde): \_\_\_\_\_

Firma del Padre/Guardián: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

### Administrador

He leído las Reglas y Regulaciones de los Recursos de Información Electrónica del Distrito Escolar de Rosemead y estoy de acuerdo en promover estas Reglas y Regulaciones con el estudiante. Ya que el usuario puede usar la red de la Internet para un trabajo individual o en el contexto de otra clase, yo no puedo ser responsable por el uso de la red de la Internet hecha por el estudiante. Yo, como el administrador encargado estoy de acuerdo en instruir al usuario del uso inaceptable de la red de la Internet y del protocolo apropiado de la red de la Internet.

Nombre del Administrador (por favor letra de molde): \_\_\_\_\_

Firma del Administrador: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**Maestro Encargado** - (Debe de ser firmado si el que solicita es un estudiante)

He leído las Reglas y Regulaciones de los Recursos de Información Electrónica del Distrito Escolar de Rosemead y estoy de acuerdo en promover estas Reglas y Regulaciones con el estudiante. Ya que el usuario puede usar la red de la Internet para un trabajo individual o en el contexto de otra clase, yo no puedo ser responsable por el uso de la red de la Internet hecha por el estudiante. Yo, como el administrador encargado estoy de acuerdo en instruir al usuario del uso inaceptable de la red de la Internet y del protocolo apropiado de la red de la Internet.

Nombre del Maestro (por favor letra de molde): \_\_\_\_\_

Firma del Maestro: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**Página adicional de firma para el uso de un adulto**

He leído las Reglas y Regulaciones de los Recursos de Información Electrónica del Distrito Escolar de Rosemead

Entiendo que este acceso está designado para propósitos educativos. Sin embargo, También reconozco que es imposible para el Distrito Escolar de Rosemead el restringir el acceso a todo material de controversia. Doy mi permiso para que el trabajo de mi niño sea publicado en la Red de Comunicación de la Internet. Entiendo que el distrito no puede proteger el trabajo de mi niño en contra de usuarios no autorizados o de violaciones a los derecho de autor. **Yo eximo al distrito de cualquier responsabilidad por daño, concesión o reclamo como resultado del acceso de mi niño al E.I.R. del Distrito**

Además, Yo acepto completa responsabilidad por el uso en un ámbito que no es el de la escuela. También estoy de acuerdo en reportar inmediatamente a mi supervisor, administrador del lugar o a otra persona designada de cualquier conocimiento sobre el mal uso del sistema.

Por este medio doy mi permiso para que le entreguen una cuenta a este estudiante.

Nombre del Supervisor (por favor letra de molde): \_\_\_\_\_

Firma del Supervisor (por favor letra de molde): \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_



**DISTRITO ESCOLAR ROSEMEAD**

**AUTORIZACIÓN PARA LA EXCURSION ESCOLAR - ESTUDIANTE**  
**PERMISO DE PADRES, MÉDICO DE EMERGENCIA Y RENUNCIA DE RECLAMACIONES**  
**PARTE 1: PARA SER COMPLETADO POR EL MAESTRO ENCARGADO**

<b>Destino:</b>			
<b>Fecha de la Excursión / Actividad:</b>		<b>Maestro Certificado / Asesor Responsable de la Excursión:</b>	
<b>Hora de Salida:</b>		<b>Desde:</b>	
<b>Hora de regreso:</b>		<b>Lugar:</b>	
<b>Transporte de la Excursión (Marque uno):</b>			
<input type="checkbox"/> Caminando <input type="checkbox"/> Autobús <input type="checkbox"/> Vehículo Privado			

*(Especifique – si es un vehículo de propiedad privada, la política del Distrito Requiere un formulario de certificación que incluya un seguro de responsabilidad civil)*

**EL ESTUDIANTE NECESITARA:**

SI	NO	Ropa especial (en caso afirmativo, qué tipo):
SI	NO	La escuela está aceptando donaciones de admisión. Cantidad sugerida \$
SI	NO	Bolsa con Almuerzo
SI	NO	Dinero extra para gastos (opcional)
<b>OTROS, complete:</b>		

**Original:** el padre / tutor guarda la Parte 1 para su referencia



**DISTRITO ESCOLAR ROSEMEAD**

**AUTORIZACIÓN PARA LA EXCURSION ESCOLAR - ESTUDIANTE  
PERMISO DE PADRES, MÉDICO DE EMERGENCIA Y RENUNCIA DE RECLAMACIONES  
PARTE 2: A SER COMPLETAR POR PADRE / TUTOR**

**PADRE / TUTOR - Complete la siguiente información y regrese a la escuela:** \_\_\_\_\_.

Solicito que \_\_\_\_\_ pueda participar en el voluntariado  
(Nombre completo del estudiante)

\_\_\_\_\_ planificado por \_\_\_\_\_  
(Excursión / actividad) (Clase de la escuela patrocinadora / organización) (Nivel de grado)

A salir desde \_\_\_\_\_ el \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_  
(Lugar) (Fecha) (Hora)

y para concluir en \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_  
(Lugar) (Tiempo estimado)

Él / Ella está en buena condición física. Si él / ella se enferma o se lesiona durante el viaje o la actividad, \_\_\_\_\_  
puede recibir los primeros auxilios necesarios. (Nombre completo del alumno)

1. Él/Ella SI / NO (marque uno) necesita medicamentos (prescritos sin receta médica) para ser administrados durante las horas de esta excursión escolar. De conformidad con la Sección 49423 del código de Educación de California, todos los estudiantes que requieren medicamentos deben de tener una orden escrita del médico y un permiso escrito de los padres.

Medicamento	Dosis	Frecuencia	Motivo

2. Él/Ella PUEDE / NO PUEDE (marque uno) recibir atención médica de un médico debidamente autorizado.
3. Él/Ella PUEDE / NO PUEDE (marque uno) ser admitido en un hospital en caso de emergencia. No responsabilizare al DISTRITO ESCOLAR DE ROSEMEAD, sus funcionarios o empleados, por la asistencia médica prestada y reembolsare al DISTRITO ESCOLAR DE ROSEMEAD por los gastos médicos incurridos en su cuidado. Esta autorización se otorga de conformidad con la Sección 25.8 del Código Civil de California y sigue siendo efectiva solo para el evento y el periodo de tiempo especificado anteriormente. De acuerdo con la Sección 35330 I, del Código de Educación, el padre/tutor de dicho niño, por la presente, renuncia a todos los reclamos contra el distrito o el estado de California por lesiones, accidentes, enfermedades o muertes que ocurran durante o por motivo de esta excursión escolar.
4. Si la excursión escolar va más allá del horario, mi hijo/a tiene mi permiso para caminar a casa: SI / NO
5. Él/Ella PUEDE / NO PUEDE (marque uno) participar en actividades acuáticas relacionadas con esta excursión de acuerdo al Reglamento Administrativo No. 6153.

**INFORMACIÓN MÉDICA DE EMERGENCIA:**

Compañía de seguros médicos: \_\_\_\_\_ Póliza No. \_\_\_\_\_

Doctor: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_

Estudiante alérgico a: \_\_\_\_\_

¿Vacuna contra el tétanos en los últimos 6 meses? SI / NO

Practicante de Ciencia Cristiana (si corresponde) \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Entiendo completamente que las excursiones son VOLUNTARIAS y que todos los participantes deben cumplir con todas las reglas y regulaciones que rigen la conducta durante el viaje. Cualquier violación de estas reglas y regulaciones puede resultar en que esa persona sea enviada a casa a expensas de sus padres / tutores.

\_\_\_\_\_  
Firma del padre / tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
\*\*\*\* Teléfono (donde se puede contactar al padre durante la excursión)

*Original:* debe entregarse al maestro principal



**DISTRITO ESCOLAR ROSEMEAD**

**ASISTENCIA VOLUNTARIA A LA EXCURSION ESCOLAR Y AUTORIZACIÓN MÉDICA  
CHAPERONES (ADULTOS)**

Nombre de Escuela: \_\_\_\_\_

Destino: \_\_\_\_\_

Fecha y Hora de Salida: \_\_\_\_\_ Fecha y Hora de Regreso: \_\_\_\_\_

**SEGURO MÉDICO:**

Compañía de seguro médico: \_\_\_\_\_ Póliza No.: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**MÉDICA / MÉDICO PERSONAL / INFORMACIÓN PARA SERVICIOS DE EMERGENCIA:**

Alergias: \_\_\_\_\_

Enumere brevemente cualquier condición médica especial: \_\_\_\_\_

**CONTACTO DE EMERGENCIA (*en caso de emergencia o enfermedad*):**

**Contacto primario:**

Nombre: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Teléfono Alternativo: \_\_\_\_\_

**Contacto Secundario:**

Nombre: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Teléfono Alternativo: \_\_\_\_\_

Como se indica en la Sección 35330 del Código de Educación de California, entiendo que mantengo al Distrito Escolar de Rosemead, sus agentes, oficiales y empleados, indemnes de cualquier responsabilidad o reclamo, que pueda surgir de o en relación con mi participación en esta actividad.

En caso de enfermedad o lesión, doy mi consentimiento para cualquier rayos X, examen, anestesia, diagnóstico o tratamiento médico, quirúrgico u dental y atención hospitalaria de un médico y / o cirujano con licencia, según se considere necesario para mi seguridad y bienestar. Se entiende que los gastos resultantes serán responsabilidad del participante. Entiendo completamente que al completar y enviar este formulario al Distrito Escolar Rosemead, por la presente doy mi consentimiento para que esta información se brinde a los servicios de emergencia.

Nombre completo: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

*Original:* debe entregarse al maestro principal



**DISTRITO ESCOLAR ROSEMEAD**

**ACUERDO PARA RECHAZAR EL TRASPORTE DE LA  
EXCURSION ESCOLAR PARA EL ESTUDIANTE**

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_

ACTIVIDAD/EXCURSION ESCOLAR: \_\_\_\_\_

Entiendo que el Distrito Escolar Rosemead está proporcionando transporte hacia y desde la actividad anterior. Sin embargo, no deseo aprovechar el transporte provisto por el Distrito.

El estudiante anterior solicita permiso para proporcionar su propio transporte de adultos a su cargo.

SI EL ESTUDIANTE PROPORCIONA SU PROPIO TRANSPORTE DE ADULTOS, SE COMPRENDE TOTALMENTE QUE EL DISTRITO NO ES RESPONSABLE DE NINGUNA MANERA, NI EL DISTRITO ASUME LA RESPONSABILIDAD, POR CUALQUIER LESIÓN O PÉRDIDA RESULTANTE DE ESTE TRANSPORTE NO PATROCINADO POR EL DISTRITO.

AUNQUE EL DISTRITO PUEDE AYUDAR A COORDINAR EL TRANSPORTE Y / O RECOMENDAR EL TIEMPO DE VIAJE, RUTAS O CARAVANA HACIA O DESDE ESTE EVENTO. COMPRENDO TOTALMENTE QUE TALES RECOMENDACIONES NO SON OBLIGATORIAS.

TAMBIÉN ENTIENDO QUE SI VIAJO CON OTRA PERSONA ADULTA, EL CONDUCTOR NO ÉSTA MANEJANDO COMO UN AGENTE O EN NOMBRE DEL DISTRITO.

Firma del estudiante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del Padre / Tutor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Escriba el nombre del padre / tutor: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Firma del director: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Superintendente Asistente: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Superintendente: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**Original:** must be submitted to Lead Teacher

**DISTRITO ESCOLAR DE ROSEMEAD  
2024-2025 AVISO SEGURIDAD EN INTERNET PARA ESTUDIANTES**

Del Superintendente de Distrito para los Padres

Asunto: SEGURIDAD EN EL INTERNET

Estimados padres y tutores:

El distrito escolar de Rosemead se enorgullece en proporcionar un ambiente seguro para sus estudiantes. Está surgiendo la preocupación en el ámbito nacional sobre el uso impropio del "Internet" por parte de los estudiantes. Este problema puede ser muy perjudicial, y por eso les pido que nos ayuden a enfrentarnos a este nuevo reto.

En todo el país, las escuelas han notado un aumento en el comportamiento negativo de los estudiantes como resultado de los mensajes escritos usando tecnología electrónica, colocados en los sitios Web de las redes sociales más populares. Muchos sitios tienen funciones de intercambio instantáneo de mensajes, lo que permite a los estudiantes charlar con otros estudiantes y también colocar mensajes que comúnmente no se dirían en una conversación cara a cara.

La popularidad de estos sitios Web parece estar en aumento. Se dice que el sitio FaceBook.com, por ejemplo, tiene millones de miembros y se ha convertido en el sitio más popular de intercambio de mensajes entre los estudiantes de todo el país.

Desafortunadamente, algunos de estos sitios Web son también utilizados por personas sin escrúpulos cuyas víctimas son niños, "ciberfanfarrones" y estafadores. Que sepamos, no hay ningún adulto oficialmente responsable de supervisar el contenido de estos sitios Web, y algunos estudiantes usan estos sitios para intimidar o amenazar a otros estudiantes. Los llamados "ciberfanfarrones" (cyber-bullies), la mayoría niños entre 9 y 14 años, usan el anonimato del Internet para lastimar a otros sin presenciar las consecuencias. Los estudiantes que son intimidados en Internet a veces no informan de estos sucesos por temor a que se les prohíba usar el Internet.

Han habido casos, fuera de nuestras escuelas, en que adultos se hacen pasar por niños y obtienen acceso a los cuartos de charla de los estudiantes. En algunas ocasiones, estos contactos han terminado en tragedia. Algunos estudiantes ingenuos exponen suficiente información personal y con estos datos algunas personas sin escrúpulos pueden localizar la dirección de su casa o la de la escuela, y de esta forma se convierten en víctimas fáciles.

El distrito escolar de Rosemead ha obstruido el acceso a los sitios Web de las redes sociales en las computadoras de las escuelas. Vamos a continuar prohibiendo materiales ofensivos que consideremos no apropiados.

Los padres deberían de estar al tanto de lo que sus hijos escriben en el Internet y lo que otros les responden. Estos sitios Web son de acceso público, y todo lo que se escribe puede ser visto por cualquier persona en Internet. A pesar de que la mayor parte de lo que se escribe puede no ser inmoral, ofensivo o ilegal, hay parte que sí lo es. Puede usted investigar este sitio Web, si así lo desea, entrando en ese sitio. Los servicios son gratuitos, y el usuario se puede registrar utilizando una dirección de correo electrónico. Una vez que usted se registre, puede hacer una búsqueda por nombre y correo electrónico para ver si su hijo/a está registrado/a. También puede limitar la búsqueda

escribiendo el nombre de su ciudad. Así podrá ver el tipo de información personal, mensajes, diarios y fotografías que los estudiantes colocan en este sitio Web.

### **Información y Recursos Útiles**

Esperamos que usted hable con su hijo/a sobre el posible peligro del Internet. Pregúntele si tiene una cuenta con Facebook, Instagram, Snapchat, y otros sitios Web similares. Si su hijo/a está usando un sitio de este tipo con su permiso, tal vez quiera usted revisar la información expuesta para asegurarse que no haya datos personales ni que permitan la identificación.

También queremos animarle a establecer reglas y pautas para garantizar la seguridad de su niño/a en Internet. Algunos sitios Web ofrecen guía a los padres y a las familias sobre seguridad en el Internet; por ejemplo: Safekids.com, cuya dirección es <http://www.safekids.com>, y Web Wise Kids, cuya dirección es <http://www.webwisekids.org> y su teléfono: 866-WEB-WISE, o su dirección de correo electrónico: [webwisekids2@aol.com](mailto:webwisekids2@aol.com).

El distrito escolar de Rosemead continuará ofreciendo seguridad en el Internet en nuestras escuelas. También es importante que los padres supervisen el uso de Internet en la casa.

Gracias por su apoyo y cooperación para proteger a nuestros estudiantes. Si tiene alguna pregunta o le gustaría obtener más información, por favor póngase en contacto con nosotros contactar a la Oficina del Superintendente.

Atentamente,

Alejandro Ruvalcaba  
El distrito escolar de Rosemead



**ROSEMEAD SCHOOL DISTRICT**  
**2024-2025 PROGRAMA DE EDUCACIÓN MIGRANTE**  
Cuestionario Sobre el Trabajo de la Familia



Sus hijos pueden ser elegibles para recibir servicios educativos y de salud **GRATUITOS**.

Algunos servicios pueden incluir:

- Tutoría Después de Clases
- Clases los Sábados
- Programas de Preparación para el Kinder
- Ayuda para Recuperar Créditos de la Médicas Secundaria/Preparatoria (High School)
- Academias Universitarias en el Verano
- Campamento al Aire Libre en el Verano
- Academias de Ciencias en el Verano
- Exámenes Dentales/Referencias

**Los padres reciben entrenamiento para:**

involucrarse en la escuela, apoyar el logro académico de sus hijos, conocer los requisitos de admisión al colegio. Otros servicios pueden incluir, clases para obtener el certificado del GED, que es un equivalente al diploma de la escuela (secundaria/preparatoria/high school).

<p align="center"><b>¿Usted o algún miembro de su familia ha trabajado o viajado en busca de empleo en algunos de los siguientes trabajos en los últimos 3 años, acompañado con sus hijos ?</b> (Por favor indique todos los trabajos agrícolas y de pesca, temporales o de temporada, que aplican.) Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>			
<input type="checkbox"/> <b>Trabajo de Campo/Agricultura</b> <u>Ejemplos:</u> (sembrar, plantar, podar, pizar, cosechar, empacar, sortear o transportar frutas, vegetales, granos, u otras cosechas; preparación de la tierra, irrigación, fumigación, etc.)	<input type="checkbox"/> <b>Huerta</b> <u>Ejemplos:</u> (pizar, podar, sortear frutas, árboles de nueces, y viñas, etc.)	<input type="checkbox"/> <b>Vivero</b> <u>Ejemplos:</u> (sembrar, cultivar, plantar, cosechar flores, plantas, árboles, arbustos, hierbas, siembra del césped, etc.)	<input type="checkbox"/> <b>Pesca</b> <u>Ejemplos:</u> (pescar, sortear, empacar, procesar, transportar pescado o mariscos, etc.)
<input type="checkbox"/> <b>Lechería/Granja/Rancho/Ganadería</b> <u>Ejemplos:</u> (ordeñar, alimentar ganado, transportar animales; crianza de animales de granja, tales como aves de corral, chivos, cerdos, etc. ; y venta de sus productos como leche, huevos, queso, etc. para alguien o para el sustento de la familia.)	<input type="checkbox"/> <b>Empacadora</b> <u>Ejemplos:</u> (procesamiento/ tratamiento, almacenaje, congelación, enlatar, empacar frutas, vegetales, carnes, etc.)	<input type="checkbox"/> <b>Tratamiento/ Procesamiento de Comida</b> <u>Ejemplos:</u> (preparar, procesar, tratamiento de comidas como la salsa de tomate, jaleas de fruta, salsa, o procesamiento de trigo o de harina para productos de tortilla, cortar o empacar un surtido de carnes.)	<input type="checkbox"/> <b>Silvicultura/Madera de Construcción/ Trabajo Forestal</b> <u>Ejemplos:</u> (sembrar, plantar, cultivar, cosechar árboles; control de la vegetación, etc.)

Importante: **NO** se requieren pruebas del ingreso familiar o documentos de inmigración para recibir servicios.

**Por favor provea a su escuela la siguiente información:**

Nombre del Padre de Familia o Guardián: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Número de Teléfono: \_\_\_\_\_

¿Cuál es la mejor hora para llamarle?  8am-12pm  12pm-6pm  6pm-8pm

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_

Escuela del Estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

**Para más información llame a la oficina del Programa de Educación Migrante de Rosemead School District al: (626) 287-0314.**

~~~~~  
Home school staff please return this survey to: Rosemead School District, Migrant Education Program  
3907 Rosemead Blvd., Rosemead – CA 91770

## **DISTRITO ESCOLAR DE ROSEMEAD 2024-2025 NOTIFICACIÓN CON RESPECTO A LA EDUCACIÓN SIN HOGAR**

La Ley de Asistencia para “Personas sin un Hogar” de McKinney-Vento para Niños y Jóvenes sin un hogar da derecho a todos los niños de edad escolar sin un hogar a la misma educación pública gratuita y apropiada que se proporciona a los estudiantes con un hogar. Cada distrito escolar tiene que nombrar un coordinador para las personas sin un hogar para ayudar a estos estudiantes.

Un estudiante sin un hogar se define como una persona entre las edades de nacimiento (programas de Early Head Start y Head Start) a veintidós años de edad (para estudiantes de educación especial), que carecen de una residencia nocturna regular, adecuada, fija y podría temporalmente:

- Vivir en un refugio de emergencia o de transición; edificio abandonado, coche estacionado, u otra instalación que no está diseñada como lugar regular para dormir para los seres humanos;
- Vivir “junto” con otra familia, debido a la pérdida de vivienda derivada de problemas financieros (por ejemplo, pérdida de trabajo, desalojo o desastre natural);
- Vivir en un hotel o motel;
- Vivir en un parque de casas rodantes o en un campamento con su familia;
- Haber sido abandonado/a en un hospital;
- Estar en espera de un refugio adoptivo en circunstancias limitadas;
- Vivir en un hogar para madres solteras o futuras madres, de edad escolar, si no hay otra vivienda disponible; o
- Estar abandonado/a, haber huido del hogar o ser expulsado o ser un joven migrante que califica como sin hogar porque él/ella está viviendo en circunstancias descritas anteriormente.

Un estudiante sin un hogar tiene el derecho de asistir a la escuela, ya sea de origen, se define como la última escuela de inscripción o la última a la que asistió cuando tenía un hogar o cualquier otra escuela que haya asistido en los últimos quince (15) meses; o la escuela actual de residencia. Si surge una disputa sobre la selección o la inscripción escolar, el padre/tutor legal tiene el derecho de disputar la decisión de la escuela contactando al coordinador del distrito para las personas sin un hogar al (626) 312-2900, ext. 232 y de acuerdo con la política disolución de disputas del distrito.

La ley exige la inscripción inmediata de los estudiantes sin un hogar, que se define como “asistir a clase y participar plenamente en las actividades escolares”. Las escuelas no pueden demorar o impedir la inscripción de un estudiante debido a la falta de registros de la escuela o de inmunización o cualquier otro documento usualmente requerido para la inscripción. Es responsabilidad del coordinador del distrito para las personas sin un hogar de referir a los padres a todos los programas y servicios para los cuales el estudiante califica. Las referencias pueden incluir, pero no se limitan a: la nutrición gratuita, servicios de educación especial, tutoría, programas para el aprendizaje del inglés, el programa de Educación para Dotados y Talentosos, preescolar, servicios para antes y después de la escuela o cualquier otro programa ofrecido por la escuela o el distrito. El distrito debe asegurar la transportación, a petición de los padres/tutores legales/joven solo sin un hogar, hacia y desde la escuela de origen, si es posible.

Los jóvenes no acompañados, tales como los padres adolescentes que no viven con sus padres o tutores legales o los estudiantes que han huido del hogar o los han expulsado fuera de sus hogares, tendrán acceso a los mismos derechos.

**DISTRITO ESCOLAR DE ROSEMEAD  
2024-2025 ACURDO ACEPTABLE PARA EL USO DE SERVICIOS DE INTERNET**

Los estudiantes están autorizados para usar los servicios de internet del Distrito cuando ellos y sus padres/guardianes estén de acuerdo con los siguientes términos y condiciones:

1. El estudiante en cuyo nombre esté la cuenta para servicios de internet es responsable de su uso en todo momento. Los usuarios mantendrán en privado los números de la cuenta personal, domicilio de la casa y números de teléfonos. Ellos usarán el sistema sólo bajo su propio número de cuenta.
2. El sistema del Distrito deberá ser usado solamente para propósitos relacionados a la educación. Uso comercial/político y/o personal no relacionado a propósitos educativos están estrictamente prohibidos.
3. Hardware (partes mecánicas de una computadora), software, programas, equipo relacionado y materiales son propiedades del Distrito. El distrito se reserva el derecho de monitorear cualquier comunicación en la internet por uso impropio. Comunicaciones electrónicas y bajar material, incluyendo archivos borrados de la cuenta del usuario, puede ser monitoreado o leído por oficiales del Distrito a cualquier momento sin previo aviso al estudiante o a los padres. El estudiante usuario no debe esperar privacidad en ninguna comunicación que él pueda enviar, revisar o recibir.
4. El uso del sistema del Distrito es un privilegio, no un derecho, y su uso inapropiado resultará en la cancelación de estos privilegios.
5. Los estudiantes están prohibidos de tener acceso, poner, someter, publicar o exhibir asunto dañino o material que sea una amenaza, obsceno, perturbador o sexualmente explícito o que podría ser considerado como acoso u ofensa a otros basado en su raza, origen nacional, sexo, orientación sexual, edad, discapacidad, religión o creencias políticas. Tal conducta está sujeta a disciplina, e incluyendo expulsión.

Asunto peligroso incluye asunto, tomado como un todo, en el cual, para la persona promedio, usando estándares contemporáneos de todo el estado, recurre al interés lascivo y es asunto en el cual representa o describe de una manera visiblemente ofensiva una conducta sexual y la cual tiene una seria falta de valor literario, artístico, político o científico para un menor. (Código Penal 313).

6. Los usuarios no usarán el sistema para promover el uso de drogas, alcohol o tabaco, ni se involucrarán en prácticas no éticas o en cualquier actividad prohibida por la ley o reglamentos del distrito.
7. Material con derecho de autor no puede ser colocado en el sistema sin el permiso del autor. Los usuarios pueden bajar material con derecho de autor para su propio uso solamente bajo "uso adecuado" según la cláusula de derecho de propiedad intelectual.
8. Vandalismo resultará en la cancelación de los privilegios del usuario. Vandalismo incluye la intención de subir, bajar o crear virus de computadoras y/o intento malicioso de perjudicar o destruir equipo del Distrito, materiales o datos de cualquier otro usuario

9. El usuario no deberá leer el correo o archivos de otro usuario. Ellos no deberán intentar interferir con la habilidad de otro usuario para enviar o recibir correo electrónico, ni tampoco intentar borrar, copiar, modificar o falsificar el correo de otro usuario.
10. El usuario deberá reportar cualquier problema de seguridad o mal uso de los servicios al maestro o director.

Yo entiendo y cumpliré las disposiciones y condiciones de este acuerdo. Entiendo que cualquier violación de las disposiciones arriba mencionadas pueden resultar en acción disciplinaria, la revocación de los privilegios al acceso de tecnología y a la acción legal apropiada

\_\_\_\_\_  
Nombre del Estudiante

\_\_\_\_\_  
Firma del Estudiante

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Escuela

\_\_\_\_\_  
Número del Salón

Como padre/guardián de este estudiante, Yo he leído y estoy de acuerdo con las disposiciones de este Convenio

\_\_\_\_\_  
Nombre del Padre/Guardián

\_\_\_\_\_  
Firma Padre/Guardián

\_\_\_\_\_  
Fecha

Al inicio de cada año escolar, los padres/guardianes recibirán una copia del reglamento del distrito y regulación administrativa en referencia al acceso de los estudiantes a la internet y a los sitios de la misma. (Código de Educación 48980)

El director o persona designada deberá inspeccionar el mantenimiento de los recursos tecnológicos de cada escuela y poder establecer guías y límites de su uso. Él/ella deberá asegurarse de que todos los estudiantes que usan estos recursos reciban entrenamiento para su uso propio.

Una Copia de la Política de la Directiva está disponible si lo solicitan.

**DISTRITO ESCOLAR DE ROSEMEAD  
2024-2025 PROMESA DE LOS PADRES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO E  
SCOLAR DEL ESTUDIANTE**

Nombre del Niño/a

Grado

# De Salón

Padres y familiares son los primeros y más importantes maestros de los niños. Para motivar el aprendizaje y el éxito de mi niño/a en la escuela, me comprometo a hacer lo siguiente:

- Yo he repasado las reglas de la escuela y del distrito con mi niño/a.
- Yo pasaré con mi niño/a media hora diaria con la lectura, escritura, matemáticas o sólo conversando.
- Yo proveeré un lugar tranquilo para que mi niño/a estudie cada noche. (la TV, radio y el estéreo estarán apagados, no habrán llamadas telefónicas).
- Yo me citaré con el maestro/a para hablar sobre las necesidades de mi niño/a y de su desempeño en la escuela.
- Yo me aseguraré de que mi niño/a duerma bien en la noche (estudiantes de la elemental deben de estar en la cama para las 9:00 p.m.).
- Yo cuidaré de que mi niño/a llegue a la escuela a tiempo todos los días.
- Yo animaré a mi niño/a para que complete su tarea cada día.
- Yo animaré a mi niño/a poniendo atención e interés en su progreso participando en los eventos escolares.

Firma del Padre/Madre

Fecha

**DISTRITO ESCOLAR DE ROSEMEAD**  
**2024-2025 OPCIONES DEL PADRE**  
(Aplicable Solamente para el Año Escolar En Curso)

**PADRES: POR FAVOR LEAN Y COMPLETEN LA INFORMACIÓN DE ABAJO Y REGRÉSENLA AL DIRECTOR/A DE SU ESCUELA**

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_ Fecha de Nac. \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Teléfono #: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Escuela: \_\_\_\_\_

**Educación de la Salud Sexual y de la Prevención de VIH/SIDA**

Los estudiantes inscritos en programas o actividades del Distrito podrán recibir instrucción sobre la salud, que podrá incluir prevención de las enfermedades de transmisión sexual y la prevención de abuso de alcohol/droga. Los padres o tutores podrán presentar una solicitud escrita para excluir a sus hijos de la participación en cualquier clase que consista en instrucción sexual integral o instrucción de prevención de VIH/SIDA, o de la participación en cualquier examen anónimo, voluntario, confidencial, cuestionario, encuesta sobre los hábitos y riesgos de salud de los alumnos. Quisiera que mi hijo/a sea **excusado** de:

- Participación en cualquier clase que consiste en instrucción sexual integral o instrucción de prevención de VIH/SIDA.
- Participación en cualquier examen anónimo, voluntario y confidencial, cuestionario, o encuesta sobre los hábitos y riesgos de salud de los alumnos.

Mi hijo/a **podrá**:

- Participar en cualquier clase que consiste en instrucción sexual integral o instrucción de prevención de VIH/SIDA.
- Participar en cualquier examen anónimo, voluntario y confidencial, cuestionario, o encuesta sobre los hábitos y riesgos de salud de los alumnos.

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre/Guardián  
(si el estudiante es menor de 18)

\_\_\_\_\_  
Firma del Estudiante  
(si el estudiante tiene 18 o es mayor)

**DISTRITO ESCOLAR DE ROSEMEAD**  
**2024-2025 FORMULARIO DE RECETAS DE ESTUFICIENTES**  
(Aplicable solo para el año escolar actual)

Los opioides recetados se pueden usar para ayudar a aliviar el dolor moderado a severo y usualmente se recetan después de una cirugía o lesión, o para ciertas condiciones médicas. Estos medicamentos pueden ser una parte importante del tratamiento, pero también llevan riesgos graves. Es importante trabajar con su proveedor médico para asegurarse de que esté recibiendo la atención más segura y efectiva.

**¿CUÁLES SON LOS RIESGOS Y EFECTOS SECUNDARIOS DEL USO DE ESTUFICIENTES?**

Los opioides recetados llevan graves riesgos de adicción y sobredosis, especialmente con el uso prolongado. Una sobredosis de opioides recetados, marcada por respiración lenta, a menudo puede causar la muerte súbita.

El uso de opioides recetados también puede tener varios efectos secundarios, incluso cuando se toma según las indicaciones:

- Tolerancia - lo que significa que podría necesitar tomar más de un medicamento para el mismo alivio del dolor.
- Dependencia física -lo que significa que tiene síntomas de abstinencia cuando se suspende el uso de un medicamento.
- Mayor sensibilidad al dolor
- Estreñimiento
- Náuseas, vómitos y sequedad de boca
- Somnolencia y mareos
- Confusión
- Depresión
- Bajos niveles de testosterona que pueden resultar en un menor deseo sexual, energía y fuerza
- Comezón y sudoración.

**LOS RIESGOS SON MAYORES CON:**

- Historial de uso indebido de drogas, trastorno por uso de sustancias o sobredosis
- Condiciones de salud mental (como depresión o ansiedad)
- Apnea del sueño
- El embarazo

**Evite el alcohol mientras esté tomando opioides recetados. Además, a menos que su proveedor médico lo indique específicamente, los medicamentos que debe evitar incluyen:**

- Benzodiacepinas (como Xanax o Valium)
- Relajantes musculares (como Soma o Flexeril)
- Hipnóticos (como Ambien o Lunesta)
- Otros opioides recetados

**CONOCE TUS OPCIONES**

Hable con su proveedor de atención médica sobre formas de controlar su dolor que no impliquen opioides recetados. Algunas de estas opciones **pueden funcionar mejor** y tener menos riesgos y efectos secundarios. Las opciones pueden incluir:

- Analgésicos como el paracetamol, ibuprofeno y naproxeno
- Algunos medicamentos que también se usan para la depresión o las convulsiones.
- Fisioterapia y ejercicio.
- Terapia cognitiva conductual, un enfoque psicológico orientado hacia el objetivo, en el que los pacientes aprenden cómo modificar los desencadenantes físicos, conductuales y emocionales del dolor y el estrés.

### SI TIENES OPIOIDES PRESCRITOS PARA EL DOLOR

- Nunca tome opioides en cantidades mayores o con mayor frecuencia de lo recetado.
- Haga un seguimiento con su proveedor de atención médica
  - Trabajen juntos para crear un plan para el mantenimiento de su dolor
  - Hable sobre maneras de ayudar a controlar su dolor que no involucren opioides recetados
  - Hable acerca de todas y cada una de las preocupaciones y efectos secundarios.
- Ayude a prevenir el mal uso y abuso.
  - Nunca vender o compartir opioides recetados
  - Nunca use opioides de otra persona
- Guarde los opioides recetados en un lugar seguro y fuera del alcance de otros, incluyendo a los visitantes, los niños, los amigos y la familia.
- Deseche de forma segura los opioides recetados que no haya utilizado: encuentre el programa de devolución de medicamentos de la comunidad o el programa de devolución de medicamentos de su farmacia o deséchelos en el excusado siguiendo las instrucciones de la Administración de Medicamentos y Alimentos ([www.fda.gov/Drugs/ResourcesForYou](http://www.fda.gov/Drugs/ResourcesForYou)).
- Visite [www.cdc.gov/drugoverdose](http://www.cdc.gov/drugoverdose) para conocer los riesgos del abuso de opioides y la sobredosis.
- Si cree que puede estar luchando contra la adicción, infórmele a su proveedor de atención médica y solicite orientación o llame a la línea de ayuda nacional de SAMHSA al 1-800-662-HELP.

**¡Manténgase informado!** Asegúrese de saber el nombre de su medicamento, cuánto y con qué frecuencia debe tomarlo, y sus posibles riesgos y efectos secundarios.

Para más información visite: [www.cdc.gov/drugoverdose/prescribing/guideline.html](http://www.cdc.gov/drugoverdose/prescribing/guideline.html)

**Por favor corte y REGRESE la parte inferior solamente. Mantenga la información anterior para su información.**

He revisado y entiendo el documento provisto con respecto a la información de opioides recetados:

\_\_\_\_\_  
Nombre del estudiante-atleta

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante-atleta

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre del padre o tutor legal

\_\_\_\_\_  
Firma del padre o tutor legal

\_\_\_\_\_  
Fecha

**DISTRITO ESCOLAR DE ROSEMEAD**  
**2024-2025 AUTORIZACIÓN PARA DIVULGAR EL DIRECTORIO DE INFORMACIÓN**  
(Aplicable Solo para el Año Escolar En Curso)

PADRES: POR FAVOR LEA Y COMPLETE LA INFORMACIÓN DE ABAJO Y DEVUÉLVALO AL DIRECTOR DE LA ESCUELA

Nombre del Alumno: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Ciudad: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_  
Número de Teléfono: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_  
Escuela: \_\_\_\_\_

El propósito principal del directorio de información es para permitir al Distrito Escolar de Rosemead incluir este tipo de información de los registros escolares de su hijo en ciertas publicaciones escolares. El directorio de información incluye nombres, direcciones y números de teléfono, información que generalmente no se considera perjudicial o una invasión de la intimidad si la divulga. La Ley de Derechos Educativos de la Familia y la Confidencialidad (conocida en inglés como FERPA) y el Código de Educación 49073 permite al Distrito Escolar de Rosemead divulgar el “directorio de información” designado apropiadamente sin consentimiento escrito, a menos que usted le haya avisado al Distrito que no quiere que la información contenida en el directorio sobre su hijo sea divulgada sin previo aviso y por escrito.

El directorio de información con relación a un estudiante identificado como un niño o un joven sin un hogar no podrá ser divulgado a menos que el padre, o un estudiante elegible, haya proporcionado un consentimiento por escrito para que el directorio de información pueda ser divulgado.

Directorio de Información del Estudiante

- Doy mi **consentimiento** para que el directorio de información sea divulgado a cualquier individuo u organización.
- No doy mi consentimiento para divulgar ninguna parte del directorio de información a ningún individuo u organización.
- No doy mi consentimiento para divulgar el nombre, dirección y número de teléfono del estudiante nombrado arriba a la agencia o agencias indicadas abajo:
  - PTA (si es aplicable)
  - Departamento de Salud
  - Oficiales Elegidos

Comunicado en los Medios de Comunicación

- Los miembros de los medios de comunicación pueden entrevistar, fotografiar o filmar a mi hijo.
- Los miembros de los medios de comunicación NO PUEDEN entrevistar, fotografiar o filmar a mi hijo.

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre/Tutor  
(Si el estudiante es menor de 18 años)

\_\_\_\_\_  
Firma del Estudiante  
(Si el estudiante tiene o es mayor de 18 años)

**DISTRITO ESCOLAR DE ROSEMEAD  
2024-2025 INFORMACIÓN DEL SEGURO ESTUDIANTIL**

El Distrito Escolar de Rosemead regularmente toma medidas de precaución para proteger a su hijo/a de accidentes en la escuela. Desafortunadamente, algunas veces accidentes ocurren. Tales accidentes pueden ocurrir mientras su niño participa en actividades normales en el área de recreo, paseos, haciendo deportes o actividades después de escuela.

El Distrito **no provee** aseguranza médica para accidentes en la escuela. Por lo tanto, usted es responsable por los costos médicos si su niño se lastima durante actividades escolares.

El distrito ha seleccionado un plan de aseguranza médica para estudiantes en caso de accidente y estará disponible para todos los padres que deseen comprarla.

Si su niño/a tiene aseguranza médico por medio de su trabajo, esta aseguranza adicional le cubriría esos costos que su aseguranza primaria no cubra.

Esta Aseguranza de Estudiantes ofrece varios planes diferentes a precios muy razonables. Por favor tome unos minutos para leer este folleto y si necesita ayuda para llenar la aplicación llame al (800) 367-5830. Representantes bilingües están disponibles para ayudar a esos padres que necesiten ayuda en español.

Atentamente,

Alejandro Ruvalcaba  
Superintendente

.....

Como padre/Tutor de \_\_\_\_\_ (el nombre del niño), yo entiendo que el Distrito Escolar de Rosemead no provee a seguridad médica para estudiantes en caso de accidente, pero está disponible una a seguridad para estudiantes que puedo adquirir voluntariamente. Yo he recibido información de este plan.

Yo inscribiré a mi niño/a en este plan de seguridad.

Yo no inscribiré a mi niño/a en este plan de seguridad.

Firma \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

**DISTRITO ESCOLAR DE ROSEMEAD**  
**2024-2025 INFORMACIÓN SOBRE EL PARO CARDÍACO REPENTINO**  
(Aplicable Solo para el Año Escolar Actual)

El Paro Cardíaco Repentino (SCA por sus siglas en inglés) sucede cuando el corazón de repente e inesperadamente deja de latir. Cuando esto sucede, se detiene el flujo sanguíneo hacia el cerebro y otros órganos vitales. El SCA no es un paro cardíaco. Un paro cardíaco es causado por una obstrucción que detiene el flujo sanguíneo hacia el corazón. El SCA es una falla en el sistema eléctrico del corazón haciendo que la víctima colapse. Un defecto genético o congénito en la estructura del corazón es la causa de la falla. Es mortal en el 92 por ciento de los casos si no se trata adecuadamente en cuestión de minutos.

**¿CUÁLES SON LOS FACTORES DE RIESGO Y LOS SIGNOS DE ADVERTENCIA DE SCA?**

SCA a menudo no tiene señales de advertencia. De hecho, el primer síntoma podría ser la muerte. Los atletas (y a veces también sus padres) no quieren que pierda tiempo de juego, por eso evitan avisar a los padres o entrenadores si sienten síntomas porque esperan hasta que “simplemente desaparezcan.” O, piensan que están apenas fuera de forma y necesitan entrenar más duro. Los estudiantes atletas necesitan reconocer y buscar ayuda si se presentan algunas de las condiciones enumeradas a continuación.

**Posibles indicadores de que un SCA esté a punto de ocurrir:**

- Corazón acelerado/taquicardia, palpitaciones o latidos irregulares
- Mareos o sentirse a punto del desmayo
- Desmayo o incautación, especialmente al hacer o después de ejercicio
- Desmayos frecuentes o después de un sobresalto o mucha excitación
- Dolor en el pecho o incomodidad al hacer ejercicio
- Fatiga excesiva o inesperada o al hacer o después de ejercicio
- Excesiva dificultad para respirar al hacer ejercicio

**Factores que incrementan el riesgo de que suceda un SCA:**

- Historial familiar de anomalías cardíacas conocidas o muerte súbita antes de los 50 años
- Historial familiar específico de Síndrome del QT Largo, Síndrome de Brugada, Cardiomiopatía Hipertrófica o Displasia Arritmogénica del Ventrículo Derecho (DAVD)
- Familiares con desmayos inexplicables, incauciones, que se ahogaron o casi se ahogaron, o accidentes automovilísticos
- Anomalías conocidas de la estructura del corazón, reparadas o no
- Uso de narcóticos, como la cocaína, inhalantes, drogas “recreativas” o bebidas energéticas excesivas

**¿CÓMO SE PUEDEN DETECTAR LAS CONDICIONES DE SCA?**

**Examen Físico e Historia Médica.** Antes de participar en el atletismo, se requiere que los estudiantes obtengan un examen físico y completen un historial médico. Este formulario hace preguntas sobre la historia familiar y las condiciones del corazón. El examen físico debe incluir escuchar el corazón.

**Prueba de Detección del Corazón.** Un electrocardiograma (ECG) es una herramienta de diagnóstico eficaz que detecta irregularidades. Un examen de ECG anormal puede conducir a otras pruebas como un ecocardiograma, prueba de estrés, monitor Holter y más.

**SI PIENSA QUE SU HIJO HA EXPERIMENTADO CUALQUIER SÍNTOMAS DE SCA**

Si su hijo/a ha experimentado cualquier síntoma relacionado con SCA, es crucial obtener atención de seguimiento tan pronto como sea posible con un médico de atención primaria. Si el atleta presenta

cualquiera de los factores que incrementan el riesgo de que suceda un SCA, éstos también deben ser discutidos con un médico para determinar si se necesitan más pruebas. Espere recibir los comentarios del médico antes de que su hijo/a vuelva a jugar, y avise al entrenador, el preparador y la enfermera de la escuela acerca de cualquier condición diagnosticada.

El Código de Educación de California 33479. y el reglamento 503 de la Federación Interescolar de California (CIF por sus siglas en inglés) requiere la implementación de un protocolo de paro cardíaco repentino que ayuda a asegurar y proteger la salud de los estudiantes atletas:

Un estudiante que se ha desmayado o se desmaya al participar en o inmediatamente después de una actividad deportiva, o que se sabe que se ha desmayado o se desmayó al participar en o inmediatamente después de haber participado en una actividad atlética, será retirado de la participación en ese momento por el director atlético, entrenador, preparador atlético o persona autorizada. Un estudiante que es retirado del juego después de mostrar signos y síntomas asociados con un paro cardíaco repentino no se le puede permitir volver a participar en una actividad atlética hasta que el estudiante sea evaluado y autorizado para volver a participar por escrito por un médico y cirujano.

Para más información por favor visite el sitio en Internet: <http://cifstate.org/sports-medicine/sca/index> (CIF)

He revisado y comprendo los síntomas y señales de advertencia de SCA.

\_\_\_\_\_  
Nombre del estudiante atleta

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante atleta

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre del padre o tutor legal

\_\_\_\_\_  
Firma del padre o tutor legal

\_\_\_\_\_  
Fecha

**DISTRITO ESCOLAR DE ROSEMEAD  
2024-2025 INVESTIGATION DE QUEJAS DE UCP**

El miembro del personal, el puesto o la unidad responsable de recibir e investigar las quejas de UCP y garantizar nuestro cumplimiento en nuestra agencia es:

Nombre o título: \_\_\_\_\_.

Unidad u oficina: \_\_\_\_\_.

Dirección: \_\_\_\_\_.

Teléfono: \_\_\_\_\_.

Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_.

El Distrito Escolar de Rosemead investigará todas las acusaciones de discriminación ilegal, acoso, intimidación o acoso escolar contra cualquier grupo protegido como se identifica en la Sección 200 y 220 de EC y la Sección 11135 del Código de Gobierno (GC), incluidas las características reales o percibidas como se establece en la Sección 422.55 del Código Penal (PC) o sobre la base o la asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas en cualquier programa o actividad que realizamos, que es financiado directamente por, o que recibe o se beneficia de cualquier asistencia financiera estatal.

Las quejas de discriminación ilegal, acoso, intimidación o acoso escolar deberán presentarse a más tardar seis meses después de la fecha en que ocurrió la presunta discriminación, acoso, intimidación o acoso escolar, o seis meses después de la fecha en que el demandante obtuvo conocimiento de los hechos de la presunta discriminación, acoso, intimidación o acoso escolar.

Todos los denunciantes están protegidos contra represalias.

Aconsejamos a los reclamantes sobre el derecho a buscar remedios de derecho civil bajo las leyes estatales o federales de discriminación, acoso, intimidación o acoso escolar.